

2015 MALİ YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



OSKİ Genel Müdürlüğü
Telefon: 452 233 06 96 Faks: 452 777 31 00

www.oski.gov.tr



ORDU BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI
ENVER YILMAZ



SUNUŞ

Değerli Ordulu Hemşehrilerim,

Ordu Büyükşehir Belediyesi ve OSKİ Genel Müdürlüğümüz her geçen gün belediyecilik anlayışını ve hizmet kalitesini geliştirerek, halkımıza kusursuz hizmet sunma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ordu ilimizin su ve kanalizasyon hizmetleri alanında ki ihtiyaçlarını en yüksek standartda karşılamayı hedefleyerek, OSKİ Genel Müdürlüğümüz aracılığı ile 2015 yılında da içme suyu, atık su ve kanalizasyon alanında önemli adımlar attık.

OSKİ Genel Müdürlüğümüz 2015 yılı sonu itibarı ile 366.075 metre içme suyu hattı, 32.300 metre kanalizasyon hattı, 8 adet içme suyu arıtma ve 3 adet atık su arıtma tesisi imalatı gerçekleştirmiştir.

Ordu genelinde ki kanalizasyon hatları, içme suyu depoları ve terfi merkezleri, kanalizasyon ve içme suyu SCADA sistemi tarafından tek merkezden kontrol edilmektedir.

Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ki kanalizasyon hatlarımız, son teknoloji robot kamera sistemi ile görüntülenerek temizlenmektedir.

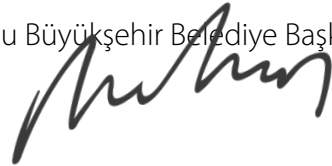
İlimiz de, ilçelerimiz de ve beldelerimizin tamamında sular dezenfekte edilerek vatandaşlarımıza daha temiz ve sağlıklı içme suyu sağlanmaktadır.

İlimizin 5 yıllık içme suyu master plan çalışmaları tamamlanmış olup 10 yıllık master plan çalışmaları da devam etmektedir.

OSKİ Genel Müdürlüğümüz tarafından Ordu ilimize bu zamana kadar yapılan ve bundan sonra da yapılacak olan tüm hizmet ve yatırımların hayırlı olmasını diler, 2015 yılında yaptıkları özverili ve başarılı çalışmalardan dolayı OSKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarına teşekkürlerimi sunarım.

Enver YILMAZ

Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı





OSKİ
GENEL MÜDÜRÜ
FATİH YÜRÜK



SUNUŞ

Saygıdeğer Ordulular,

Ordu Büyükşehir Belediyesi OSKİ Genel Müdürlüğü, içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmayı veya yaptırmayı, bu projelere göre tesisler kurmayı ve kurdurmayı, kurulu olanları devralıp işletmeyi ve bunların bakım ve onarımını yapmayı, yaptırmayı kendine görev edinen bir kurumdur.

Göreve geldiğimiz ilk günden bugüne kadar, su kaynaklarının etkin bir şekilde korunması, su kaynaklarından kesintisiz içme suyu temin edilmesi ve içme suyunun sağlıklı bir şekilde arıtılmasına ilişkin amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz proje ve yatırımlarla ilimizin su sorununu çözmeye gayret ettik.

OSKİ Genel Müdürlüğümüz; içme suyu, atık su, kanalizasyon ve arıtma tesisi alanında verdiği hizmetlerle 2015 faaliyet yılında birçok yatırımı hayata geçirmiştir.

2015 yılında OSKİ Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimleri tarafından Ordu ilimizin genelinde; 8 adet içme suyu arıtma tesisi, 3 adet atık su arıtma tesisi, 32.300 metre kanalizasyon hattı, 366.075 metre içme suyu hattı, 35 adet içme suyu depo inşaatı, 6 adet su alma yapısı bitirilerek faaliyete geçirilmiştir.

Yine 2015 yılı başında 219.460 olan abone sayımız yıl sonunda 229.420'ye ulaşarak 9.960 artış göstermiştir.

Ayrıca Ordu ilimizin genelinde ki su alma yapılarından, içme suyu depolarından, içme suyu ve atık su arıtma tesislerinden her ay düzenli olarak alınan 600 adet numune analiz edilerek incelenmekte ve "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" standartlarına uygunluğu kontrol edilmektedir.

Tüm bu çalışmaların yanı sıra OSKİ Genel Müdürlüğü kentimize ve Ordu halkına kaliteli hizmetler sunmaya aralıksız olarak devam edecektir.

2015 yılında ki proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde görev alan OSKİ yöneticileri ve personeli ile faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Fatih YÜRÜK

OSKİ Genel Müdürü





İÇİNDEKİLER

| | |
|--|------------|
| BAŞKANIN SUNUŞU | 3 |
| OSKİ GENEL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUŞU | 5 |
| I-GENEL BİLGİLER | 8 |
| A-MİSYON VE VİZYON | 8 |
| 1-Misyon Bildirimi | 8 |
| 2-Vizyon Bildirimi | 8 |
| B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR | 8 |
| C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER | 10 |
| 1-Fiziksel Yapı | 10 |
| 2-Teşkilat Yapısı | 10 |
| 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 12 |
| 4-İnsan Kaynakları | 14 |
| II-AMAÇ VE HEDEFLER | 16 |
| A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ | 16 |
| III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 61 |
| 1-MALİ BİLGİLER | 61 |
| 2-İNSAN KAYNAKLARI | 78 |
| 3-BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ | 85 |
| 4-PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI | 93 |
| 5-DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | 102 |
| 6-ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | 107 |
| 7-SU KANAL VE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI | 128 |
| 8-YATIRIM VE DAİRE BAŞKANLIĞI | 146 |
| IV -KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 161 |
| A-ÜSTÜNLÜKLER | 161 |
| B-ZAYIFLIKLAR | 162 |
| C-DEĞERLENDİRME | 162 |

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

1. Misyon Bildirimi

Kaliteli içilebilir nitelikte suyun halkımıza kesintisiz sunulması ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması.

2. Vizyon Bildirimi

İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş, çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, sunduğu hizmetlerle güven veren, alanında örnek alan değil, örnek olan kurum olmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ KANUNLAR

2560 sayılı Kanuna göre OSKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içinde ki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konularda ki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, OSKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde, her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

OSKİ'nin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kanunlar şunlardır:

- * 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- * 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- * 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- * 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- * 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- * 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- * 3213 sayılı Maden Kanunu,
- * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- * 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- * 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- * 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- * 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- * 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- * 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- * 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- * 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- * 3194 sayılı İmar Kanunu,
- * 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun.

OSKİ 'ye görev veren ve sunduğu hizmetlerin çerçevesini çizen başlıca yönetmelikler ise şunlardır:

- * Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (17 Temmuz 2008 tarih ve 26939 sayılı R.G.),
- * Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (14 Mart 2005 tarih ve 25755 sayılı R.G.),
- * Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik (03.04.2007 tarih ve 26482 sayılı R.G.),
- * Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (31 Aralık 2004 tarih ve 25687 sayılı R.G.),
- * Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği (17 Mayıs 2005 tarih ve 25818 sayılı R.G.),
- * Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik (22 Mart 2007),

- * Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği (21 Haziran 2005 tarih ve 25852 sayılı R.G.),
- * Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği (24 Temmuz 1994 tarih ve 22000 sayılı R.G.),
- * Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı R.G.),
- * Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik (2 Ekim 2006 tarih ve 26307 sayılı R.G.),
- * Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik (10 Ekim 2006 tarih ve 26315 sayılı R.G.),
- * Taşınır Mal Yönetmeliği (18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı R.G.),
- * Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (19 Ekim 2006 tarih ve 26324 sayılı R.G.),
- * Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik. (13 Ağustos 1983 tarih ve 18134 sayılı Resmi Gazete)

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Fiziksel Yapı

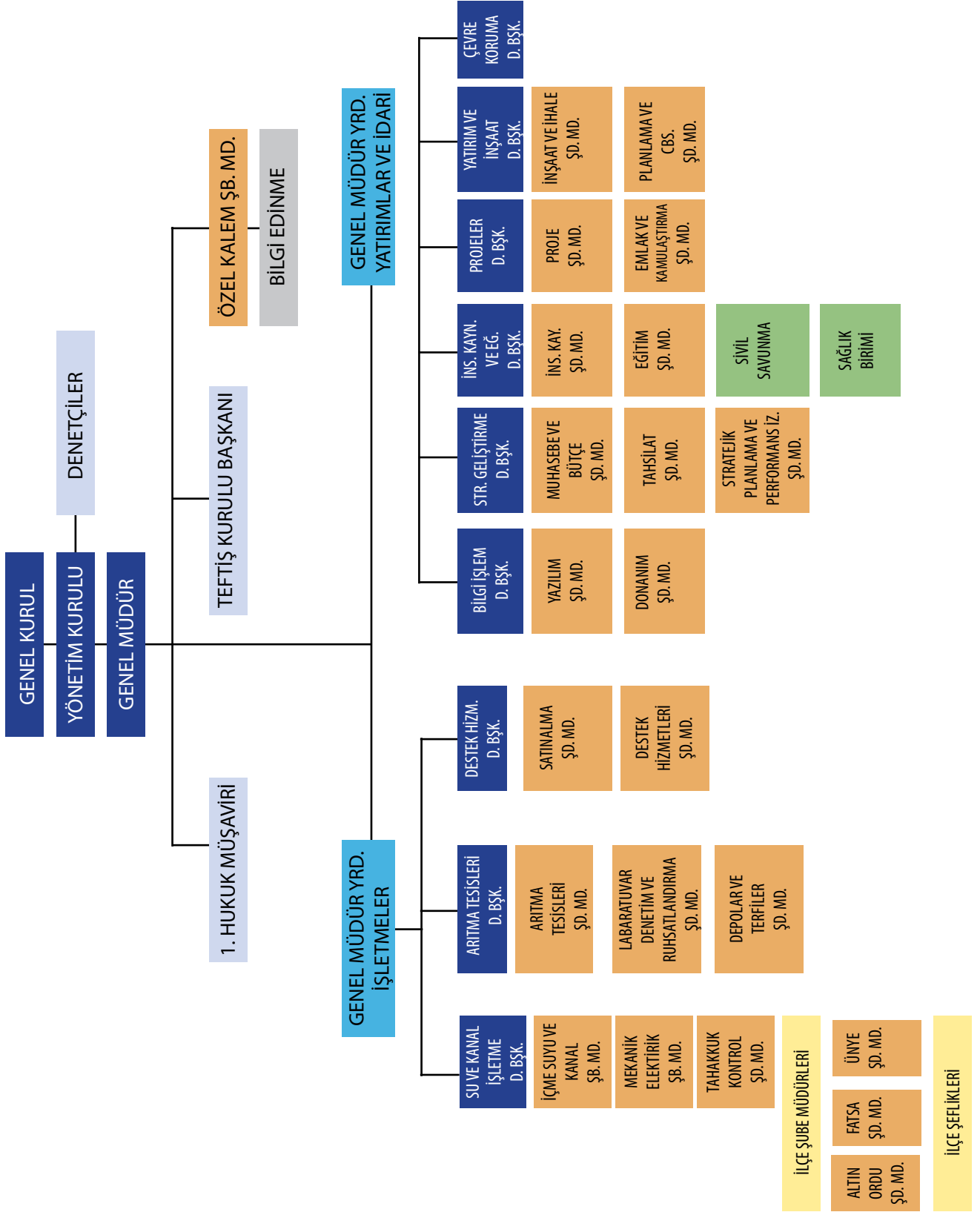
OSKİ Genel Müdürlüğü, halen; genel müdür ile 2 genel müdür yardımcısının koordinasyonunda 9 daire başkanlığı, bu dairelere bağlı toplam 22 adet şube müdürlüğü, 1. hukukmüşavirliği, sivil savunma uzmanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve özel kalem müdürlüğünden oluşmaktadır. Büyük ilçelerde (Altınordu, Ünye ve Fatsa) kurumun faaliyetlerini yürütmek üzere ilçe şube müdürlükleri ve ilçe şube müdürlüğü teşkilatı olmayan diğer ilçeler de ise ilçe şeflikleri bulunmaktadır.

OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET SAHASI 5.952 km²
HİZMET VERDİĞİ NÜFUS 728.949
HİZMET VERDİĞİ BELEDİYE SAYISI 20
HİZMET VERDİĞİ MAHALLE SAYISI 725

C.2. Teşkilat Yapısı

Mevzuat gereği, OSKİ Genel Müdürü, Büyükşehir Belediye Başkanı teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanmakta olup bu görevi yerine getirmektedir.

OSKİ organizasyon şeması grafik 1 de görülmektedir:



C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--------------|---------------------|--------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------|----------------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------------------|-------------------|--------------------|----------|-------------------|
| | Server | İş İstasyonu | Masaüstü Bilgisayar | Dizüstü Bilgisayar | El Bilgisayarı | Lazer Yazıcı (SB) | Lazer Yazıcı (Renkli) | İnkjet Yazıcı | Nokta Vuruşlu Yazıcı | Tarayıcı | Fotokopi | Faks | Switch | Modem | Kamera Kayıt Sistemi | Güvenlik Kamerası | Projeksiyon Cihazı | Plotter | Güç kaynağı (UPS) |
| STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI | - | - | 18 | 2 | - | - | - | - | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI | - | - | 7 | 2 | - | - | - | - | - | 3 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | - | 2 | 10 | 2 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 4 | 1 | - | - | - | - | - |
| SU VE KANAL İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI | - | 3 | 116 | 3 | - | 9 | 13 | 1 | 27 | 18 | - | 2 | 22 | 17 | 4 | 28 | - | - | 33 |
| YATIRIM İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI | - | - | 20 | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| ARITMALAR DAİRE BAŞKANLIĞI | - | - | 28 | 2 | 1 | 7 | 10 | - | - | - | - | - | 4 | 6 | - | - | 1 | - | 3 |
| HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ | - | - | 1 | 2 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 | - | 15 | 2 | - | - | - | 1 | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | - | - | 16 | 2 | - | 3 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1 | 5 | 231 | 18 | 1 | 20 | 25 | 2 | 30 | 22 | 4 | 3 | 31 | 25 | 4 | 28 | 1 | 1 | 37 |

| AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR | | | |
|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Yazılımın Adı | Alınma Tarihi | Özelliği | Yararlanan Birim |
| EDIUS 7 | 28.4.2015 | VIDEO FOTOMONTAJ PROGRAMI | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
| COREL DRAW X7 | 28.4.2015 | ÇİZİM PROGRAMI | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
| PHOTOSOP | 28.4.2015 | FOTOĞRAF FOTOMONTAJ PROGRAMI | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
| WINDOWS 8.1 | | | Tüm Birimler |
| OFFICE2013 | | | Tüm Birimler |
| ABBY FINE READER 12 | 16.3.2015 | pdf uzantılı dosyayı Excel veya Word dosyasına çevirir | Tüm Birimler |
| NERO 2015 CLASIC | 16.3.2015 | cd yazma programı | Tüm Birimler |
| WINRAR KURUMSAL | 16.3.2015 | dosya sıkıştırma programı | Tüm Birimler |
| MICROSOFT VISIO 2013 | 16.3.2015 | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| MICROSOFT VISUAL STUDIO 2013 PRO | 16.3.2015 | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| TEAMVIEWER | 16.3.2015 | Uzak Bilgisayarların Masa Üstüne Bağlanır. | Tüm Birimler |
| LOGSIGN FOCUS | 11.8.2015 | 5651 sayılı kanuna göre log tutma işlemi yapar | Tüm Birimler |
| ESED ENDPOINT ANTİVİRÜS | 20.5.2014 | Anti virüs | Tüm Birimler |
| VEEAM BACKUP UYGULAMASI | 20.5.2014 | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| ABYS (ABONE YÖNETİM SİSTEMİ) | | | Tüm Birimler |
| EBYS (E-İMZA) | | | Tüm Birimler |
| ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) | 15.4.2015 | KURUM VE KURUMUN İÇİNDEKİ BİLGİ YÖNETİM SÜRECİNDE KOLAYLIK SAĞLAMAK. | Tüm Birimler |
| AUTOCAD LT 2016 | 2015 | 2D Çizim, Tasarım ve Detaylandırma Programı, oluşturulan çizimleri ve projeleri DWG - PDF olarak belgeleme ve paylaşma olanağı sağlar. | PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| IDECAD | 2014 | Tasarım ve statik çizim programı. | PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| BENTLEY MAP POWER | 2014 - 2015 | Harita Tabanlı Temel Çizim Programıdır. | PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| NETCAD - GIS | İl Özel İdare Güncelleme 2014 - 2015 | Harita Tabanlı Temel Çizim Programıdır. | PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| NETCAD - NET KAMU | 2014 | Kamulaştırma işlerinde kullanılan program | PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| NET - PRO | 2015 | Dere Islahı Projelerinin Hazırlanmasında kullanılan çizim Programı | PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| NET CAD - İÇMESUYU | İl Özel İdare Güncelleme 2014 | Netcad Tabanlı içme suyu proje hazırlama programıdır. AKTİF OLARAK KULLANILMAMAKTADIR | PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| NET CAD - ATIKSU | İl Özel İdare Güncelleme 2014 | Netcad Tabanlı atıksu proje hazırlama programıdır. AKTİF OLARAK KULLANILMAMAKTADIR | PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| OSKA | 14.7.2014 | HM-HAKEDİŞ | DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| MICROSOFT OFFICE 2007, 2010 | | Ofis Yazılımı | Tüm Birimler |
| NETCAD 5.0 | 1 | Harita Çizim Programı | |
| | | İhale Programı | |
| AUTOCAD | 3 | GIS Çizim Programı | |
| | | Otomasyon Programı | Tüm Birimler |
| | | Hukuk Programı | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| KURUM PORTALI | | | |
| PORTAL ADRESİ | İlk Yayın Tarihi | Özellikleri | |

C.4. İnsan Kaynakları**OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BİRİM DAĞILIMI**

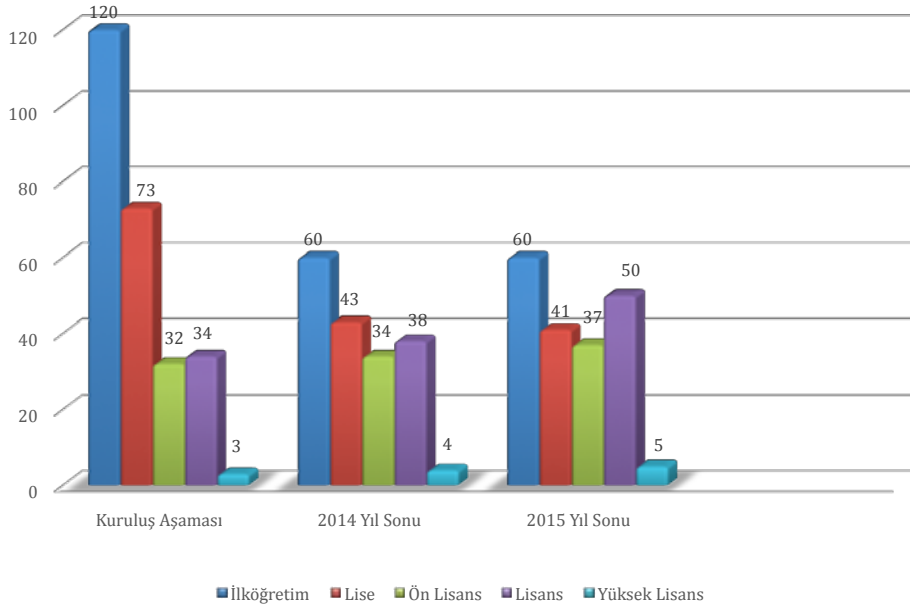
| BİRİMİ | İŞÇİ | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | HİZMET ALIMI | T Y P | TOPLAM |
|-------------------------|------|-------|------------|--------------|-------|--------|
| GENEL MÜDÜRLÜK | - | 5 | - | 3 | - | 8 |
| İŞLETMELER D. BŞK. | 69 | 34 | 2 | 398 | 88 | 591 |
| ARITMALAR D. BŞK. | 14 | 11 | 1 | 98 | 18 | 142 |
| DESTEK HİZM. D. BŞK. | 1 | 7 | 1 | 6 | 12 | 27 |
| YATIRIM VE İNŞ. D. BŞK. | 2 | 3 | 3 | 14 | 11 | 33 |
| ÇEVRE KORUMA D. BŞK. | - | 1 | - | - | - | 1 |
| STRATJ GLŞTRM D. BŞK. | 1 | 12 | 1 | 5 | 5 | 24 |
| BİLGİ İŞLEM D. BŞK. | - | 6 | - | 4 | 1 | 11 |
| İNS. KYN.VE EĞT. D.BŞK. | 2 | 5 | 1 | 6 | 1 | 15 |
| 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ | - | - | 3 | 2 | - | 5 |
| PROJELER D. BŞK. | - | 4 | 5 | 9 | 3 | 21 |
| GENEL TOPLAM | 89 | 88 | 17 | 545 | 139 | 878 |

OSKİ Genel Müdürlüğünde 2015 yılı sonunda 89 işçi, 88 memur, 17 sözleşmeli, 545 hizmet alımı ve 139 İş-Kur personeli olmak üzere 877 personel çalışmaktadır.

EĞİTİM DÜZEYİ TABLOSU

| KADROLU PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ TABLOSU | | | |
|--|-----------------|---------------|---------------|
| Eğitim Düzeyi | Kuruluş Aşaması | 2014 Yıl Sonu | 2015 Yıl Sonu |
| Yüksek Lisans | 3 | 4 | 5 |
| Lisans | 34 | 38 | 50 |
| Ön Lisans | 32 | 34 | 37 |
| Lise | 73 | 43 | 41 |
| İlköğretim | 120 | 60 | 60 |
| TOPLAM | 262 | 179 | 193 |

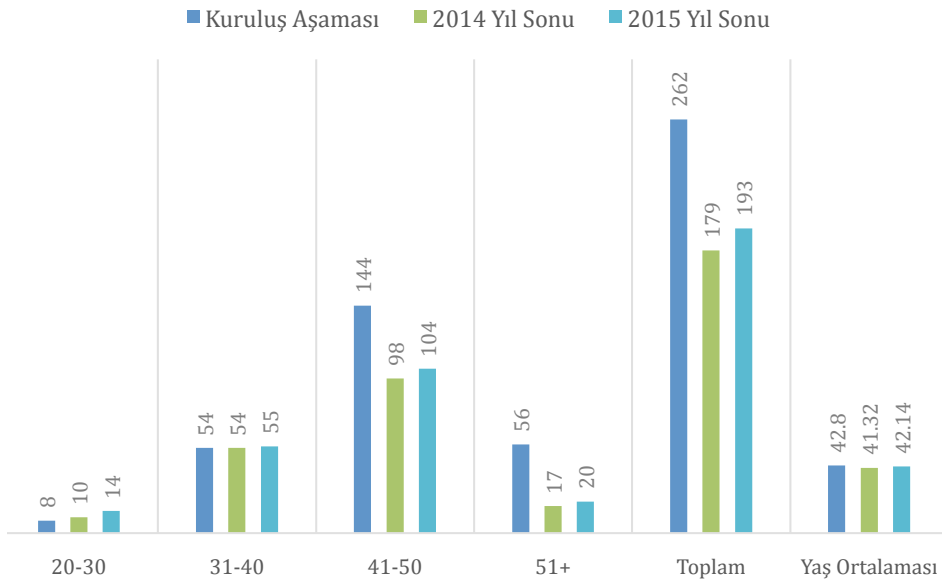
EĞİTİM DÜZEYİ GRAFİK



KADROLU PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ TABLOSU

| YAŞ ARALIĞI | KURULUŞ AŞAMASI | 2014 YIL SONU | 2015 YIL SONU |
|-------------|-----------------|---------------|---------------|
| 20-30 | 8 | 10 | 14 |
| 31-40 | 54 | 54 | 55 |
| 41-50 | 144 | 98 | 104 |
| 51+ | 56 | 17 | 20 |
| Toplam | 262 | 179 | 193 |

KADROLU PERSONEL YAŞ ARALIĞI GRAFİK



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Ordu genelinde yaşayan tüm vatandaşlarımıza kaliteli içme suyu temini sağlamak ve atık suyu arıtılmış şekilde tabiata bırakmak.

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Kurumun gelişimi ve abonelere su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha nitelikli olarak sunulması için genel müdürlük makamına gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak ve kurum karar organlarının sekretarya hizmetlerini etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.1 | 2019 yılına kadar, genel müdürlük makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.1.1 | 2015 yılında, genel müdürlük makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| 2015 yılı içerisinde tüm randevu talepleri %100 oranında karşılanacaktır. | | %100 | % 100 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Genel müdürün iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri. | | | 1.1.1.1 | 5.000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.1 | Kurumun gelişimi ve abonelere su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha nitelikli olarak sunulması için genel müdürlük makamına gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak ve kurum karar organlarının sekretarya hizmetlerini etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirmek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.1.2 | Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, genel müdür yardımcıları, daire başkanları, şube müdürleri ve ilgili diğer personelin katılımıyla plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay gerçekleştirilecektir. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.1.2 | Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, genel müdür yardımcıları, daire başkanları, şube müdürleri ve ilgili diğer personelin katılımıyla plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay gerçekleştirilecektir. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| 2015 yılı içerisinde her ay koordinasyon toplantısı gerçekleştirilecektir. | 12 | 9 | % 75 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Kurum içi iletişim ve koordinasyon sağlanması faaliyetleri. | | 1.1.3.1 | 10.000,00 |
| Genel Müdür adına yapılan toplantı ve organizasyon düzenlenmesi faaliyetleri. | | 1.1.3.2 | 15.000,00 |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.1 | Kurumun gelişimi ve abonelere su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha nitelikli olarak sunulması için genel müdürlük makamına gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak ve kurum karar organlarının sekretarya hizmetlerini etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirmek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.1.3 | Kurumsal ve / veya bireysel dış paydaşlarımız ile koordinasyonu sağlamak amacıyla yılda en az 3 adet koordinasyon toplantısı düzenlenecektir. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.1.3 | Kurumsal ve / veya bireysel dış paydaşlarımız ile koordinasyonu sağlamak amacıyla 2015 yılında en az 3 adet koordinasyon toplantısı düzenlenecektir. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| 2015 yılında dış paydaşlarımızla en az 3 adet koordinasyon toplantısı düzenlenecektir. | 3 | 3 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Kurumlar arası koordinasyonu sağlanması faaliyetleri. | | 1.1.3.1 | 10.000,00 |
| OSKİ'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri. | | 1.1.3.2 | 15.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.1 | Kurumun gelişimi ve abonelere su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha nitelikli olarak sunulması için genel müdürlük makamına gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak ve kurum karar organlarının sekretarya hizmetlerini etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.1.4 | Vatandaşların OSKİ'den genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.1.4 | Abonelerin OSKİ'den genel memnuniyet oranları 2015 yılında en az % 3 oranında artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| 2015 yılı içerisinde abonelerin OSKİ'den genel memnuniyet oranı 2015 yılında en az % 3 oranında artırılabacaktır. | | %3 | %3 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Kitle iletişim araçları ile su bilincinin artırılması ve toplumu bilinçlendirerek suya güven duyulmasının ve vat. memnuniyetinin artırılmasının sağ. faal. | | | 1.1.4.1 | 11.500,00 |

| | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.1 | Kurumun gelişimi ve abonelere su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha nitelikli olarak sunulması için genel müdürlük makamına gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak ve kurum karar organlarının sekretarya hizmetlerini etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.1.5 | Genel müdürlük makamı ve karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.1.5 | Genel müdürlük makamı ve karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI | AÇIKLAMA |
| Yönetim kurulu kararlarının yazım ve iletiminde tespit edilen hata miktarı. | 1 | 0 | % 0 | |
| Yönetim kurulu üyelerinin, sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı. | %90 | %100 | %111 | |
| Genel kurul toplantılarının kurum web sayfasından canlı olarak izlenebilme oranı. | %100 | %0 | %0 | Canlı yayın yapılması, OSKİ yazılım sistemlerini bozduğu için bu hedefe ulaşamamıştır. |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | | |
| Genel müdürlük makamı ve OSKİ karar organlarının sekretarya faaliyetleri. | 1.1.5.1 | 10.000,00 | | |
| Genel müdürün seyahatlerinin organize edilmesi. | 1.1.5.2 | 10.000,00 | | |
| Genel müdürün koruma ve ulaşım hizmetlerine ilişkin faaliyetler. | 1.1.5.3 | 15.000,00 | | |
| Genel kurul toplantılarının kurumumuz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması faaliyetleri. | 1.1.5.4 | 50.000,00 | | |

| | | | | | |
|---|-------|---|---------------------------|--------------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.1 | Kurumun gelişimi ve abonelere su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha nitelikli olarak sunulması için genel müdürlük makamına gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak ve kurum karar organlarının sekretarya hizmetlerini etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirmek. | | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.1.6 | 2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır. | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.1.6 | 2015 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım faaliyetlerine başlanacaktır. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI | |
| Dijital arşiv projesinin başlatılması ve dijital arşiv konusunda kurumda bilgilendirme yapılması. | | 1 | 1 | % 100 | |
| PROJE DURUMU | | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Dijital arşiv ve bilgi edindirme faaliyetleri. | | | 1.1.6.1 | 4.000,00 | |

| | | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.1 | Kurumun gelişimi ve abonelere su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha nitelikli olarak sunulması için genel müdürlük makamına gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak ve kurum karar organlarının sekretarya hizmetlerini etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirmek. | | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.1.7 | 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılacaktır. | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.1.7 | 2015 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacak ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılacaktır. | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI | |
| Kurum içi ve dışı evrak akış hızının artış oranı. | | %10 | %10 | % 100 | |
| Genel müdür ve yönetim kurulu kararları elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılma oranı. | | %100 | %98 | % 98 | |
| PROJE DURUMU | | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Evrakların elektronik ortamdaki aktarılması ve BİMER başvurularının cevaplandırılması faaliyetleri. | | | 1.1.7.1 | 3.000,00 | |

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.1 | Kurumun gelişimi ve abonelere su ve kanalizasyon hizmetlerinin daha nitelikli olarak sunulması için genel müdürlük makamına gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak ve kurum karar organlarının sekreteryaya hizmetlerini etkili ve kaliteli şekilde gerçekleştirmek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.1.8 | 2015 yılından itibaren, tüm genel kurul kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.1.8 | Tüm genel kurul kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Genel kurul kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulma oranı. | %100 | %100 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Özel kalem birimi büro ve yönetim faaliyetleri. | | 1.1.8.1 | 429.500,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | 1.2 | Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin, birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak. | |
| STRATEJİK AMAÇ | 1.2.1 | İş sağlığı ve güvenliğini artırmak amacıyla her yıl personelin en az % 50'sinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almaları sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.2.1 | İş sağlığı ve güvenliğini artırmak amacıyla 2015 yılında personelin en az % 50'sinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almaları sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel yüzdesi. | %50 | %100 | % 200 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| İş sağlığı ve güvenliği eğitimi faaliyetleri. | | 1.2.1.1 | 50.000,00 |
| İş yeri hekimliği faaliyetleri. | | 1.2.1.2 | 50.000,00 |
| Kurumun laboratuvar kapasitesinin artırılması projesi. | | 1.2.1.3 | 64.500,00 |
| Kurum revirinin fiziki ortamların standartlara uygunluğunun sağlanması projesi. | | 1.2.1.4 | 50.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | 1.2 | Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak. | | |
| STRATEJİK AMAÇ | 1.2.2 | Kurum personelinin yeteneklerine göre ve verimli olacakları alanda çalışmalarını sağlamak suretiyle kurumsal ve bireysel verimliliği artırmak amacıyla, 2019 yılına kadar en az iki kez iş ve görev analizi yapılacak ve tüm personelin uygun görevlerde çalıştırılması sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.2.2 | İş ve görev analizi yapılarak tüm personelin uygun görevlerde çalıştırılması sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| İş ve görev analizi yapılması. | | 1 | 1 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti. | | | 1.2.2.1 | 30.000,00 |
| Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı faaliyetleri. | | | 1.2.2.2 | 40.000,00 |
| İnsan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri. | | | 1.2.2.3 | 40.000,00 |
| İnsan kaynakları planlaması ve iş gücü analizinin gerçekleştirilmesi ile birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkartılıp takibi projesi. | | | 1.2.2.4 | 40.000,00 |
| Kariyer planlaması doğrultusunda birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri. | | | 1.2.2.5 | 40.000,00 |
| Kurum çalışanlarının performans ölçümü, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri. | | | 1.2.2.6 | 40.000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.2 | Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.2.3 | Kuruma yeni dahil olan tüm personelin kurum yapısına ve işe uyum sağlayamamasıyla ilgili sorunları en aza indirmek amacıyla oryantasyon eğitiminden faydalanması sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.2.3 | Kuruma yeni dahil olan tüm personelin kurum yapısına ve işe uyum sağlayamamasıyla ilgili sorunları en aza indirmek amacıyla oryantasyon eğitiminden faydalanması sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Hizmet öncesi eğitim verilen yeni işe başlayan personelden, hizmet öncesi eğitim alanların oranı. | %100 | %100 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Hizmet öncesi eğitim faaliyetleri. | | 1.2.3.1 | 50.000,00 |
| Öğrenci işletme staj faaliyetleri. | | 1.2.3.2 | 50.000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.2 | Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.2.4 | Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.2.4 | Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları en az % 3 oranında artırılabacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı. | %3 | %5 | % 166 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Personelin kurumdan genel memnuniyet oranının artırılması faaliyetleri. | | 1.2.4.1 | 50.000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.2 | Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.2.5 | Kurum personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 3 adet etkinlik düzenlenecektir. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.2.5 | Kurum personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla 2015 yılında en az 3 adet etkinlik düzenlenecektir. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Düzenlenen moral ve motivasyon etkinlikleri sayısı. | 3 | 3 | % 100 |

PROJE DURUMU

| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
|---|--------------------|---------------------|
| OSKİ çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimlerinin artırılmasına yönelik faaliyetler. | 1.2.5.1 | 50.000,00 |
| Diğer birimlere personel desteği verilmesi faaliyeti. | 1.2.5.2 | 50.000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.2 | Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.2.6 | Personel özlük iş ve işlemleri ve insan kaynakları büro hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.2.6 | Personel özlük iş ve işlemleri ve insan kaynakları büro hizmetleri, 2015 yılında en az % 5 oranında hızlandırılacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Personel özlük iş ve işlemlerindeki hızlanma oranı. | %5 | %85 | % 1700 |

PROJE DURUMU

| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
|---|--------------------|---------------------|
| Personel özlük ve bordro tahakkuk faaliyetleri. | 1.2.6.1 | 50.000,00 |
| Toplu iş sözleşmesi ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili faaliyetler. | 1.2.6.2 | 25.000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.2 | Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.2.7 | Kurum personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl başvuran en az 5 adet yetenekli ve başarılı personelin kurum dışında eğitim yapmaları desteklenecektir. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.2.7 | Kurum personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2015 yılında en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek başvuran en az 5 adet yetenekli ve başarılı personelin kurum dışında eğitim yapmaları desteklenecektir. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Düzenlenen hizmet içi eğitim programı sayısı. | 19 | 19 | % 100 |
| Kurum dışında eğitim yapmaları desteklenen personel sayısı. | 5 | 5 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Hizmet içi eğitim ve kültürel faaliyetler. | 1.2.7.1 | 50.000,00 | |
| Kurum personelinin eğitim düzeyinin yükseltilmesi faaliyetleri. | 1.2.7.2 | 50.000,00 | |
| Sıhhi tesisat yetki belgesi yenilemesi faaliyetleri. | 1.2.7.3 | 30.000,00 | |
| İş deneyim belgesi verilmesi hizmetleri. | 1.2.7.4 | 20.000,00 | |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1.2 | Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.2.8 | Elektronik imza, 2016 yılına kadar tam teşekkülü olarak faaliyete geçirilerek, daha sonra kurumun tüm yazılı iletişimde kullanılması sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.2.8 | Elektronik imza için altyapı ve fizibilitenin araştırılması, 2015 yılında tamamlanacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Elektronik imzanın fizibilitesinin araştırılması. | 1 | 1 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Genel kurul ve yönetim kurulunun yazışmalarının elektronik ortamda yapılması faaliyetleri. | 1.2.8.1 | 50.000,00 | |
| Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri. | 1.2.8.2 | 50.000,00 | |
| Dijital arşiv sistemine geçiş projesi. | 1.2.8.3 | 50.000,00 | |
| Kurumsal arşivleme faaliyetleri. | 1.2.8.4 | 50.000,00 | |
| Posta işlemlerinin otomasyonuna geçmesi. | 1.2.8.5 | 26.000,00 | |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | 1.2 | Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak. | |
| STRATEJİK AMAÇ | 1.2.9 | Afet anında kriz yönetiminin sağlanabilmesi amacı ile 2015 yılından itibaren sivil savunma, 24 saat devamlı çalışma ve savaş hasarı onarım planlarının hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.2.9 | Afet anında kriz yönetiminin sağlanabilmesi amacı ile sivil savunma, 24 saat devamlı çalışma ve savaş hasarı onarım planları hazırlanacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Sivil savunma, 24 saat devamlı çalışma ve savaş hasarı onarım planlarının hazırlanması. | 1 | 1 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi kurulması projesi. | 1.2.9.1 | 70.000,00 | |
| Genel sivil savunma faaliyetleri. | 1.2.9.2 | 70.000,00 | |
| Arama ve kurtarma faaliyetleri. | 1.2.9.3 | 70.000,00 | |
| İlk yardım faaliyetleri. | 1.2.9.4 | 70.000,00 | |
| Afet anında kriz yönetiminin sağlanabilmesi amacı ile sivil savunma, 24 saat devamlı çalışma ve savaş hasarı onarım planlarının hazırlanması faaliyetleri. | 1.2.9.5 | 50.000,00 | |
| Personele sivil savunma konularında (Toplu afet psikolojisi, yangın, sel, su taşkını, ilk yardım, sosyal yardım, arama-kurtarma, teknik onarım vb.) eğitim verilmesi faaliyeti. | 1.2.9.6 | 70.000,00 | |
| Kamuoyunda suyun önemi konusunda paydaşlarımız ile ortak yaygın eğitim düzenlenmesi faaliyetleri. | 1.2.9.7 | 70.000,00 | |
| İnsan kaynakları dairesi büro ve yönetim faaliyetleri. | 1.2.9.8 | 5.750.000,00 | |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Bilgisayar sisteminde ki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak teknoloji aracılığı ile hizmet kalitesini yükseltmek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.3 | İnternet bazlı hizmetlerin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.3.1 | Birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle hizmetin hız ve kalitesi artırılabacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Yazılım modülleri sürekli aktif tutulacaktır ve güncellenecektir. | %100 | %100 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Yazılım modül maliyetleri. | | 1.3.1.1 | 90.000,00 |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak teknoloji aracılığı ile hizmet kalitesini yükseltmek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.3 | Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde % 50 oranında yenilenecek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.3.2 | Web sayfamız ile yazılım ve donanım sistemimiz gerekli yenilemelerle %100 çalışır ve güncel tutulacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Web sayfamız sürekli aktif tutulup, bilgiler, haberler, ilanlar gününbirlik güncellenecektir. | %100 | %100 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| İnternette abone ve tahsilat hizmetlerinin geliştirilmesi faaliyetleri. | | 1.3.2.1 | 40.000,00 |
| Kurumsal web sitesinin sürekli aktif tutulması ile web sayfasının teknik açıdan güncellenmesi faaliyeti. | | 1.3.2.2 | 10.000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak teknoloji aracılığı ile hizmet kalitesini yükseltmek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.3 | Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.3.3 | Mevzuat değişmelerine göre kurumsal yazılımımızın güncellenmesi ve eğitim yoluyla personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Modül eğitimi verilecek personel sayısı. | 200 | 169 | %85 |
| Bilgi işlem personeline verilecek eğitim sayısı. | 3 | 3 | %100 |
| Donanım arıza giderme oranı. | %100 | %100 | %100 |
| Yazılım firması ile bakım anlaşması. | 1 | 1 | %100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Lisans çalışmasının yapılması. | 1.3.3.1 | 180.000,00 | |
| E-OSKİ sisteminin sürekli aktif tutulması faaliyetleri. | 1.3.3.2 | 90.000,00 | |
| Bilgi işlem eğitimi faaliyetleri. | 1.3.3.3 | 65.000,00 | |
| Bilgi işlem dairesi büro ve yönetim hizmetleri. | 1.3.3.4 | 514.650,00 | |

| | | | | |
|---|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak teknoloji aracılığı ile hizmet kalitesini yükseltmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.3 | 2019 yılı sonuna kadar, beyaz ve mavi yakalı personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi, eğitim yoluyla sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.3.4 | Birimlere teknik destek verilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Yazılım modülleri sürekli aktif tutulacaktır ve güncellenecektir. | | 10 | 10 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Teknik destek sağlanması | | 1.3.4.1 | 0,00 | |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak teknoloji aracılığı ile hizmet kalitesini yükseltmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.3 | Web sitesinin kesintisiz ve güncel olarak işletilmesi sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.3.5 | Kurumun internet ve intranet sistemlerine erişim imkanı sağlanan ilçe oranı. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Kurumun internet ve intranet sistemlerine erişim imkanı sağlanan ilçe oranı. | | %100 | %100 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| İnternet ve intranet ağının sürekli aktif tutulması ile bilgi sistemleri ağı alt yapısının geliştirilmesi faaliyeti. | | 1.3.5.1 | 230.000,00 | |

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Kurumun hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.4 | Hizmet araçlarını yöneterek tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi iyileştirilecek ve kurumun araç miktarı 2019 yılına kadar % 50 oranında artırılarak, geriye kalan kısmın modernizasyonu sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.4.1 | Hizmet araçlarını yöneterek tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi iyileştirilecek ve kurumda kullanılan araç miktarı 2015 yılında en az % 10 oranında artırılabacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Kurumda kullanılan araç miktarındaki artış oranı. | %10 | %10 | % 100 |
| Araçların bakım, onarım ve yönetiminden kurum içi memnuniyet oranı. | %75 | %85 | % 113 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| OSKİ'ye ait iş mak. ve araçların bakımları ve akar. sağlanması faal. | 1.4.1.1 | 3.250.000,00 | |
| Koruyucu malzeme, yelek vs. malzeme taleplerinin tedariki faaliyetleri. | 1.4.1.2 | 10.000,00 | |
| OSKİ'ye ait taşıt, vergi, harç, egzoz muayene, noter harcı ve diğer vergi işlemlerinin takibi faaliyetleri. | 1.4.1.3 | 18.000,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerinde çalışan araçların otoban geçiş ücretleri ile yük taşıma taleplerine ilişkin faaliyetler. | 1.4.1.4 | 4.000,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılmak üzere iş makinesi ve araç kiralama faaliyetleri. | 1.4.1.5 | 6.500.000,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğünün makine tefrişat, taşıt, iş makinesi bakım ve onarım faaliyetleri. | 1.4.1.6 | 230.000,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğünün tamir bakım alet, atölye, zirai gereç ve diğer avadanlık tedariki faaliyetleri. | 1.4.1.7 | 15.001,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğünün kara taşıt, diğer taşıt ve hareketli iş makinesi tedariki faaliyetleri. | 1.4.1.8 | 1.200.001,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğünün diğer yük taşıma faaliyetleri. | 1.4.1.9 | 1.000,00 | |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Kurumun hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.4 | Kurum hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.4.2 | Kurum hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, 2015 yılında en az % 3 oranında artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Kurum hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan memnuniyet oranı. | | %75 | %90 | %120 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| OSKİ Genel Müdürlüğü hizmet bin. tem. Faal. | | | 1.4.2.1 | 10.000,00 |
| OSKİ hizmet binasına tıbbi, zirai ve diğer özel malzeme sağlanması faaliyetleri. | | | 1.4.2.2 | 26.000,00 |
| OSKİ Genel Müdürlüğü telefon, internet haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri. | | | 1.4.2.3 | 222.000,00 |
| OSKİ Genel Müdürlüğü hizmet binalarının yapım, bakım ve onarım faaliyetleri. | | | 1.4.2.4 | 55.000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Kurumun hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.4 | İhale ve satın alma işlemleri kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilerek, yapılan ihalelerde yanlış uygulama nedeniyle ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.4.3 | İhale ve satın alma işlemleri kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilerek, yapılan ihalelerde yanlış uygulama nedeniyle ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| İhalelerde yanlış uygulama nedeniyle ihale iptali oranı. | %1 | %2,5 | %250 |
| Destek hizmetlerinden kurum birimlerinin memnuniyet oranı. | %80 | %90 | %112 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| İhale ve ilan faaliyetleri. | 1.4.3.1 | 55.000,00 | |
| Genel hizmet alımları ile memur personelin kurslara katılmalarının sağlanması faaliyeti. | 1.4.3.2 | 60.000,00 | |
| Müteahhitlik hizmetleri, temizlik ve özel güvenlik hizmeti tedariki faaliyetleri. | 1.4.3.3 | 9.910.001,00 | |
| Menkul mal, gayri maddi mal alım, bakım ve onarımı demirbaş ihtiyaçlarının temini faaliyetleri. | 1.4.3.4 | 251.000,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı tüm daire başkanlıklarının kırtasiye, büro malzemeleri; periyodik ve diğer yayın talepleri ile baskı ve cilt işlemleri gibi doğrudan temin faaliyetleri. | 1.4.3.5 | 315.000,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğünün büro makineleri, bilgisayar ve iş yeri makinaları teçhizat, fotokopi ve santral faaliyetleri. | 1.4.3.6 | 45.000,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğünün büro, iş yeri ve diğer mefruşat ve sarf malzeme ambar faaliyetleri. | 1.4.3.7 | 40.000,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğünün açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı desteği faaliyetleri. | 1.4.3.8 | 60.000,00 | |
| Destek hizmetleri dairesi büro ve yönetim faaliyetleri. | 1.4.3.9 | 528.047,00 | |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.5 | Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarının en az %80 oranında başarıyla sonuçlandırılması sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.5.1 | Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarının en az %80 oranında başarıyla sonuçlandırılması sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarından başarıyla sonuçlandırılanların oranı. | | %80 | %97 | %121 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| OSKİ'nin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması faaliyetleri. | | | 1.5.1.1 | 90.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.5 | Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, hukuk müşavirliğinin dava dosya sayısının her yıl en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.5.2 | Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, hukuk müşavirliğinin dava dosya sayısının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Hukuk müşavirliğinin dava dosya sayısındaki azalma oranı. | | %80 | %97 | %121 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Hukuki danışmanlık faaliyetleri. | | | 1.5.2.1 | 30.000,00 |
| Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili birimlere bildirilmesi faaliyetleri. | | | 1.5.2.2 | 20.000,00 |

| | | | | |
|---|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.5 | Kurumumuzu ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin sürekli olarak takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılması sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.5.3 | Kurumumuzu ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin sürekli olarak takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılması sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Hukuk müşavirliğinin mevzuat izleme faaliyetlerinden birimlerin memnuniyet oranı. | | %90 | %95 | %105 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Mevzuatın takip edilmesi, tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin genel müdür adına alınması; mevzuat değişiklikleri ve tebliğlerin ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması faaliyetleri. | | | 1.5.3.1 | 100.000,00 |
| Hukuk müşavirliği büro ve yönetim faaliyetleri. | | | 1.5.3.2 | 353.900,00 |

| | | | | |
|---|-------|--|---------------------------|------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.5 | Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.5.4 | Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Yasal sürelerinde gerçekleştirilen disiplin işlemlerinin oranı. | | %100 | %100 | %100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Disiplin soruşturması faaliyetleri. | | | 1.5.4.1 | Bir maliyet öngörülmemiştir. |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.6 | Kurumun genel yönetim giderleri kaliteyi düşürmeden 2019 yılına kadar en az %25 oranında azaltılacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.6.1 | Kurumun genel yönetim giderleri kaliteyi düşürmeden 2015 yılında en az %5 oranında azaltılacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Genel yönetim giderlerindeki azalış oranı. | %5 | %95 | %1900 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Genel yönetim ve yolluk faaliyetleri. | | 1.6.1.1 | 20.000,00 |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.6 | Kurumun gelir tahsilatı; etkin ve hızlı yöntemler geliştirerek, elektronik ortamda tahsilat yaparak, KİOSK' lar hayata geçirilerek ve tahsilat nokta sayısı artırılarak, 2019 yılına kadar en az %25 oranında artırılacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.6.2 | Kurumun gelir tahsilatı; etkin ve hızlı yöntemler geliştirerek, elektronik ortamda tahsilat yaparak, KİOSK' lar hayata geçirilerek ve tahsilat nokta sayısı artırılarak, 2015 yılında en az %10 oranında artırılacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Kurumun gelir tahsilatındaki artış oranı. | %10 | %46 | %460 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Gelir, ve muhasebe kayıtlarının tutulması ve ön mali kontrol faaliyetleri. | | 1.6.2.1 | 100.000,00 |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.6 | Bütçenin gerçekleşme oranı 2019 yılına kadar bir önceki yıla göre her yıl en az %5 oranında artırılabacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.6.3 | Bütçenin gerçekleşme oranı 2014 yılına göre en az %5 oranında artırılabacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Bütçenin gerçekleşme oranındaki artış oranı. | %5 | %21 | %420 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Performans esaslı bütçeleme faaliyetleri. | 1.6.3.1 | 250.000,00 | |
| Sermaye giderleri işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyeti. | 1.6.3.2 | 210.000,00 | |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.6 | Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilat oranı her yıl en az %5 artırılabacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.6.4 | Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilat oranı 2015 yılında en az %5 artırılabacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilat oranındaki artış. | %5 | %300 | %6000 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Gelirlerden ayrılan paylar ile idarenin yedek ödeneğinin izlenmesi faaliyetleri. | 1.6.4.1 | 12.060.000,00 | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.6 | 6360 sayılı yasayla ilçe ve belde belediyelerden devredilen su ve kanalizasyon kredi borçları her yıl %10 oranında azaltılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.6.5 | 6360 sayılı yasayla ilçe ve belde belediyelerden devredilen su ve kanalizasyon kredi borçları 2015 yılında %10 oranında azaltılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI | AÇIKLAMA |
| İlçe ve belde belediyelerden devredilen su ve kanalizasyon kredi borçlarındaki azalma oranı. | %10 | %1 | %10 | Borçların yapılandırma işlemi devam ettiğinden bazı borçların iş ve işlemlerinin bitmesi beklenmektedir. |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Kurumun iç-dış borç ödemeleri ve transfer faaliyetleri. | | | 1.6.5.1 | 380.000,00 |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|---------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Stratejik yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.7 | Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanarak, her yıl kurumun performans oranı en az % 5 arttırılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.7.1 | Kurumun 2016 yılı performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanarak, kurumun performans oranı en az % 5 arttırılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI | |
| Kurumun performans oranındaki artış yüzdesi. | %5 | %10 | %200 | |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Stratejik yönetim ve performans yönetimi faaliyetleri. | | | 1.7.1.1 | 411.800,00 |
| OSKİ'de kalite yönetim sisteminin kurulması/sürekliliğinin sağlanması projesi. | | | 1.7.1.2 | 50.000,00 |

| | | | | |
|---|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Stratejik yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.7 | Süreç yönetimi ilkelerine göre kurumsal iş yapış yöntemlerinin gözden geçirilmesi, analizi, iyileştirilmesi, iş akışlarının oluşturulması, kurumsal risklerin belirlenmesi konusunda çalışmalar yapılarak kurumsal düzeyde verimlilik ve etkinlik artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.7.2 | Kurumsal risk haritası çıkartılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| İş akış şemalarının oluşumu ve risk değerlendirme tablolarının yapılması. | | %100 | %100 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| İş akış şemaları ve risk haritalarının yapılması. | | | 1.7.2.1 | 0,00 |

| | | | | |
|---|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Stratejik yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.7 | Kurumsal mükemmelliği sağlamak amacıyla iç kontrol eylem planı 2015 yılı sonuna kadar hazırlanarak, 2019 yılına kadar sürdürülmesi sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.7.3 | Kurumsal mükemmelliği sağlamak amacıyla iç kontrol eylem planı 2015 yılı sonuna kadar hazırlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| İç kontrol eylem planının hazırlanma oranı. | | %100 | %100 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| İç kontrol faaliyetleri | | | 1.7.3.1 | 25.000,00 |

| | | | | |
|---|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Stratejik yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.7 | Her yıl abone, personel ve iç paydaş memnuniyeti araştırması yapılacak ve sonuçları değerlendirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.7.4 | Abone, personel ve iç paydaş memnuniyeti araştırması yapılacak ve sonuçları değerlendirilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Abone, personel ve iç paydaş memnuniyeti araştırmaları yapılması. | | 1 | 1 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Abone, personel ve iç paydaş memnuniyeti araştırmaları ve düzeltici önleyici faaliyetler. | | | 1.7.4.1 | 50.000,00 |

| | | | | |
|---|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile su konusunda dünya vizyonunu güncel olarak takip eden ve bu konuda gerekli iş birliği ve uygulamaların hayata geçirilmesini sağlayan küresel bir bakış açısına sahip olmak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.8 | Ulusal ve uluslararası su kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilerek, deneyim paylaşımında bulunulması ve iyi uygulamaların uyarlanması amacıyla her yıl diğer su ile ilgili kuruluşlara en az 3 ziyaret düzenlenecek veya en az 1 adet ortak proje geliştirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.8.1 | Ulusal ve uluslararası su kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilerek, deneyim paylaşımında bulunulması ve iyi uygulamaların uyarlanması amacıyla 2015 yılında diğer su ile ilgili kuruluşlara en az 3 ziyaret düzenlenecek veya en az 1 adet ortak proje geliştirilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Diğer kuruluşlara yapılan ziyaret sayısı. | | 3 | 3 | %100 |
| Diğer su kuruluşlarıyla yapılan ortak proje sayısı. | | 1 | 1 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Paydaş ve OSKİ benzeri kurum ziyaret ve ortaklaşa proje üretimi faaliyetleri. | | | 1.8.1.1 | 50.000,00 |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile su konusunda dünya vizyonunu güncel olarak takip eden ve bu konuda gerekli iş birliği ve uygulamaların hayata geçirilmesini sağlayan küresel bir bakış açısına sahip olmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.8 | Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yapılarak, su konusunda 2019 yılı sonuna kadar, paydaşlarımızla iş birliği halinde en az 5 adet proje üretilecektir. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.8.2 | Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yapılarak, su konusunda 2015 yılında, paydaşlarımızla iş birliği halinde en az 1 adet proje üretilecektir. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Paydaşlarla ortak üretilen proje sayısı. | 1 | 1 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Su konusunda proje üretimi, fon için başvuru ve proje uygulama faaliyetleri. | | 1.8.2.1 | 70.000,00 |

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 1 | Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile su konusunda dünya vizyonunu güncel olarak takip eden ve bu konuda gerekli iş birliği ve uygulamaların hayata geçirilmesini sağlayan küresel bir bakış açısına sahip olmak. | |
| STRATEJİK HEDEF | 1.8 | AB uyum çalışmaları kapsamında mevcut yasal düzenlemeler takip edilerek en kısa sürede bu düzenlemelerin gereklerinin yapılması sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 1.8.3 | AB uyum çalışmaları kapsamında mevcut yasal düzenlemeler takip edilerek en kısa sürede bu düzenlemelerin gereklerinin yapılması sağlanacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| AB uyum çalışmalarının takibi ve gerekleri konusunda öneriler yapılması konusunda kurum içi memnuniyet oranı. | %90 | %93 | % 103 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| AB uyum çalışmalarının takibi faaliyetleri. | | 1.8.3.1 | 50.000,00 |
| Yönetim işleyişinin gözden geçirilmesi ve düzeltici önleyici faaliyetler / iç ve dış tetkik faaliyetleri. | | 1.8.3.2 | 50.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.1 | Her yıl en az 4 ilçede mevcut içme suyu arıtma tesislerimizden yenilenebilecek durumda olanlar yenilenerek, içme ve kullanma suyu standartlara uygun hale getirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.1.1 | 2015 yılında en az 4 ilçede mevcut içme suyu arıtma tesislerimizden yenilenebilecek durumda olanlar yenilenerek, içme ve kullanma suyu standartlara uygun hale getirilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Mevcut içme suyu arıtma tesisleri yenilenerek, içme ve kullanma suyu standartlara uygun hale getirilen ilçe sayısı. | | 4 | 4 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Aritma tesisleri binaları bakım ve onarımı faaliyetleri. | | 2.1.1.1 | 300.000,00 | |
| Aritma tesislerinin işletilmesi, bakımı, onarımı ve denetimi faaliyetleri. | | 2.1.1.2 | 550.000,00 | |
| Çamur bertaraf faaliyetleri. | | 2.1.1.3 | 300.000,00 | |
| Aritma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik araştırma faaliyetleri. | | 2.1.1.4 | 150.000,00 | |
| Makine teçhizat bakım ve onarımı faaliyetleri. | | 2.1.1.5 | 2.000.000,00 | |
| İçme su depolarının temizlenmesi faaliyetleri. | | 2.1.1.6 | 400.000,00 | |
| Kuyu, kolektör, tünel ve atık su terfi merkezlerinin bakımı, onarımı ve denetimi faaliyetleri. | | 2.1.1.7 | 50.000,00 | |
| Atık suyun arıtma tesislerine ulaşması için köylerdeki kolektör ve şebekenin bakımı, onarımı ve denetimi faaliyetleri. | | 2.1.1.8 | 50.000,00 | |
| Köylerdeki arıtma tesislerinin işletilmesi, bakımı, onarımı ve denetimi faaliyetleri. | | 2.1.1.9 | 50.000,00 | |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.1.2 | Her ay düzenli olarak bütün ilçelerde ki suların analizlerinin yapılarak içme ve kullanma suyu standartlarına uygunluğu kontrol edilecektir. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.1.2 | Her ay düzenli olarak bütün ilçelerdeki suların analizlerinin yapılarak içme ve kullanma suyu standartlarına uygunluğu kontrol edilecektir. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Tüm ilçelerde düzenli olarak içme ve kullanma suyu analizi yapılan ay sayısı. | 12 | 12 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Su analizi faaliyetleri. | 2.1.2.1 | 10.000,00 | |
| Laboratuvarların işletilmesi, bakımı, onarımı ve denetimi faaliyetleri. | 2.1.2.2 | 200.000,00 | |
| Mobil laboratuvarların kurulması işletilmesi, bakımı, onarımı ve denetimi faaliyetleri. | 2.1.2.3 | 400.000,00 | |
| Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme tedariki faaliyetleri. | 2.1.2.4 | 2.000.000,00 | |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.1.3 | 2019 yılına kadar kurum bünyesinde AR-GE birimi kurulacak ve ulusal ve uluslararası AR-GE kurum ve kuruluşlarıyla her yıl en az 1 adet ortak AR-GE faaliyeti gerçekleştirilecektir. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.1.3 | 2015 yılında kurum bünyesinde AR-GE biriminin kurumuna başlanılacak. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| AR-GE biriminin kurulması | 1 | 0 | % 0 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| 80.yıl arıtma laboratuvar akreditasyonu projesi. | 2.1.3.1 | 10.000,00 | |
| İçme suyu arıt. Tes. ham su giriş ve temiz su çıkışlarında anlık (online) olarak bulanıklık, klor, alüminyum ve PH parametrelerini iz. için gerekli olan sis. kurulması ve parametrelerin tespit edilip izlenmesi projesi. | 2.1.3.2 | 200.000,00 | |
| Enerji nakil hatlarının bağlanması projesi. | 2.1.3.3 | 400.000,00 | |
| Özel ve kamu kur. talebe göre su deposu dez. faal. | 2.1.3.4 | 2.000.000,00 | |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.1.4 | Ordu ilindeki tüm temiz su kaynakları temizlik ve içilebilirlik yönünden sürekli denetlenerek, su kaynaklarına yönelik kirleticilerle mücadele kesintisiz sürdürülecektir. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.1.4 | Ordu ilindeki tüm temiz su kaynakları temizlik ve içilebilirlik yönünden sürekli denetlenerek, su kaynaklarına yönelik kirleticilerle mücadele kesintisiz sürdürülecektir. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Temiz su kaynaklarına temizlik ve içilebilirlik yönünden yapılan denetim sayısı. | 12 | 12 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Genel ruhsatlandırma faaliyetleri. | 2.1.4.1 | 10.000,00 | |
| Deşarj kalite kontrol ruhsatı verilmesi hizmetleri. | 2.1.4.2 | 10.000,00 | |
| Gayri sıhhi müessese ruhsatı görüşü verilmesi faaliyetleri. | 2.1.4.3 | 10.000,00 | |
| İçme suyu havzalarında yer alan taşınmazlarla ilgili yapılaşma görüşünün bildirilmesi faaliyetleri. | 2.1.4.4 | 10.000,00 | |
| İçme suyu havzalarındaki mevcut yapılaşmalarla ilgili tamirat ve tadilat görüşü bildirilmesi faaliyetleri. | 2.1.4.5 | 10.000,00 | |
| İçme suyu havzalarındaki döküm talepleri hakkında görüş bildirilmesi faaliyetleri. | 2.1.4.6 | 10.000,00 | |
| İçme suyu havzalarındaki tarım ve hayvancılık faaliyetleri ile ilgili görüş bildirilmesi faaliyetleri. | 2.1.4.7 | 10.000,00 | |
| İçme suyu havzalarındaki madencilik faaliyetleri hakkında görüş bildirilmesi faaliyetleri. | 2.1.4.8 | 10.000,00 | |
| İçme suyu havzalarındaki kaynak ve yeraltı suları hakkında görüş bildirilmesi faaliyetleri. | 2.1.4.9 | 10.000,00 | |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | |
| | 2.2.1 | Kuyulardan, akarsulardan ve göletlerden beslenen yerlerin su kaynaklarını kontrol edilecek, ihtiyaca ve önem sırasına göre sıralanarak her yıl 4 ilçede alternatif su kaynağı ihtiyacı olan yerlere alternatif su kaynağı geliştirilmek suretiyle verilen arttırılmış su miktarı arttırılacaktır. | |
| STRATEJİK HEDEF | | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.2.1 | Kuyulardan, akarsulardan ve göletlerden beslenen yerlerin su kaynaklarını kontrol edilecek, ihtiyaca ve önem sırasına göre sıralanarak 2015 yılında 4 ilçede alternatif su kaynağı ihtiyacı olan yerlere alternatif su kaynağı geliştirilmek suretiyle verilen arttırılmış su miktarı arttırılacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Alternatif su kaynağı geliştirilen ilçe sayısı. | 4 | 6 | % 150 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Yeraltı suyu satış izin belgesi verilmesi hizmetleri. | 2.2.1.1 | 10.000,00 | |
| Alternatif su kaynakları araştırma projesi. | 2.2.1.2 | 90.000,00 | |

| | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.2.2 | Her yıl yenilenmesi planlanan ve modernizasyonu gerçekleştirilen içme suyu arıtma tesisleri ve su kaynakları hakkında, billboardlar kullanarak vatandaşlar bilgilendirilerek, su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapılacaktır. | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.2.2 | Yenilenmesi planlanan ve modernizasyonu gerçekleştirilen içme suyu arıtma tesisleri ve su kaynakları hakkında, billboardlar kullanarak vatandaşlar bilgilendirilerek, su tasarrufu konusunda halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitici çalışmalar yapılacaktır. | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| u kaynakları ve tesisleri hakkında yapılan bilgilendirmelerdeki artış oranı. | 10% | 40% | % 400 |
| PROJE DURUMU | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Yurt içi tanıtım ve eğitim faaliyetleri. | 2.2.2.1 | 10.000,00 | |
| Yurt dışı eğitimlere katılım. | 2.2.2.2 | 10.000,00 | |

| | | | | |
|------------------------------|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.2.3 | İlçelerimizde nüfusa ve ihtiyaca göre öncelik sırası belirleyecek üretilecek plan ve proje sayısı her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.2.3 | 2015 yılında ilçelerimizde nüfusa ve ihtiyaca göre öncelik sırası belirleyecek üretilecek plan ve proje sayısı her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Proje oranı. | | %10 | %10 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Proje faaliyetleri. | | 2.2.3.1 | 0,00 | |

| | | | | |
|---|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.2.4 | 2019 yılı sonuna kadar, içme suyu arıtma tesisleri için gerek modernizasyon gerekse kapasite artırımı yönünden yatırım yapılmamış ilçe bırakılmayacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.2.4 | 2015 yılında, en az 4 ilçede içme suyu arıtma tesisleri modernizasyonu veya kapasite artırımı yatırımı yapılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| İçme suyu arıtma tesisleri modernizasyonu veya kapasite artırımı yapılan ilçe sayısı. | | 4 | 7 | %175 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Mevcut içme suyu şebekelerinin bakım-onarımının yapılması ve işletilmesi, yeni şebeke ve isale hatlarının yapılması faaliyetleri. | | 2.2.4.1 | 6.500.000,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğü işletmeler daire başkanlığı sorumluluğunda bulunan içme suyu terfilerinin enerji alımının yapılması ve faturalarının ve kompanzasyonun takip edilmesi faaliyetleri. | | 2.2.4.2 | 8.000.000,00 | |
| OSKİ Genel Müdürlüğü işletmeler daire başkanlığı sorumluluğunda bulunan içme suyu terfilerinin, kuyularının vs. pompa ve elektrik panolarının bakımlarının yapılması arızalarının giderilmesi faaliyetleri. | | 2.2.4.3 | 3.710.000,00 | |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.3.1 | Su havzalarının korunması amacı ile üniversiteler, AR-GE kuruluşları ile her yıl en az bir adet ortak proje gerçekleştirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.3.1 | Su Havzalarının korunması amacı ile üniversiteler, AR-GE kuruluşları ile 2015 yılında en az bir adet ortak proje gerçekleştirilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Su havzalarının korunması amacı ile üretilen proje sayısı. | | 1 | 3 | % 300 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Havza koruma çalışmaları, yeni depo ve terfi istasyonları yapımı faaliyetleri. | | 2.3.1.1 | 4.000.000,00 | |
| Diğer kurumlarla AR-GE niteliğinde proje üretimi faaliyetleri. | | 2.3.1.2 | 1.000.000,00 | |

| | | | | |
|--|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.3.2 | Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması amacıyla, su havzasında bulunan ve kentin içme suyunu tehdit eden tüm yerleşimler, 2019 yılına kadar tasfiye edilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.3.2 | Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması amacıyla, su havzasında bulunan ve kentin içme suyunu tehdit eden yerleşimlerin en az % 20'si, 2015 yılında tasfiye edilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Tasfiye edilen su havzasında bulunan ve kentin içme suyunu tehdit eden yerleşim oranı. | | %20 | %20 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| İçme suyunu tehdit eden tüm yerleşimlerin tasfiyesi ve mevcut isale hatlarının yenilenmesi faaliyetleri. | | 2.3.2.1 | 3.000.000,00 | |

| | | | | |
|---|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.3.3 | Kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanında bulunan bütün su kaynaklarının planlamasını yaparak; kaynak suyu, dere suyu, vb. ve buna bağlı olarak kurulan tesislerin periyodik kontrol ve denetimleri yapılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.3.3 | Kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanında bulunan bütün su kaynaklarının planlamasını yaparak; kaynak suyu, dere suyu, vb. ve buna bağlı olarak kurulan tesislerin periyodik kontrol ve denetimleri yapılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Kaynak suyu, dere suyu, vb. ve buna bağlı olarak kurulan tesislere yapılan kontrol ve denetimlerdeki artış oranı. | | %10 | %60 | %600 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Su kaynaklarında gayri menkul büyük onarım hizmetleri faaliyetleri. | | | 2.3.3.1 | 1.500.000,00 |

| | | | | |
|---|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.3.4 | 2019 yılı sonuna kadar, sahadan alınacak bütün bilgilerin GPRS ile gerçek zamanlı olarak merkezdeki veri tabanına aktarıldığı, istenilen platformdan ve istenilen yerden erişim olanağı olan, geriye dönük raporlamalar üretebilen ve tüm istasyonların sisteme dâhil edildiği ve bir merkezden yönetilen SCADA sistemi aşamalı olarak hayata geçirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.3.4 | 2015 yılında, SCADA sisteminin az % 20'si hayata geçirilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| SCADA sisteminin hayata geçirilme oranı. | | %20 | %20 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| GPRS entegrasyonlu yeni isale hattı projelerinin hazırlanması faaliyetleri. | | | 2.3.4.1 | 150.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.3.5 | İhtiyaç ve öncelik analizi sonucu belirlenecek proje alanlarında gerekli kamulaştırmalar, etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik esaslarına göre gerçekleştirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.3.5 | İhtiyaç ve öncelik analizi sonucu belirlenecek proje alanlarında gerekli kamulaştırmalar, etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik esaslarına göre gerçekleştirilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Kamulaştırmalardan vatandaş memnuniyeti oranı. | | %75 | %83 | % 110 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Kamulaştırma faaliyetleri. | | | 2.3.5.1 | 2.500.000,00 |

| | | | | |
|---|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde artırarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.3.6 | 2019 yılına kadar, akarsu taşkınlarının önlenmesi ve derelerin ıslahı amacıyla, tüm akarsuların taşkın sınırları belirlenerek, tehdit arz eden akarsu bölümleri ıslah edilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.3.6 | 2015 yılında, akarsu taşkınların önlenmesi ve derelerin ıslahı amacıyla, tüm akarsuların taşkın sınırları belirlenerek, tehdit arz eden akarsu bölümlerinin en az % 20'si ıslah edilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Islah edilen tehdit arz eden akarsu bölümlerinin oranı. | | %20 | %20 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Dere ıslah çalışmaları, yeni parsel bacası, muayene bacası, bax ve izgara projelerinin hazırlanması ve yapımı faaliyetleri. | | | 2.3.6.1 | 5.000.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 2 | İçme suyunu sağlıklı ve kaliteli bir şekilde arıtarak su kalitesini korumak ve geliştirmek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 2.3.7 | Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarında periyodik ölçümler yapıp izleyerek alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 2.3.7 | Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarında periyodik ölçümler yapıp izleyerek alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Kentin kullanımına hazır hale getirilen yeni su kaynakları sayısı. | | 4 | 11 | % 275 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Yeni isale hattı yapımı projesi. | | | 2.3.7.1 | 17.000.000,00 |
| Arsa ve arazi kiralınması faaliyetleri. | | | 2.3.7.2 | 50.000,00 |
| Debi kontrol faaliyetleri. | | | 2.3.7.3 | 100.000,00 |
| Yeraltı suyu taşıma izin belgesi verilmesi faaliyetleri. | | | 2.3.7.4 | 10.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 3 | Atık suların kontrolünü ve artırımını sağlayarak çevre ve su kirliliğini önlemek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 3.1.1 | 2019 yılına kadar, ilimizdeki tüm kanalizasyon şebeke bilgileri %100 oranında GIS ortamına alınacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 3.1.1 | 2015 yılında, ilimizdeki tüm kanalizasyon şebeke bilgilerinin en az %20'si GIS ortamına alınacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| GIS ortamına alınan kanalizasyon şebeke bilgilerinin oranı. | | %20 | %0 | % 0 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| GIS entegrasyonlu yeni şebeke projelerinin hazırlanması projesi. | | | 3.1.1.1 | 150.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 3 | Atık suların kontrolünü ve arıtımını sağlayarak çevre ve su kirliliğini önlemek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 3.1.2 | Kanalizasyon şebeke tıkanıklığı arızaları her yıl en az % 10 oranında azaltılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 3.1.2 | Kanalizasyon şebeke tıkanıklığı arızaları en az % 10 oranında azaltılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Kanalizasyon şebeke tıkanıklığı arızalarının azalma oranı. | | %10 | %0 | % 0 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Mevcut kanalizasyon şebekelerinin bakım, onarımının yapılması ve işletilmesi, yeni şebeke ve kolektör hatlarının yapılması ve yürütülmesi faaliyeti. | | 3.1.2.1 | 6.000.000,00 | |
| Kanal borularının ve şebekelerinin yenilenmesi projesi. | | 3.1.2.2 | 600.000,00 | |
| OSKİ içme suyu ve kanal çalışmaları için bahçe malzemeleri ve diğer benzer tüketim malzemeleri taleplerinin tedariki faaliyetleri. (Destek hizmetlerinin değerlendirme faaliyeti.) | | 3.1.2.3 | 20.000,00 | |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 3 | Atık suların kontrolünü ve arıtımını sağlayarak çevre ve su kirliliğini önlemek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 3.1.3 | Kentsel atık suyun insan ve çevre sağlığına zarar vermeden daha ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar, tüm ilçe merkezlerinin atık su sorunu çözülecek ve tesislerin sürekliliği sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 3.1.3 | Kentsel atık suyun insan ve çevre sağlığına zarar vermeden daha ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla, 2015 yılında, ilçe merkezlerinin en az % 20'sinde atık su sorunu çözülecek ve tesislerin sürekliliğini sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Atık su sorunu çözülen ilçe oranı. | | %20 | %15 | % 75 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ | |
| Bertaraf tesisi ve yeni şebeke yapımı faaliyeti. | | 3.1.3.1 | 5.000.000,00 | |

| | | | | |
|---|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 3 | Atık suların kontrolünü ve arıtımını sağlayarak çevre ve su kirliliğini önlemek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 3.1.4 | Her yıl ihtiyaca göre sıralanacak şekilde 4 ilçenin atık su arıtma tesisi ihtiyacı giderilerek, mevcut tesislerin verimli ve ekonomik olarak çalışmasında süreklilik sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 3.1.4 | 2015 yılında, ihtiyaca göre sıralanacak şekilde 4 ilçenin atık su arıtma tesisi ihtiyacı giderilerek, mevcut tesislerin verimli ve ekonomik olarak çalışmasında süreklilik sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Atık su arıtma tesisi ihtiyacı giderilen ilçe sayısı. | | 4 | 3 | % 75 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Atık su arıtma tesisi yapımı veya onarımı faaliyeti. | | | 3.1.4.1 | 1.500.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 3 | Atık suların kontrolünü ve arıtımını sağlayarak çevre ve su kirliliğini önlemek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 3.1.5 | Atık su arıtma, atık çamuru değerlendirilmesi için 2019 yılına kadar en az bir proje gerçekleştirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 3.1.5 | Atık su arıtma atık çamuru değerlendirilmesi için 2015 yılında en az bir proje etüdü hazırlanacaktır | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Etüdü yapılan atık su arıtma atık çamuru değerlendirilme projesi sayısı. | | 1 | 1 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Proje geliştirme faaliyetleri. | | | 3.1.5.1 | 380.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 3 | Atık suların kontrolünü ve arıtımını sağlayarak çevre ve su kirliliğini önlemek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 3.1.6 | Mevcut ve yeni yapılacak yerleşim alanları için yağmur suyu şebekesi alt yapısı, 2019 yılı sonuna kadar en az % 50 oranında arttırılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 3.1.6 | Mevcut ve yeni yapılacak yerleşim alanları için yağmur suyu şebekesi alt yapısı, 2015 yılında en az % 10 oranında arttırılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Yağmur suyu şebekesi alt yapısındaki artış oranı. | | %10 | %15 | % 150 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Yağmur şebekesi yapılarına ilişkin mal ve hizmet alımı faaliyetleri. | | | 3.1.6.1 | 3.869.642,00 |
| Yatırım ve inşaat dairesi büro, yönetim ve denetim faaliyetleri. | | | 3.1.6.2 | 1.244.105,00 |

| | | | | |
|---|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 3 | Atık suların kontrolünü ve arıtımını sağlayarak çevre ve su kirliliğini önlemek. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 3.1.7 | Su kaynaklarımıza endüstriyel tesislerden arıtılmamış atık su dökümünü engellemek ve atık su denetimlerinin etkinliğini arttırmak suretiyle her ay düzenli kontrol sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 3.1.7 | Su kaynaklarımıza endüstriyel tesislerden arıtılmamış atık su dökümünü engellemek ve atık su denetimlerinin etkinliğini arttırmak suretiyle her ay düzenli kontrol sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Atık su denetimi yapılan ay sayısı. | | 12 | 12 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| İşletme ruhsatlarının alımı faaliyetleri. | | | 3.1.7.1 | 90.000,00 |
| Atık su dökümünü engellenmesi faaliyetleri. | | | 3.1.7.2 | 3.000.000,00 |
| Arıtma tesisleri dairesi büro, yönetim ve denetim faaliyetleri. | | | 3.1.7.3 | 1.233.408,00 |

| | | | | |
|--|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.1.1 | İçme suyu şebeke altyapısını yenileme ve şebekenin optimizasyonunu sağlama suretiyle su kayıp ve kaçakları her yıl en az % 3 oranında azaltılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.1.1 | İçme suyu şebeke altyapısını yenileme ve şebekenin optimizasyonunu sağlama suretiyle su kayıp ve kaçakları 2015 yılında en az % 3 oranında azaltılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Su kayıp ve kaçaklarında ki azalma oranı. | | %3 | %4 | % 133 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| İçme suyu şebeke altyapısını yenileme ve şebekenin optimizasyonunu sağlama faaliyetleri. | | | 4.1.1.1 | 1.000.000,00 |

| | | | | |
|---|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.1.2 | Su kaçaklarının depo ve terfi merkezleri çıkışları esas alınarak sağlıklı ölçümü periyodik olarak sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.1.2 | Su kaçaklarının depo ve terfi merkezleri çıkışları esas alınarak sağlıklı ölçümü periyodik olarak sağlanacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Su kaçaklarının sağlıklı ölçümü sayısı. | | 3 | 5 | % 166 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Su kaçaklarının ölçümü ve önlenmesi faaliyetleri. | | | 4.1.2.1 | 250.000,00 |

| | | | | |
|---|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.1.3 | Periyodik bakım onarımlar yoluyla arıza oranı her yıl en az %5 oranında düşürülecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.1.3 | Periyodik bakım onarımlar yoluyla arıza oranı 2015 yılında en az %5 oranında düşürülecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Arıza oranındaki düşüş oranı | | %30 | %35 | % 116 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Sayaç ve su kapama aparatı temini faaliyetleri. | | | 4.1.3.1 | 1.000.000,00 |
| Borçtan su kapama / açma, sayaç sökme-takma faaliyetleri. | | | 4.1.3.2 | 2.800.000,00 |

| | | | | |
|---|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.1.4 | 2019 yılına kadar, tüm abonelerin kullanım ömrü dolmuş sayaçları yenileri ile değiştirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.1.4 | 2015 yılında, tüm abonelerin en az % 20'sinin kullanım ömrü dolmuş sayaçları yenileri ile değiştirilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Ömrü geçmiş sayaçları değiştirilen abone oranı. | | %20 | %70 | % 350 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Eski sayaçların değiştirilmesi faaliyetleri. | | | 4.1.4.1 | 300.000,00 |

| | | | | |
|---|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.2.1 | Kurum hizmetlerini daha iyi bir şekilde kamuya tanıtmak ve su kullanımı ve su kültürü konusunda vatandaşları bilinçlendirmek. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.2.1 | 2015 yılı içerisinde kurum hizmetlerini daha iyi bir şekilde kamuya tanıtmak ve su kullanımı ve su kültürü konusunda vatandaşları bilinçlendirmek. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| İlan ve kitapçık dağıtımı. | | 2 | 7 | % 350 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| El broşürü ve kitapçık dağıtımı faaliyetleri. | | | 4.2.1.1 | 0,00 |

| | | | | |
|------------------------------|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.2.2 | Kurumu tanıtmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.2.2 | 2015 yılı içerisinde kurumu tanıtmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Eğitim sayısı. | | 5 | 6 | % 120 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Eğitim faaliyetleri. | | | 4.2.2.1 | 0,00 |

| | | | | |
|------------------------------|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.2.3 | İçme suyu ve atık su tesislerine gezi ve eğitim amaçlı programlar düzenlenecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.2.3 | 2015 yılı içerisinde İçme suyu ve atık su tesislerine gezi ve eğitim amaçlı programlar düzenlenecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Eğitim sayısı. | | 3 | 6 | % 200 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Eğitim faaliyetleri. | | | 4.2.3.1 | 0,00 |

| | | | | |
|------------------------------|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.2.4 | Dünya Su Günü'nde su konusunda bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.2.4 | 2015 yılı içerisinde Dünya Su Günü'nde su konusunda bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Etkinlik sayısı. | | 1 | 1 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Etkinlik faaliyetleri. | | | 4.2.4.1 | 0,00 |

| | | | | |
|------------------------------|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.2.5 | Medya izleme faaliyetleri yapılarak, kurum ile ilgili haberler düzenli olarak yazılı, görsel ve sanal medyaya ulaştırılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.2.5 | 2015 yılı içerisinde medya izleme faaliyetleri yapılarak, kurum ile ilgili haberler düzenli olarak yazılı, görsel ve sanal medyaya ulaştırılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Haber sayısı. | | 500 | 1300 | % 260 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Haber yazma faaliyeti. | | | 4.2.5.1 | 0,00 |

| | | | | |
|---|-------|---|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.2.6 | Kentin gelişimine paralel olarak abone sayısı 2019 yılına kadar en az % 50 oranında artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.2.6 | Kentin gelişimine paralel olarak abone sayısı 2015 yılında en az % 10 oranında artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Abone sayısının artırılması faaliyetleri. | | %10 | %6 | % 60 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Haber yazma faaliyeti. | | | 4.2.6.1 | 150.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.2.7 | Abone şikâyetleri yasal süreler içinde cevaplandırılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.2.7 | Abone şikâyetleri yasal süreler içinde cevaplandırılarak müşteri memnuniyeti 2015 yılında en az % 2 oranında artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Abone şikâyetlerinin yasal süreler içinde cevaplandırılma oranı. | | %2 | %4 | % 200 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Abone şikâyetlerinin değerlendirilmesi faaliyetleri. | | | 4.2.7.1 | 100.000,00 |

| | | | | |
|------------------------------|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.2.8 | 10 yıllık damga süresini doldurmuş sayaçlar her yıl periyodik olarak yenileriyle değiştirilecektir. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.2.8 | 2015 yılı içerisinde 10 yıllık damga süresini doldurmuş sayaçlar periyodik olarak yenileriyle değiştirilecektir. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Yenilenen sayaç adedi. | | 10.000 | 31.658 | % 3165 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Sayaç değişim faaliyeti. | | | 4.2.8.1 | 0,00 |

| | | | | |
|--|-------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.2.9 | Abone şikâyetleri yasal süreler içinde cevaplandırılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.2.9 | Abone şikâyetleri yasal süreler içinde cevaplandırılarak müşteri memnuniyeti 2015 yılında en az % 2 oranında artırılabacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Abone şikâyetlerinin yasal süreler içinde cevaplandırılma oranı. | | %2 | %4 | % 200 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Abone şikâyetlerinin değerlendirilmesi faaliyetleri. | | | 4.2.9.1 | 100.000,00 |

| | | | | |
|--|--------|--|---------------------------|--------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | 4 | Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve su kaynaklarını korumak. | | |
| STRATEJİK HEDEF | 4.2.10 | 2019 yılı sonuna kadar sayaç okuma hataları on binde 3'ün altına düşürülecek ve okumadan kaynaklanan itirazlar en geç 3 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır. | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | 4.2.10 | 2015 yılında, sayaç okuma hataları on binde 10'un altına düşürülecek ve okumadan kaynaklanan itirazlar en geç 3 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır. | | |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | HEDEFLenen (2015) | GERÇEKLEŞEN (2015) | GERÇEKLEŞME ORANI |
| Sayaç okuma hatalarının tüm okumalar içerisindeki oranı. | | %1 | %1 | % 100 |
| PROJE DURUMU | | | | |
| Faaliyet ve Proje Adı | | | FAALİYET NO | 2015 BÜTÇESİ |
| Sayaç okuma faaliyetleri. | | | 4.2.10.1 | 528.000,00 |
| Abone işleri büro ve yönetim hizmetleri. | | | 4.2.10.2 | 628.002,00 |

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-1-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (Starteji Geliştirme Daire Başkanlığı)

OSKİ Genel Müdürlüğü 2015 yılı toplam tahmini bütçesi, 164.400.000- TL olup, 109.938.592,33-TL harcanan miktar olarak gerçekleştirilmiştir.

BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

| | | | | KURUM AÇIKLAMA | BÜTÇEYLE VERİLEN ÖDENEK | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|----|----|---|----|--|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| 46 | 52 | 3 | 2 | ÖZEL KALEM | 619.000,00 | 619.000,00 | 516.597,90 | 83 |
| 46 | 52 | 3 | 5 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI | 8.842.000,00 | 8.842.000,00 | 3.676.186,77 | 41 |
| 46 | 52 | 3 | 10 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | 1.717.650,00 | 1.717.650,00 | 1.081.971,98 | 62 |
| 46 | 52 | 3 | 24 | HUKUK İŞLERİ MÜŞAVİRLİĞİ | 641.900,00 | 641.900,00 | 242.408,42 | 37 |
| 46 | 52 | 3 | 34 | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI | 14.097.800,00 | 2.297.800,00 | 1.166.732,95 | 50 |
| 46 | 52 | 3 | 39 | YATIRIM İNŞAAT VE DAİRE BAŞKANLIĞI | 45.488.189,00 | 52.573.189,00 | 35.862.906,26 | 68 |
| 46 | 52 | 3 | 52 | DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | 31.527.051,00 | 34.492.051,00 | 31.535.295,36 | 91 |
| 46 | 52 | 3 | 56 | PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI | 3.216.000,00 | 3.216.000,00 | 1.135.806,40 | 35 |
| 46 | 52 | 3 | 57 | ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | 6.896.002,00 | 2.288.549,84 | 2.288.549,84 | 100 |
| 46 | 52 | 3 | 58 | SU VE KANAL İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI | 36.681.000,00 | 43.038.452,16 | 27.826.157,82 | 64 |
| 46 | 52 | 3 | 59 | ARITMALAR DAİRE BAŞKANLIĞI | 14.673.408,00 | 14.673.408,00 | 4.605.978,63 | 31 |
| | | | | | 164.400.000,00 | 164.400.000,00 | 109.938.592,33 | 66.87 |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Gideri Dağılım Tablosu

BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU

| Hesap Kodu | Ekonomik | | | | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | CARI YIL(2015) | |
|------------|----------|-------|-------|-------|-------------------------------------|----------------------|----|
| | Kod 1 | Kod 2 | Kod 3 | Kod 4 | | TL | Kr |
| 800 | | | | | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 97.726.403,32 | |
| 800 | 3 | | | | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET | 69.420.886,57 | |
| 800 | 3 | 1 | | | MAL VE HİZMET SATIŞ | 69.420.886,57 | |
| 800 | 4 | | | | ALINAN BAĞIŞ VE | 208.000,00 | |
| 800 | 4 | 3 | | | DİĞER İDARELERDEN | 208.000,00 | |
| 800 | 5 | | | | DİĞER GELİRLER | 28.094.230,25 | |
| 800 | 5 | 1 | | | FAİZ GELİRLERİ | 1.307.298,06 | |
| 800 | 5 | 2 | | | KİŞİ VE KURUMLARDAN | 26.056.557,95 | |
| 800 | 5 | 3 | | | PARA CEZALARI | 394.130,70 | |
| 800 | 5 | 9 | | | DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER | 336.243,54 | |
| 800 | 6 | | | | SERMAYE GELİRLERİ | 3.286,50 | |
| 800 | 6 | 2 | | | TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ | 3.286,50 | |
| 810 | | | | | Bütçe Gelirleri Toplamı (B) | 97.726.403,32 | |
| 810 | 3 | | | | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET | 65.731,42 | |
| 810 | 3 | 1 | | | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET | 30.800,35 | |
| 810 | 5 | | | | MAL VE HİZMET SATIŞ | 30.800,35 | |
| 810 | 5 | 1 | | | DİĞER GELİRLERDEN RET | 34.931,07 | |
| 810 | 5 | 2 | | | FAİZ GELİRLERİ | 174,72 | |
| 810 | 5 | 3 | | | KİŞİ VE KURUMLARDAN | 3.795,90 | |
| | | | | | PARA CEZALARI | 30.960,45 | |
| | | | | | Bütçe Gelirlerinden Red ve | 65.731,42 | |
| | | | | | Net Bütçe Geliri (D=B-C) | 97.660.671,90 | |
| | | | | | Bütçe Gelir Gider Farki (A - | 12.146.457,59 | |

2015 YILI BÜTÇE SONUÇLARI

| Açıklama | 2015 Bütçe | 2015 Harcama | Gerç. Oranı |
|---|--------------------|-----------------------|-------------|
| Personel Giderleri | 19.121.912,00 | 12.484.628,11 | %65 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet p G. | 5.700.000,00 | 2.110.446,06 | %37 |
| Mal ve Hizmet Alımları | 70.998.001,00 | 53.802.246,78 | %76 |
| Faiz Giderleri | 200.000,00 | 84.154,71 | %42 |
| Cari Transferleri | 722.500,00 | 359.950,10 | %50 |
| Sermaye Giderleri | 55.597.587,00 | 41.097.166,57 | %74 |
| Yedek Ödenek | 12.060.000,00 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 164.400.000 | 109.938.592,33 | %67 |

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Alacak Kalanı | |
|------------|------------------------|---|----|
| | | TL | Kr |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 97,726,403.32 | |
| 800 | 3 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | |
| 800 | 3 | 1 | |
| 800 | 3 | 1 | |
| 800 | 4 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | |
| 800 | 4 | 3 | |
| 800 | 4 | 3 | |
| 800 | 5 | DİĞER GELİRLER | |
| 800 | 5 | 1 | |
| 800 | 5 | 2 | |
| 800 | 5 | 3 | |
| 800 | 5 | 9 | |
| 800 | 6 | SERMAYE GELİRLERİ | |
| 800 | 6 | 2 | |
| 800 | 6 | 2 | |
| | TOPLAM | 97,726,403.32 | |

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

| Hesap Kodu | Hesap Adı | | | Alacak Kalanı | |
|------------|-----------|---|--|-----------------------|----|
| | | | | TL | Kr |
| 830 | | | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 109,938,592.33 | |
| 830 | 1 | | PERSONEL GİDERLERİ | 12,484,628.11 | |
| 830 | 1 | 1 | MEMURLAR | 5,107,633.78 | |
| 830 | 1 | 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 907,956.94 | |
| 830 | 1 | 3 | İŞÇİLER | 6,453,718.27 | |
| 830 | 1 | 4 | GEÇİCİ PERSONEL | 15,319.12 | |
| 830 | 2 | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 2,110,446.06 | |
| 830 | 2 | 1 | MEMURLAR | 663,325.42 | |
| 830 | 2 | 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 148,221.59 | |
| 830 | 2 | 3 | İŞÇİLER | 1,298,899.05 | |
| 830 | 3 | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 53,802,246.78 | |
| 830 | 3 | 1 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 2,709,710.00 | |
| 830 | 3 | 2 | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 14,989,297.75 | |
| 830 | 3 | 3 | YOLLUKLAR | 188,802.67 | |
| 830 | 3 | 4 | GÖREV GİDERLERİ | 274,453.53 | |
| 830 | 3 | 5 | HİZMET ALIMLARI | 29,596,447.07 | |
| 830 | 3 | 6 | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ | 40,231.44 | |
| 830 | 3 | 7 | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 4,042,976.25 | |
| 830 | 3 | 8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1,960,328.07 | |
| 830 | 4 | | FAİZ GİDERLERİ | 84,154.71 | |
| 830 | 4 | 2 | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ | 84,154.71 | |
| 830 | 5 | | CARİ TRANSFERLER | 359,950.10 | |
| 830 | 5 | 1 | GÖREV ZARARLARI | 160,000.00 | |
| 830 | 5 | 3 | KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | 24,422.43 | |
| 830 | 5 | 8 | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR | 175,527.67 | |
| 830 | 6 | | SERMAYE GİDERLERİ | 41,097,166.57 | |
| 830 | 6 | 1 | MAMUL MAL ALIMLARI | 5,609,217.04 | |
| 830 | 6 | 3 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 555,975.93 | |
| 830 | 6 | 4 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI | 883,353.10 | |
| 830 | 6 | 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 34,048,620.50 | |
| | | | TOPLAM | 109,938,592.33 | |

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| Hesap Kodu | Ekonomik | | | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | CARI YIL (2015) | |
|------------|----------|-------|-------|-------|-------------------------|-----------------------|----|
| | Kod 1 | Kod 2 | Kod 3 | Kod 4 | | TL | Kr |
| 830 | | | | | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 109.938.592,33 | |
| 830 | 1 | | | | PERSONEL GİDERLERİ | 12.484.628,11 | |
| 830 | 1 | 1 | | | MEMURLAR | 5.107.633,78 | |
| 830 | 1 | 2 | | | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 907.956,94 | |
| 830 | 1 | 3 | | | İŞÇİLER | 6.453.718,27 | |
| 830 | 1 | 4 | | | GEÇİCİ PERSONEL | 15.319,12 | |
| 830 | 2 | | | | SOSYAL GÜVENLİK | 2.110.446,06 | |
| 830 | 2 | 1 | | | MEMURLAR | 663.325,42 | |
| 830 | 2 | 2 | | | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 148.221,59 | |
| 830 | 2 | 3 | | | İŞÇİLER | 1.298.899,05 | |
| 830 | 3 | | | | MAL VE HİZMET ALIM | 53.802.246,78 | |
| 830 | 3 | 1 | | | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE | 2.709.710,00 | |
| 830 | 3 | 2 | | | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE | 14.989.297,75 | |
| 830 | 3 | 3 | | | YOLLUKLAR | 188.802,67 | |
| 830 | 3 | 4 | | | GÖREV GİDERLERİ | 274.453,53 | |
| 830 | 3 | 5 | | | HİZMET ALIMLARI | 29.596.447,07 | |
| 830 | 3 | 6 | | | TEMSİL VE TANITMA | 40.231,44 | |
| 830 | 3 | 7 | | | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ | 4.042.976,25 | |
| 830 | 3 | 8 | | | GAYRİMENKUL MAL BAKIM | 1.960.328,07 | |
| 830 | 4 | | | | FAİZ GİDERLERİ | 84.154,71 | |
| 830 | 4 | 2 | | | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ | 84.154,71 | |
| 830 | 5 | | | | CARI TRANSFERLER | 359.950,10 | |
| 830 | 5 | 1 | | | GÖREV ZARARLARI | 160.000,00 | |
| 830 | 5 | 3 | | | KAR AMACI GÜTMİYEN | 24.422,43 | |
| 830 | 5 | 8 | | | GELİRLERDEN AYRILAN | 175.527,67 | |
| 830 | 6 | | | | SERMAYE GİDERLERİ | 41.097.166,57 | |
| 830 | 6 | 1 | | | MAMUL MAL ALIMLARI | 5.609.217,04 | |
| 830 | 6 | 3 | | | GAYRİ MADDİ HAK | 555.975,93 | |
| 830 | 6 | 4 | | | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE | 883.353,10 | |
| 830 | 6 | 5 | | | GAYRİMENKUL SERMAYE | 34.048.620,50 | |
| | | | | | BÜTÇE GİDERİ (A) | 109.938.592,33 | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod 1 | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | CARİ YIL(2015) | |
|------------|----------------|---------------------------|----------------------|----|
| | | | TL | Kr |
| 630 | | GİDERLER HESABI | 63.454.260,45 | |
| 630 | 1 | PERSONEL GİDERLERİ | 12.467.063,43 | |
| 630 | 2 | SOSYAL GÜVENLİK | 2.110.446,05 | |
| 630 | 3 | MAL VE HİZMET ALIM | 38.255.501,95 | |
| 630 | 4 | FAİZ GİDERLERİ | 84.154,71 | |
| 630 | 5 | CARİ TRANSFERLER | 359.950,10 | |
| 630 | 13 | AMORTİSMAN | 4.434.179,48 | |
| 630 | 14 | İLK MADDE VE | 5.742.964,73 | |
| | | FAALİYET GİDERLERİ | 63.454.260,45 | |

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod 1 | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | CARİ YIL(2015) | |
|------------|----------------|---------------------------|-----------------------|----|
| | | | TL | Kr |
| 600 | | GELİRLER HESABI | 119.738.162,96 | |
| 600 | 3 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET | 88.790.049,17 | |
| 600 | 4 | ALINAN BAĞIŞ VE | 1.052.913,97 | |
| 600 | 5 | DİĞER GELİRLER | 29.895.199,82 | |
| | | FAALİYET GELİRLERİ | 119.738.162,96 | |
| | | FAALİYET SONUÇLARI | 56.283.902,51 | |

BİLANÇO

T.C. ORDU SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL

2015 YILI BİLANÇOSU

Örnek-77

| AKTİF GENEL TOPLAM | 2015 YILI | | | 2015 YILI | |
|--------------------------------------|----------------|----|---|----------------|----|
| | TL | Kr | | TL | Kr |
| I DÖNEN VARLIKLAR | 57726166 | 24 | III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı | 50625095 | 74 |
| A Hazır Değerler | 1155021 | 51 | C Faaliyet Borçları | 14198780 | 09 |
| 102 Banka Hesabı | 961095 | 77 | 320 Bütçe Emanetleri Hesabı | 14198780 | 09 |
| 109 Banka Kredi Kartlarından Al | 194825 | 74 | D Emanet Yabancı Kaynaklar | 12605032 | 51 |
| C Faaliyet Alacakları | 37486989 | 52 | 330 Alınan Depozito ve Teminat | 4034298 | 60 |
| 121 Gelirlerden Takipli Alacaklı | 36871360 | 32 | 333 Emanetler Hesabı | 8570733 | 91 |
| 126 Verilen Depozito ve Teminat | 615629 | 20 | G Ödenecek Diğer Yükümlülük | 23821283 | 14 |
| D Kurum Alacakları | 0 | 00 | 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar He | 793028 | 32 |
| 132 Kurumca Verilen Borçlardan | 0 | 00 | 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke | 52367 | 09 |
| E Diğer Alacakları | 8277728 | 09 | 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdar | 764813 | 23 |
| 140 Kişilerden Alacakları Hesabı | 8277728 | 09 | 363 Kamu İdareleri Payları Hesa | 24223 | 79 |
| F Stoklar | 7041372 | 84 | 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve | 22186850 | 71 |
| 150 İlk Maddeler ve Malzeme Hesabı | 7041372 | 84 | IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklı | 39289422 | 33 |
| G Ön Ödemeler | 254299 | 07 | A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar | 28242934 | 63 |
| 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler | 254299 | 07 | 400 Banka Kredileri Hesabı | 28242934 | 63 |
| J Diğer Dönen Varlıklar | 3509855 | 21 | D Diğer Borçlar | 5644502 | 14 |
| 190 Devreden Katma Değer Vergisi | 3509855 | 21 | 430 Alınan Depozito ve Teminat | 5644502 | 14 |
| II Duran Varlıklar | 91373495 | 17 | H Borç ve Gider Karşılıkları | 5381985 | 56 |
| C Faaliyet Alacakları | 37553173 | 10 | 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı H | 5381985 | 56 |
| 220 Gelirlerden Alacakları Hesabı | 37553173 | 10 | V Öz Kaynaklar | 59205143 | 34 |
| F Maddi Duran Varlıklar | 53815764 | 07 | A Net Değer | -31380825 | 04 |
| 250 Arazi ve Arsalar Hesabı | 4109496 | 89 | 500 Net Değeri/Sermaye Hesabı | -31380825 | 04 |
| 251 Yırtılı ve Yerüstü Düzentler | 22794844 | 49 | H Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy | 34302065 | 87 |
| 252 Binalar Hesabı | 5570652 | 45 | 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy | 34302065 | 87 |
| 253 Tesis, Makine ve Cihazlar H | 3058712 | 41 | J Dönem Faaliyet Sonuçları | 56283902 | 51 |
| 254 Taahhüt Hesabı | 5083266 | 80 | 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc | 56283902 | 51 |
| 255 Demirbaşlar Hesabı | 2274241 | 24 | | | |
| 257 Birikmiş Amortismanlar Hesa | -4872571 | 91 | | | |
| 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar | 15797121 | 70 | | | |
| 260 Haklar Hesabı | 1144324 | 97 | | | |
| 268 Birikmiş Amortismanlar Hesa | -1144324 | 97 | | | |
| J Diğer Duran Varlıklar | 4558 | 00 | | | |
| 294 Elden Çıkarılacak Stoklar v | 9939 | 00 | | | |
| 299 Birikmiş Amortismanlar Hesa | -5381 | 00 | | | |
| AKTİF TOPLAMI | 149.099.661,41 | | PASİF TOPLAMI | 149.099.661,41 | |
| IX Nakit Hesaplar | 8749109 | 13 | IX Nakit Hesaplar | 8749109 | 13 |
| B Nakit Dışı Teminat ve Kişil | 8749109 | 13 | B Nakit Dışı Teminat ve Kişil | 8749109 | 13 |

| AKTİF GENEL TOPLAM | 2015 YILI | | | 2015 YILI | |
|-------------------------------|----------------|----|---------------------------------|----------------|----|
| | TL | Kr | | TL | Kr |
| 910 Teminat Mektupları Hesabı | 8749109 | 13 | 911 Teminat Mektupları Emanetle | 8749109 | 13 |
| AKTİF GENEL TOPLAM | 157.848.770,54 | | PASİF GENEL TOPLAM | 157.848.770,54 | |

MİZAN

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | | Alacak Tutarı | | Borç Kalanı | | Alacak Kalanı | |
|------------|---|----------------|----|----------------|----|---------------|----|---------------|----|
| | | TL | Kr | TL | Kr | TL | Kr | TL | Kr |
| 100 | KASA HESABI | 27.229.117,22 | | 27.229.117,22 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 102 | BANKA HESABI | 478.593.951,52 | | 477.632.855,75 | | 961.095,77 | | 0,00 | |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 477.632.650,75 | | 477.632.650,75 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 108 | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI | 26.312.018,38 | | 26.312.018,38 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 10.715.948,51 | | 10.521.122,77 | | 194.825,74 | | 0,00 | |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 140.686.495,93 | | 128.978.042,44 | | 11.708.453,49 | | 0,00 | |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 34.008.146,19 | | 8.845.239,36 | | 25.162.906,83 | | 0,00 | |
| 126 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS. | 649.211,82 | | 33.582,62 | | 615.629,20 | | 0,00 | |
| 132 | KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN LACAKLAR HESABI | 3.196.527,00 | | 3.196.527,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 10.404.589,53 | | 2.126.861,44 | | 8.277.728,09 | | 0,00 | |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 13.958.144,11 | | 6.916.771,27 | | 7.041.372,84 | | 0,00 | |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 2.785.894,71 | | 2.785.894,71 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 161 | PERSONEL AVANSLARI HESABI | 103.200,00 | | 103.200,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 422.095,83 | | 167.796,76 | | 254.299,07 | | 0,00 | |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 4.563.915,15 | | 1.054.059,94 | | 3.509.855,21 | | 0,00 | |
| 191 | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 12.254.866,51 | | 12.254.866,51 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 67.436.551,80 | | 29.883.378,70 | | 37.553.173,10 | | 0,00 | |
| 232 | KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI | 5.644.502,14 | | 5.644.502,14 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 4.109.496,89 | | 0,00 | | 4.109.496,89 | | 0,00 | |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 22.794.844,49 | | 0,00 | | 22.794.844,49 | | 0,00 | |
| 252 | BİNALAR HESABI | 5.570.652,45 | | 0,00 | | 5.570.652,45 | | 0,00 | |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 3.068.835,83 | | 10.123,42 | | 3.058.712,41 | | 0,00 | |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 5.093.205,80 | | 9.939,00 | | 5.083.266,80 | | 0,00 | |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 2.545.257,08 | | 271.015,84 | | 2.274.241,24 | | 0,00 | |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 7.015,00 | | 4.879.586,91 | | 0,00 | | 4.872.571,91 | |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 35.992.671,71 | | 20.195.550,01 | | 15.797.121,70 | | 0,00 | |
| 260 | HAKLAR HESABI | 1.224.204,97 | | 79.880,00 | | 1.144.324,97 | | 0,00 | |
| 268 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0,00 | | 1.144.324,97 | | 0,00 | | 1.144.324,97 | |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 9.939,00 | | 0,00 | | 9.939,00 | | 0,00 | |
| 299 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0,00 | | 5.381,00 | | 0,00 | | 5.381,00 | |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 36.469.220,60 | | 50.668.000,69 | | 0,00 | | 14.198.780,09 | |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 876.786,71 | | 4.911.085,31 | | 0,00 | | 4.034.298,60 | |
| 333 | EMANETLER HESABI | 11.085.574,70 | | 19.656.308,61 | | 0,00 | | 8.570.733,91 | |

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | | Alacak Tutarı | | Borç Kalanı | | Alacak Kalanı | |
|------------|--|----------------|--------------|----------------|----|----------------|----|----------------|----|
| | | TL | Kr | TL | Kr | TL | Kr | TL | Kr |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 6.785.229,20 | | 7.578.257,52 | | 0,00 | | 793.028,32 | |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 4.167.877,54 | | 4.220.244,63 | | 0,00 | | 52.367,09 | |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 5.226.288,06 | | 5.991.101,29 | | 0,00 | | 764.813,23 | |
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 332.205,38 | | 356.429,17 | | 0,00 | | 24.223,79 | |
| 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | | 0,00 | 22.186.850,71 | | 0,00 | | 22.186.850,71 | |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 17.917.382,34 | | 17.917.382,34 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 822.956,29 | | 29.065.890,92 | | 0,00 | | 28.242.934,63 | |
| 430 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | | 0,00 | 5.644.502,14 | | 0,00 | | 5.644.502,14 | |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 358.289,61 | | 5.740.275,17 | | 0,00 | | 5.381.985,56 | |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 52.731.067,92 | | 21.350.242,88 | | 31.380.825,04 | | 0,00 | |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 34.302.065,87 | | 68.604.131,74 | | 0,00 | | 34.302.065,87 | |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 34.302.065,87 | | 34.302.065,87 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 600 | GELİRLER HESABI | 97.070.064,69 | | 216.808.227,65 | | 0,00 | | 119.738.162,96 | |
| 630 | GİDERLER HESABI | 63.680.100,01 | | 225.839,56 | | 63.454.260,45 | | 0,00 | |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | | 28,10 | 97.726.431,42 | | 0,00 | | 97.726.403,32 | |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 97.779.158,33 | | 118.486,43 | | 97.660.671,90 | | 0,00 | |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI | | 118.458,33 | 52.726,91 | | 65.731,42 | | 0,00 | |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 110.191.309,50 | | 252.717,17 | | 109.938.592,33 | | 0,00 | |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | | 252.717,17 | 110.191.309,50 | | 0,00 | | 109.938.592,33 | |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 201.003.423,22 | | 146.542.015,55 | | 54.461.407,67 | | 0,00 | |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 36.350.706,05 | | 200.750.706,05 | | 0,00 | | 164.400.000,00 | |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 110.191.309,50 | | 252.717,17 | | 109.938.592,33 | | 0,00 | |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 10.115.457,13 | | 1.366.348,00 | | 8.749.109,13 | | 0,00 | |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | | 1.366.348,00 | 10.115.457,13 | | 0,00 | | 8.749.109,13 | |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 43.886.273,09 | | 43.886.273,09 | | 0,00 | | 0,00 | |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 43.886.273,09 | | 43.886.273,09 | | 0,00 | | 0,00 | |

OTOMATİK ONLINE TAHSİLAT YAPAN BANKALAR

1. Aktif Bank
2. PTT Bank
3. Halkbank
4. Vakıflar Bankası
5. İş Bankası
6. Yapı Kredi
7. Şekerbank
8. Ziraat Bankası
9. Türkiye Finans Katılım
10. Al Baraka Türk
11. Bank Asya
12. Akbank
13. Denizbank
14. Finansbank
15. Teb
16. Kuveyttürk



- ✓ 16 adet banka, 1 adet ödeme noktası (Aktif Yatırım Bank) ve PTT Baş Müdürlüğü ile su tahsilat protokolleri imzalandı.
- ✓ Genel müdürlüğümüzün internet sitesi üzerinden web tahsilatı ve kredi kartı ile tahsilat imkanı sağlandı.

BANKA TAHSİLAT İŞLEMLERİ

- 1- Otomatik ödeme talimatı
- 2- ATM tahsilatları
- 3- Banka gişe tahsilatları
- 4- PTT ve Aktif Bank tahsilatları
- 5-Web tahsilatları



RESMİ KURUM VE MAHSUP VEZNELERİ

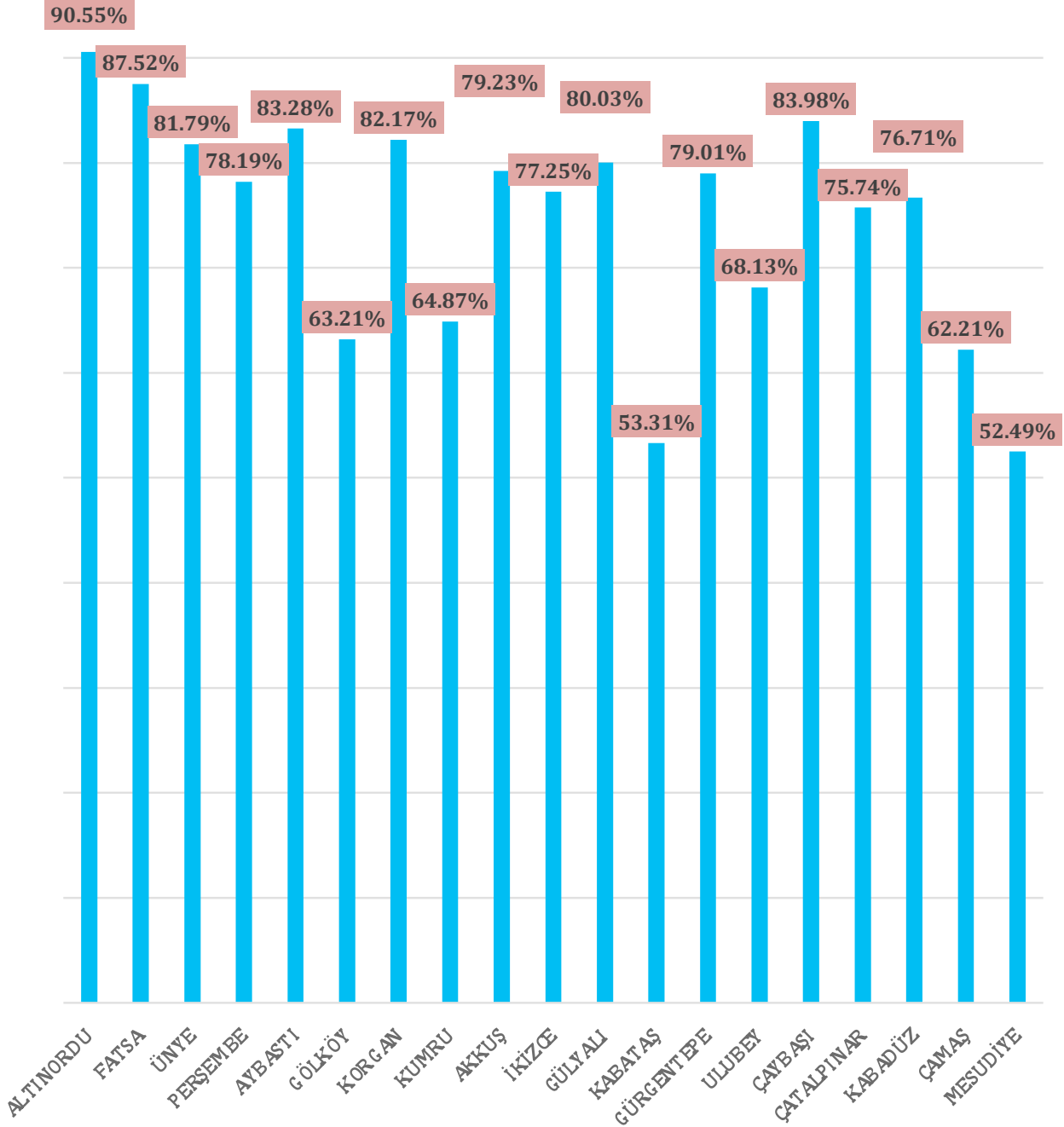
Toplam 12.638.631,18 TL tutarında 8.845 adet resmi kurum ve normal abone mahsup işlemi yapılmıştır.

| MAHSUP TÜRÜ | ADET | TUTAR |
|------------------------------------|--------------|-------------------------|
| BANKA HAVALE | 7.729 | 11.003.534,85 TL |
| DEFTERDARLIK VERGİ BORCU TAHSİLATI | 595 | 857.713,72 TL |
| SGK PRİM BORCU TAHSİLATI | 161 | 777.382,61 TL |
| TOPLAM | 8.845 | 12.638.631,18 TL |

2015 YILI TOPLAM TAHAKKUK VE TAHSİLAT RAPORU

| SIRA NO | İLÇELER | TAHAKKUK | TAHSİLAT | ORAN % |
|---------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | ALTINORDU | 58.328.107,81 | 52.815.578,54 | % 90,55 |
| 2 | FATSA | 30.349.252,85 | 26.562.848,17 | % 87,52 |
| 3 | ÜNYE | 28.047.988,93 | 22.941.272,59 | % 81,79 |
| 4 | PERŞEMBE | 3.670.887,29 | 2.870.438,92 | % 78,19 |
| 5 | AYBASTI | 2.877.717,28 | 2.396.547,34 | % 83,28 |
| 6 | GÖLKÖY | 3.648.455,88 | 2.306.160,29 | % 63,21 |
| 7 | KORGAN | 2.256.394,43 | 1.854.097,89 | % 82,17 |
| 8 | KUMRU | 2.153.200,35 | 1.396.738,74 | % 64,87 |
| 9 | AKKUŞ | 1.595.237,43 | 1.263.982,98 | % 79,23 |
| 10 | İKİZCE | 1.482.390,35 | 1.145.090,38 | % 77,25 |
| 11 | GÜLYALI | 1.276.422,78 | 1.021.564,85 | % 80,03 |
| 12 | KABATAŞ | 1.753.329,22 | 934.651,43 | % 53,31 |
| 13 | GÜRGENTEPE | 1.177.490,92 | 930.367,13 | % 79,01 |
| 14 | ULUBEY | 1.295.087,00 | 882.383,54 | % 68,13 |
| 15 | ÇAYBAŞI | 850.335,60 | 714.117,41 | % 83,98 |
| 16 | ÇATALPINAR | 828.158,40 | 627.227,54 | % 75,74 |
| 17 | KABADÜZ | 750.151,45 | 575.416,22 | % 76,71 |
| 18 | ÇAMAŞ | 795.944,13 | 495.191,22 | % 62,21 |
| 19 | MESUDİYE | 885.605,74 | 464.810,42 | % 52,49 |
| | TOPLAM | 144.022.157,84 | 122.198.485,60 | % 84,85 |

ORAN %



KREDİ KARTI TAHSİLATININ TOPLAM TAHSİLATA ORANI

| İLÇESİ | TAHSİLAT TOPLAMI | KREDİ KARTI TAHSİLATI | KREDİ KARTI TAHSİLATININ TOPLAM TAHSİLATA ORANI |
|---------------------|---------------------|-----------------------|---|
| AYBASTI | 844.567,19 | 135.478,89 | % 16,04 |
| KUMRU | 578.390,75 | 89.549,48 | % 15,48 |
| İKİZCE | 387.150,46 | 67.123,77 | % 17,34 |
| KORGAN | 659.292,83 | 63.426,05 | % 9,62 |
| ÇAMAŞ | 175.175,48 | 52.274,05 | % 29,84 |
| GÖLKÖY | 884.881,57 | 48.045,79 | % 5,43 |
| AKKUŞ | 379.128,47 | 37.857,40 | % 9,99 |
| KABATAŞ | 342.423,99 | 36.226,91 | % 10,58 |
| ULUBEY | 287.459,32 | 30.048,72 | % 10,45 |
| ÇAYBAŞI | 238.344,92 | 28.270,47 | % 11,86 |
| MESUDİYE | 148.163,21 | 26.890,34 | % 18,15 |
| GÜRGENTEPE | 310.219,48 | 27.083,65 | % 8,73 |
| ÇATALPINAR | 224.639,65 | 13.039,40 | % 5,80 |
| KABADÜZ | 163.403,76 | 7.626,70 | % 4,67 |
| GENEL TOPLAM | 5.623.241,08 | 662.941,62 | % 11,79 |



2015 yılı içerisinde OSKİ Ordu'ya ne kazandırdı adlı kitapçık çalışması yapılmıştır.



Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın projesi olan **“Tamamlanan, devam eden ve planlanan projeler”** adlı çalışma kapsamında OSKİ Genel Müdürlüğümüzün bilgi ve dokümanları belirlenen kitap formatında hazırlanmıştır.



7-10 Mayıs 2015 tarihleri arasında İstanbul Feshane'de gerçekleştirilen **Ordu Tanıtım Günleri** etkinlikleri kapsamında yatırımlarımızı tanıtıcı kitap hazırlanmıştır.



Yazılı ve görsel basında kurumumuzu ilgilendiren haberler günlük olarak takip edilmekte olup, haberler genel müdür, genel müdür yardımcıları ve daire başkanlarına e-mail olarak gönderilmekte ve arşivlenmektedir.



2015 yılı içerisinde: Resmi web sitemizde toplam 165 adet haber yayınlanmıştır.

Yerel gazetelerde 208 gün ve toplamda 1320 adet OSKİ haberi yayınlanmıştır.



Genel Müdürümüz Sayın Fatih YÜRÜK, Altınordu, Ünye ve Fatsa ilçelerimizdeki basın mensupları ile OSKİ Genel Müdürlüğü tanıtım ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirdi.



Genel Müdürümüz Sayın Fatih YÜRÜK, 2015 yılı içerisinde çeşitli görsel medyada canlı yayın konuğu olarak OSKİ'nin yatırımları hakkında kamuoyunu bilgilendirmiştir.

2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Memur ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat dahilinde tayin, terfi, nakil, istifa, işe alma, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık, emeklilik işlemlerini yürütmek ve personelin özlük muamelesi ile ilgili bütün işlemlerin yapılmasını sağlamaktır. Personellere ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek, memur ve işçi hareketlerini takip etmek, yıllık izinlerin planlanmasını koordine etmek, memurların özlük haklarının verilmesini, disiplin işlerinin organizesini sağlamak, Sivil Savunma iş ve işlemlerini yapmak, OSKİ ile alakalı sosyal, kültürel, sportif ve idari işleri yapmak ve Genel Müdürlüğe teklif getirmek, personelin eğitilmesini sağlamak amacıyla kurs ve seminerler düzenlemek, kuruluş haricinde düzenlenecek kurs ve seminerlere gerekli personelin katılmasını sağlamak, daire başkanlığına bağlı birimlerin görev ve çalışmalarına ilgili yönergeler hazırlayarak Yönetim Kurulu'nun onayından sonra uygulamak, BİMER vb. iş ve işlemleri yürütmektedir.

E-İmza Faaliyetleri ile ilgili kurumumuzda;

- Belgelerin hızlı bir şekilde arşivlenmesi,
 - Kağıt tasarrufu,
 - Yüksek seviye de güvenlik,
 - Birden fazla kişinin aynı anda aynı belge üzerinde çalışabilmesi,
 - İş veriminin artmasını sağlayacak,
- Elektronik belge yönetim sistemi faaliyete geçti.



Bilgi Edinme ve BİMER Faaliyetleri

- 2015 yılı sonu itibarı ile BİMER'e 324 evrak gelmiş olup, 306 evrak cevaplanmış, bilgi edinmeye 66 evrak gelmiş olup, 62 evrak cevaplandırılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde teknik ve idari olarak verilen eğitimlerimiz.

| S.NO | EĞİTİMİN ADI | TEKNİK EĞİTİM | İDARİ EĞİTİM |
|------|------------------------------------|---------------|--------------|
| 1 | Özel Kalem Modülü Eğitimi | | • |
| 2 | Düktül Boru ile ilgili Eğitim | • | |
| 3 | Abone İşleri Eğitimi | | • |
| 4 | SCADA Otomasyon Eğitimi | • | |
| 5 | İşletme Bakım ve Tesisat Eğitimi | • | |
| 6 | Meme Kanseri Erken Teşhisi Eğitimi | | • |
| 7 | Telefonda Etkili İletişim | • | |
| 8 | İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi | • | |
| 9 | İç Kontrol Eğitimi | | • |
| 10 | İş Yerinde İletişim Eğitimi | | • |

• 05.02.2015 tarihinde, bilgi işlem daire başkanlığında "özel kalem modülü" eğitimi verildi.

ÖZEL KALEM MODÜLÜ EĞİTİMİ



DÜKTİL BORU EĞİTİMİ

07.02.2015 tarihinde, "Düktül boru" hakkında eğitim almak için 30 kişilik katile ile Sam-sun Makina Sanayi ziyaret edilerek düktül borunun üretim aşamaları takip edildi.



ABONE İŞLERİ EĞİTİMİ



- 25.02.2015 tarihinde, Türkiye Belediyeler Birliği İç Denetim Komisyonu Üyesi Atilla TÜRKYILMAZ tarafından "Abone işleri eğitimi" verildi.
- 18 Mart 2015 tarihinde;
- Manevra odaları,
- İsale hatları ve şebekelerde kullanılan ürünlerin tanıtımı ve
- Meydana gelen arızaların çözümüne yönelik eğitim verildi.

SCADA OTOMASYON EĞİTİMİ



- 16.04.2015 tarihinde;
- İçme suyu, su sondajları ve mekanik otomasyon işlerini daha iyi tanıyabilmek ve bu anlamda SCADA otomasyon yazılım, geliştirme sunucu merkezi ve çağrı merkezi faaliyetlerini tanıtmak amacıyla eğitim verildi.

E-İMZA EĞİTİMİ



- 20-29 Mayıs tarihleri arasında, E-İmza Eğitimi verildi.

HARCAMA YETKİLİLERİ EĞİTİMİ



- 25.05.2015 tarihinde, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri eğitimi verildi.

İŞLETME BAKIM VE TESİSAT BAĞLANTILARI EĞİTİMİ



- 28.05.2015 tarihinde; Pompalarda enerji verimliliği ve
- İşletme bakım ve tesisat bağlantıları Konulu eğitim verildi.

KANSERDE ERKEN TEŞHİS EĞİTİMİ EĞİTİMİ



- 07.10.2015 tarihinde, Radyoloji Uzmanı Dr. Güldem Sağra ve Genel Cerrahi Uzmanı Op. Dr. Nihat Polat tarafından kadın çalışanlara yönelik; " Meme kanserine erken teşhis ve tedavinin önemi " konulu eğitim semineri verilmiştir.



TELEFONDA ETKİLİ İLETİŞİM EĞİTİMİ EĞİTİMİ



- 15.10.2015 tarihinde, Eğitim Uzmanı Çağrı Gülsoy tarafından "Telefonda etkili iletişim yöntemleri" konulu eğitim verildi.

İŞ SAĞLIĞI EĞİTİMİ



- 22.10.2015 ve 17.11.2015 tarihlerinde, 139 TYP personeline oryantasyon ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.

İÇ KONTROL EĞİTİMİ



- 09.11.2015-13.11.2015 tarihleri arasında, hizmet içi eğitim programları kapsamında, daire başkanlıkları ile koordineli olarak; maliye bakanlığında görevli kontrolör tarafından "İç kontrol standartlarına uyum eylem planı" konulu eğitim semineri düzenledi.

İŞ YERİNDE EĞİTİM VE YÜKSEK MOTİVASYON SEMİNER



- 18.11.2015 tarihinde, İletişim ve Kişisel Gelişim Uzmanı Oğuz Saygın tarafından verilen "İş yerinde iletişim ve yüksek motivasyon" adlı seminere kurumumuzdan 16 personelimiz katılım sağlamıştır.

STAJYER ÖĞRENCİ

- 2015 yılında OSKİ Genel Müdürlüğünde 41 ön lisans, 19 lisans ve 8 meslek lisesi olmak üzere 68 öğrenci staj yapmıştır



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Risk Değerlendirmesi

Risk Değerlendirme Çalışmaları dahilinde;

- Fatsa
- Gürgentepe
- Çaybaşı
- İkizce
- Perşembe
- Çamaş
- Gülyalı
- Korgan
- Kumru ve
- Ulubey ilçelerinde risk değerlendirmesi yapıldı
- Tespit edilen tehlikelerin, riske dönüşmesine neden olan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin gerekliliği sebebiyle; 19 ilçeyi kapsayan Risk Değerlendirmesi Raporu hazırlandı.



SİVİL SAVUNMA

- OSKİ Genel Müdürlüğü Yangın Yönergesi; 29.07.2015 tarih ve 172 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.
- OSKİ Genel Müdürlüğü Savaş Hasar Onarım Planı hazırlandı.



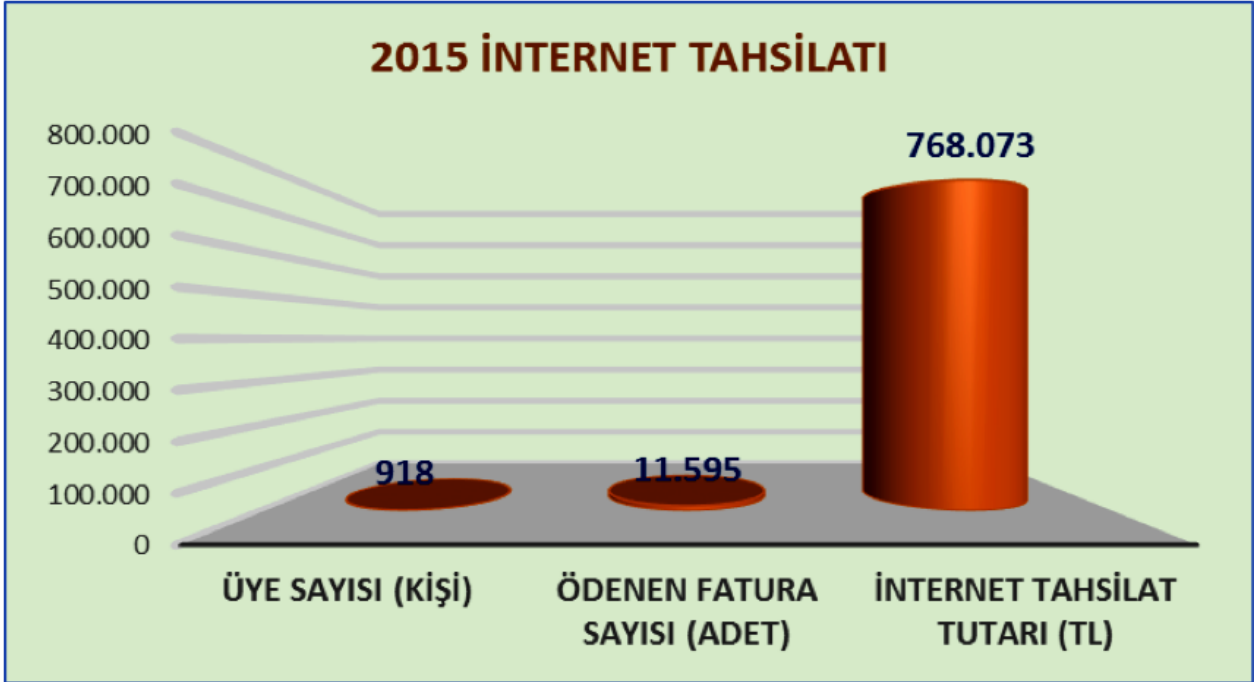
OSKİ KURUMSAL WEB SİTESİ

Kurumumuzun internet sitesinde (www.oski.gov.tr.) Haber, su kesintisi, duyuru, su analiz sonuçları yayımlanma faaliyetleri yürütülmüştür.

| WWW.OSKİ.GOV.TR YAYIMLANAN | 2015 |
|----------------------------|------|
| Su Kesintisi | 388 |
| Haber | 178 |
| Duyuru | 40 |
| Su Analiz Sonuçları | 12 |

OSKİ İNTERNET TAHSİLATI

www.oski.gov.tr kurumsal web sitemiz üzerinden 7/24 kredi kartı ile fatura tahsilatı yapılmaktadır. 1 Ocak – 31 Aralık 2015 tarihleri arasında, 19.792 kişiden 753.482,00 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

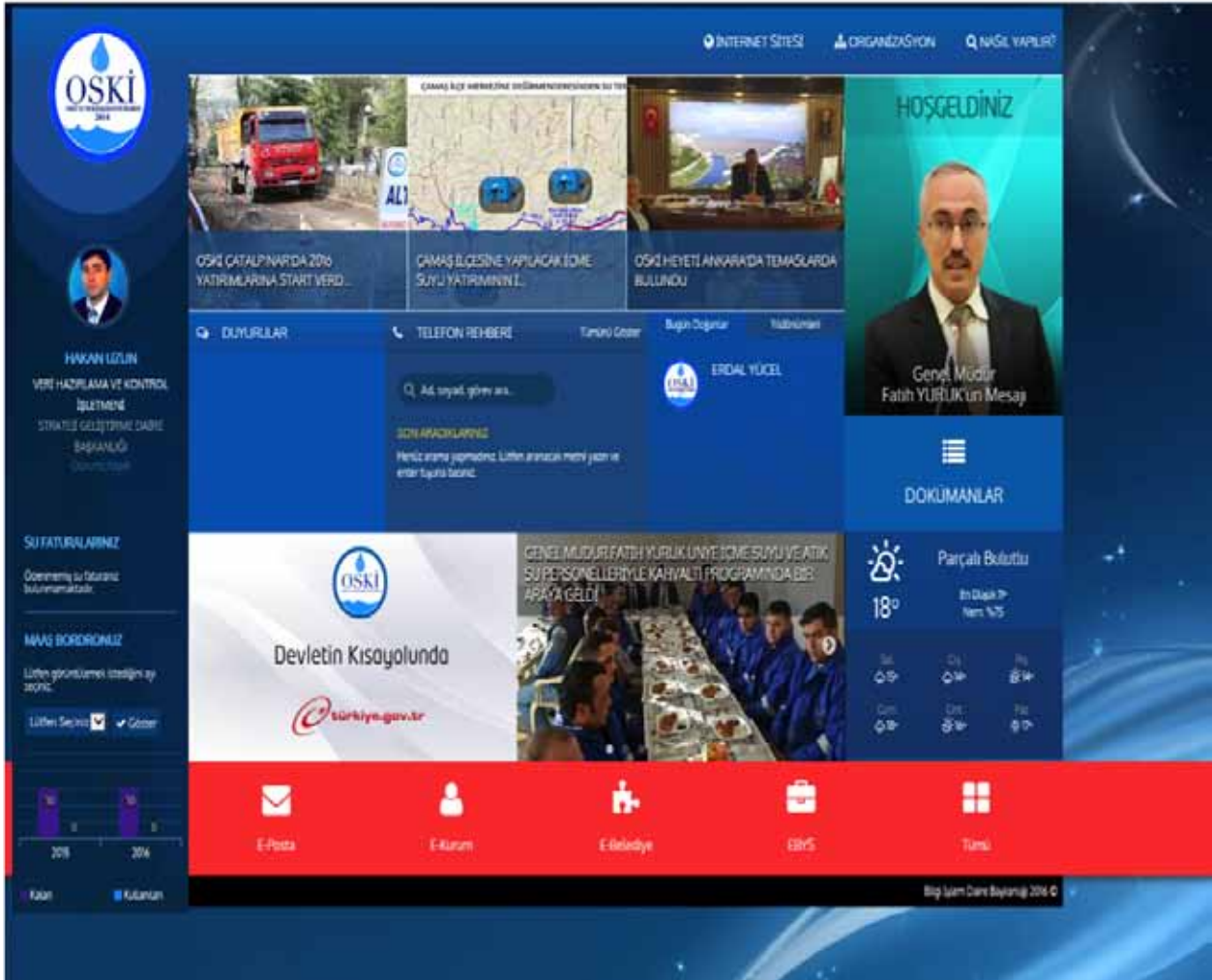


İnternet Tahsilatı

KURUMSAL İNTRANET FAALİYETLERİ

Kullanıcıların Active Directory şifreleri ile ABYS sisteminden su faturalarını, maaş bordrolarını, izin durumlarını sorgulayabildiği, personellerin kişisel bilgilerinin yer aldığı Genel Müdürlüğümüzün mesaj bölümünden oluşan ve EBYS sistemine entegreli çalışacak olan, kurumsal İNTRANET 20 Mayıs 2015 tarihinde itibaren kurumumuzda kullanılmaya başlandı.

- Web sitesinde yayımlanan 111 adet haber intranette de yayımlandı.
- 11 adet duyuru, (sağlık, vefat vb.)
- 18 adet etkinlik (D.Günü, bayramlaşma, düğün vb.) galeriye eklendi.
- İnanet uygulamalarındaki; telefon rehberi, duyuru, doğum günü, yıl dönümü, e-devlet, maaş bordrosu, su faturası, izin durumu, galeri ve doküman menülerinde bilgi ve belgeler güncellendi.
- Organizasyon şeması yayımlandı. Personellerin görev değişikliklerine göre güncellendi.
- OSKİ Genel Müdürlüğümüzün mesajları yayımlandı.



SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

Kurumsal FACEBOOK sayfamızda;

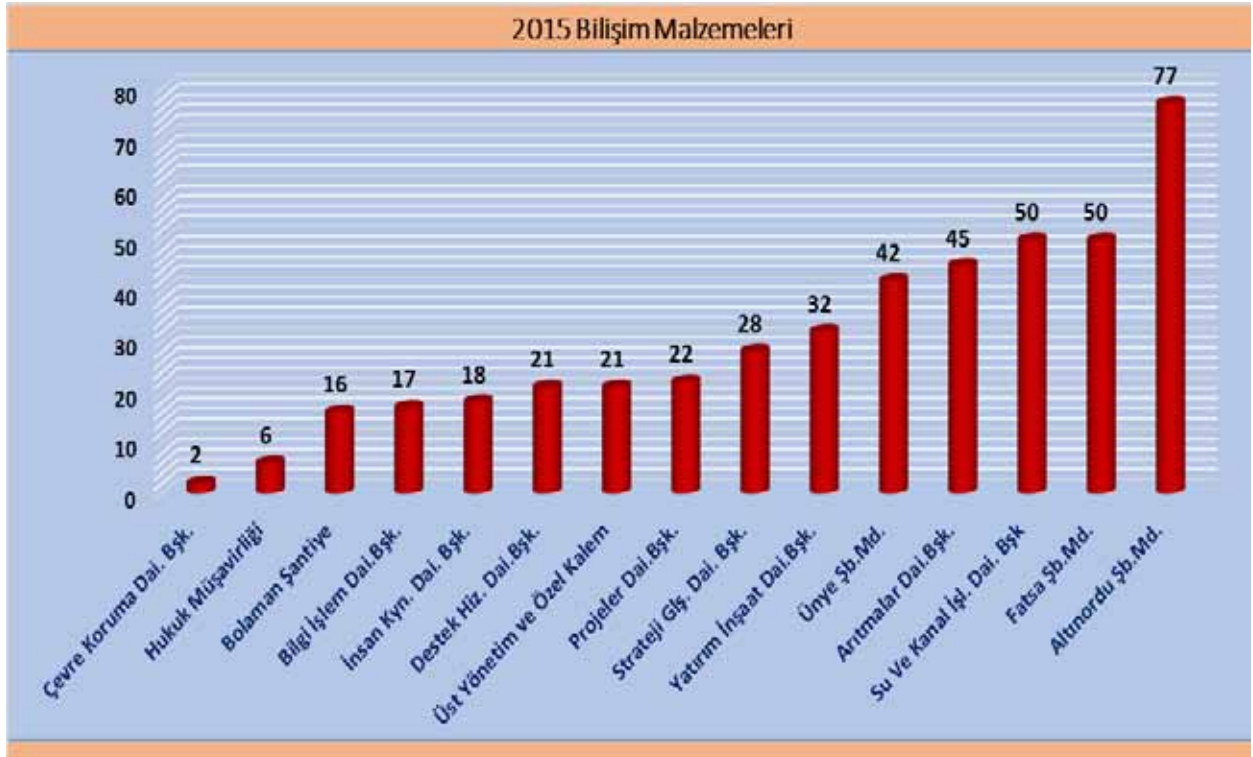
- www.oski.gov.tr de yayımlanan 178 adet haber Facebook'ta paylaşıldı.
- Yayımlanan haber ve duyurularla ilgili Facebook'ta 195.875 adet gönderi erişimi sağlandı.
- 3.407 kişi sayfamızı ziyaret etti.
- 815 kişi sayfamızı takip etmektedir.



KURUMUN BİLİŞİM CİHAZLARI

2015 yılı içerisinde OSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi bilişim malzemeleri envanteri hazırlandı. Kurumumuzda 447 adet bilişim cihazı bulunmaktadır.

| OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI BİLİŞİM CİHAZLARI LİSTESİ | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|------------|--------|--------|--------------|-------------|-------------|----------|------------|
| S.N | İDARENİN ADI | BİLGİSAYAR | LAPTOP | TABLET | LAZER YAZICI | AG YAZICISI | N.V. YAZICI | TARAYICI | TOPLAM |
| 1 | İnsan Kyn. Dai. Bşk. | 12 | 3 | | 1 | 1 | | 1 | 18 |
| 2 | Bilgi İşlem Dai.Bşk. | 11 | 2 | 2 | 1 | 1 | | | 17 |
| 3 | Destek Hiz. Dai.Bşk. | 15 | 1 | | 3 | 2 | | | 21 |
| 4 | Strateji Gİş. Dai. Bşk. | 24 | 1 | | | 1 | 2 | | 28 |
| 5 | Su Ve Kanal İşl. Dai. Bşk | 40 | 1 | | 7 | 2 | | | 50 |
| 6 | Yatırım İnşaat Dai.Bşk. | 28 | 1 | 1 | 2 | | | | 32 |
| 7 | Arıtmalar Dai.Bşk. | 31 | 1 | 3 | 9 | 1 | | | 45 |
| 8 | Projeler Dai.Bşk. | 18 | 1 | | 1 | 2 | | | 22 |
| 9 | Çevre Koruma Dai. Bşk. | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| 10 | Üst Yönetim ve Özel Kalem | 9 | 3 | | 6 | 1 | | 2 | 21 |
| 11 | Hukuk Müşavirliği | 3 | 2 | | 1 | | | | 6 |
| 12 | Altınordu Şb.Md. | 47 | | | 11 | 3 | 16 | | 77 |
| 13 | Ünye Şb.Md. | 29 | 2 | | 7 | 1 | 3 | | 42 |
| 14 | Fatsa Şb.Md. | 28 | 1 | | 9 | 2 | 10 | | 50 |
| 15 | Bolaman Şantiye | 13 | | | 2 | 1 | | | 16 |
| TOPLAM | | | | | | | | | 447 |



E-KURUM YAZILIMI BAKIM ANLAŞMASI

Kurumumuz E-Kurum yazılımı bakım anlaşması kapsamında, abone yönetim sistemi modülü, kanalizasyon işleri modülü, içme suyu modülü, elektrik makine ve malzeme ikmal modülü, mali hizmetler modülü, personel modülü, satın alma modülü, idari işler modülü, hukuk işleri modülü, özel kalem modülü, bilgi işlem modülü, zabıt ve kararlar modülü ve alo185 modüllerinin 7/24 kurumumuz personelleri tarafından aktif olarak kullanımı sağlanmıştır.



E-KURUM YAZILIM ÇALIŞMALARI

Kurumumuz birimleri tarafından, E-Belediye ve ABYS sistemindeki modüllerde yapılması talep edilen değişiklik, düzenleme ve güncelleme işlemleri ile ilgili 2015 yılı içerisinde 540 adet yazılım çalışması yapılmıştır.

E-KURUM MODÜLLERİ

| S.N | MODÜL AĞI | YAPILAN İŞLER SAYISI |
|-----|------------------------------|----------------------|
| 1 | Abone Yönetim Sistemi Modülü | 182 |
| 2 | Kanalizasyon İşleri Modülü | 3 |
| 3 | İçme suyu Modülü | 4 |
| 4 | Personel Modülü | 93 |
| 5 | İdari İşler Modülü | 57 |
| 6 | Hukuk İşleri Modülü | 3 |
| 7 | Alo 185 Modülü | 16 |
| 8 | Mali Hizmetler Modülü | 142 |
| 9 | Özel Kalem Modülü | 14 |
| 10 | Satın Alma Modülü | 26 |
| | TOPLAM | 540 |



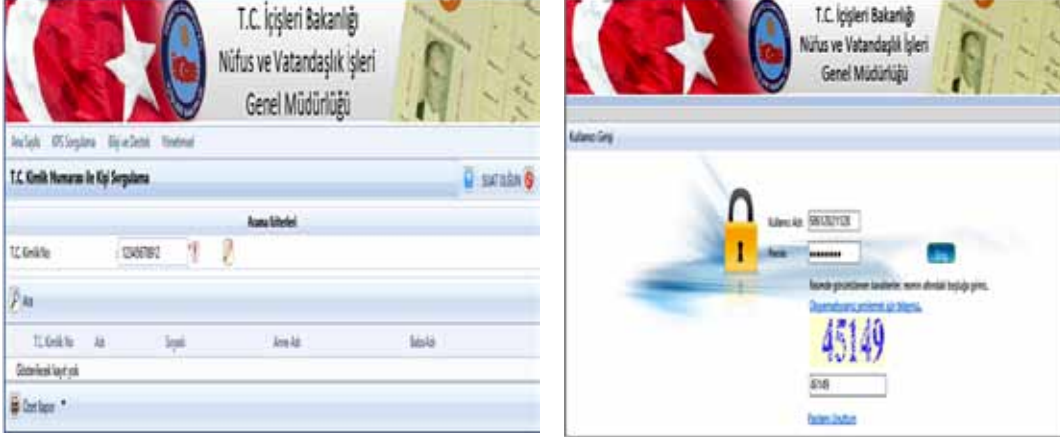
DONANIM FAALİYETLERİ

2015 kurumumuz birimlerinden daire başkanlığımıza ulaşan donanım arızaları talepleri ve bu donanım arızalarına yapılan işlem sayısı şu şekilde gerçekleşmiştir.

| 2015 Yılı Donanım Faaliyet İstatistiği | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------------|
| S.N | İş Emrine Gidilen Birim | İş Emri Sayısı (Adet) | Yapılan İşlem Sayısı (Adet) |
| 1 | Çevre Koruma Daire Başkanlığı | 11 | 46 |
| 2 | Hukuk Müşavirliği | 32 | 82 |
| 3 | Özel Kalem | 43 | 148 |
| 4 | Projeler Daire Başkanlığı | 49 | 150 |
| 5 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı | 102 | 275 |
| 6 | Aritma Tesisleri Daire Başkanlığı | 56 | 285 |
| 7 | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı. | 129 | 381 |
| 8 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 114 | 391 |
| 9 | Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı | 119 | 475 |
| 10 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | 366 | 859 |
| 11 | Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı | 596 | 2.574 |
| TOPLAM | | 1.617 | 5.666 |

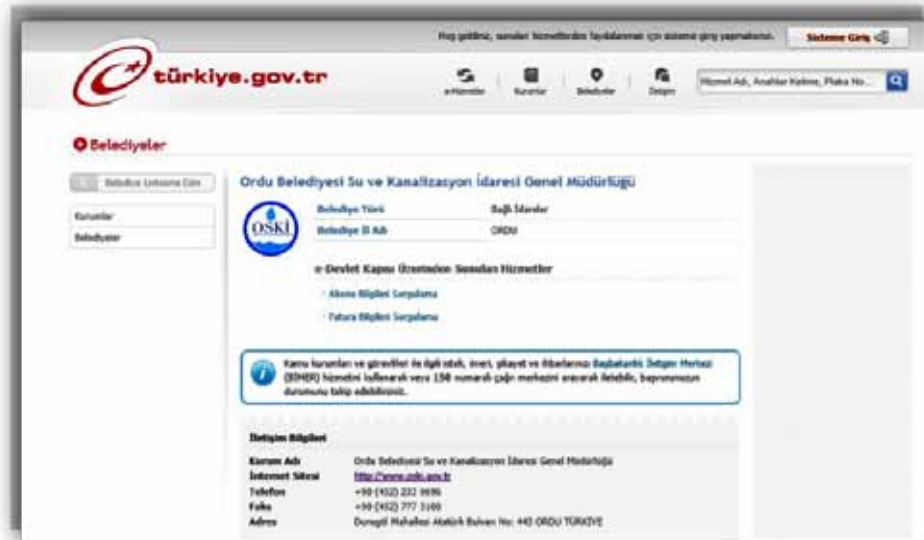
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (KPS) PROTOKOLÜ VE UYGULAMA YENİLENDİ

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün güvenlik uygulamaları nedeniyle OSKİ Genel Müdürlüğümüz ile NVİ arasında kimlik paylaşımı sistemi protokol yenileme işlemleri tamamlandı. Bu sayede KPS nin E-Kurum Yazılım sistemi ile entegreli çalışma sürecinin devamı sağlandı.



E-DEVLET KAPISI PROJESİ

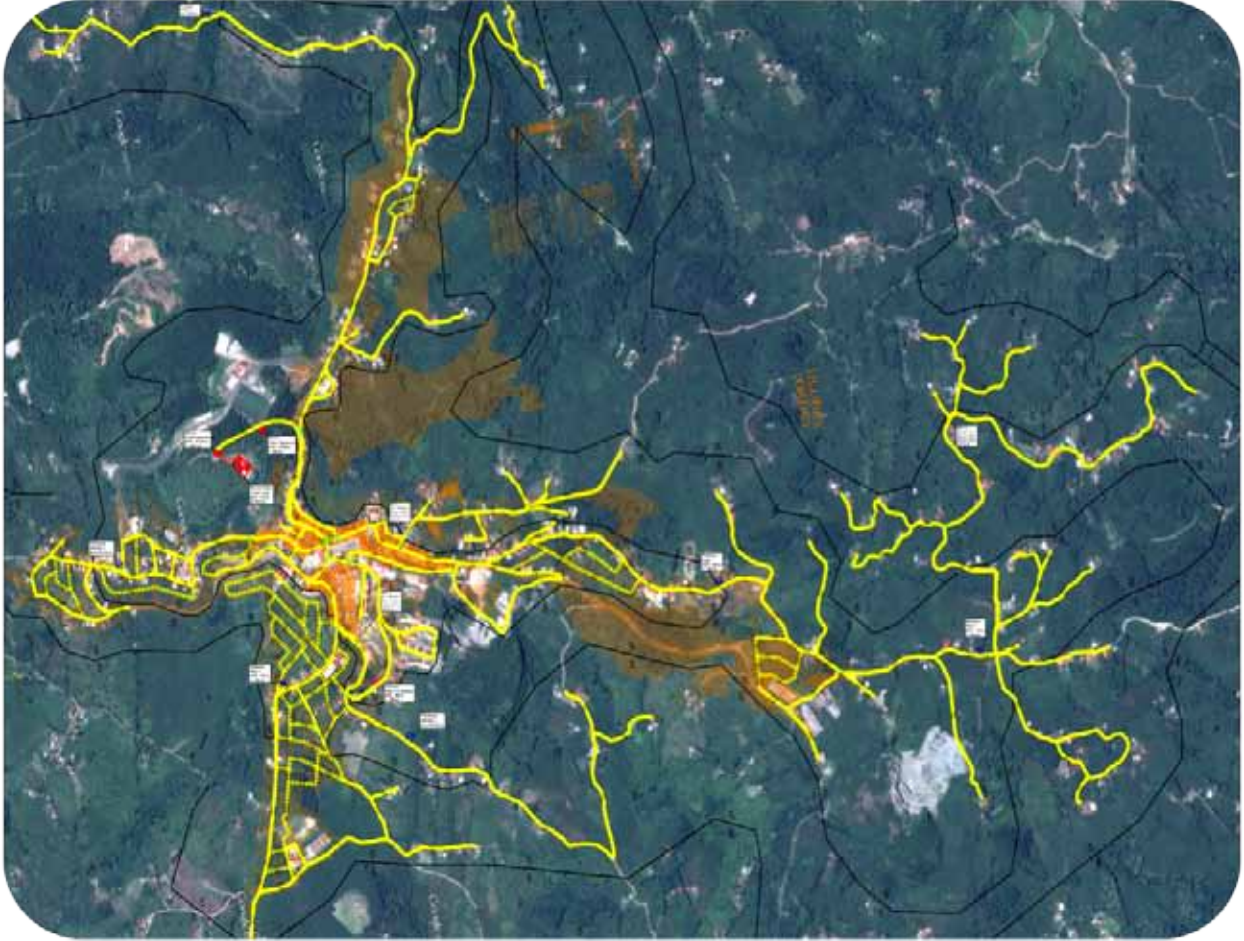
E-Devlet kapısı için TÜRKSAT ile OSKİ Genel Müdürlüğü arasında protokol Ağustos 2014 tarihinde imzalandı. Ocak 2015 tarihinde E-Devlet'e entegrasyon sağlandı. Aboneler tarafından abone borç bilgileri ve abone sicil bilgileri E-Devlet üzerinden sorgulanabilecektir. OSKİ Genel Müdürlüğü, E-Devlet kapısı uygulamasını gerçekleştiren yeni kurulan su ve kanalizasyon idareleri içerisinde ilk, tüm su ve kanalizasyon idareleri içerisinde 4. sırada yer almaktadır.



4- PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI

Projeler Daire Başkanlığı, Su kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak nüfusa ve ihtiyaca göre öncelik sırası belirlenerek; kesintisiz ve kaliteli içmesuyu sağlanması için gerekli projelerin hazırlanması. Yeni cazibeli içmesuyu kaynaklarının ve göletlerin devreye alınarak terfili içmesuyu kullanımı oranını minimuma indirmek. içmesuyu arıtma ve atıksu arıtma tesislerinin projelerini hazırlamak. İdarenin yatırım programına uygun olarak kiralama istimlak ve orman izinleri gibi iş ve işlemleri yürütmektedir.

ÖRNEK İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ



2015YILINDA ONAYLANAN PROJELER İCMAL

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| İÇME SUYU PROJELERİ | 39 |
| KANALİZASYON PROJELERİ | 12 |
| YAĞMUR SUYU VE DERE ISLAHI PROJELERİ | 10 |
| TOPLAM | 61 |

2015 YILINDA ONAYLANAN PROJELER

| AKKUŞ | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | AKKUŞ - İLÇE MERKEZİ İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ | 32500 m |
| 2 | AKKUŞ -İLÇE MERKEZİ İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ | 13760 m |
| 3 | AKKUŞ - İLÇE MERKEZİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ | 20200 m. |
| ALTINORDU | | |
| 4 | ALTINORDU - BAHÇELİEVLER MAH. ADNAN KAHVECİOĞLU CAD. EROL ATAŞAN BULV. YAĞMUR SUYU PROJESİ | 647 m |
| 5 | ALTINORDU İLÇESİ BAHÇELİEVLER MAHALLESİ DENİZCİLER CAD. KANAL HATTI PROJESİ | 365 m |
| 6 | ALTINORDU - KENTPARK DERE ISLAHI REVİZYON PROJESİ | 1313.1 m. |
| 7 | ALTINORDU İLÇESİ ŞAHİNCİLİ MAHALLESİ YAĞMUR SUYU HATTI PROJESİ | 686 m |
| 8 | ALTINORDU İLÇESİ CUMHURİYET MAHALLESİ YAĞMURSUYU PROJESİ | 2211 m |
| 9 | ALTINORDU İLÇESİ SANAYİ SİTESİ YAĞMURSUYU PROJESİ | 4445 m |
| 10 | ALTINORDU İLÇESİ SANAYİ SİTESİ DERE ISLAHI PROJESİ | 693.97 m |
| AYBASTI | | |
| 11 | AYBASTI İLÇESİ CAMİDÜZÜ MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ | 1581 m |
| 12 | AYBASTI İLÇESİ CAMİDÜZÜ MAHALLESİ İÇMESUYU PROJESİ | 2974 m |
| 13 | AYBASTI İLÇESİ BEŞDAM MAHALLESİ İÇMESUYU PROJESİ | 1407 m |
| 14 | AYBASTI İLÇESİ TOYGAR MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI PROJESİ | 2375.58 m |
| ÇAMAŞ | | |
| 15 | ÇAMAŞ - İSALE HATTI PROJESİ (REVİZYON-1) | 12832m |
| ÇATALPINAR | | |
| 16 | ÇATALPINAR İLÇESİ MERKEZİ KANALİZASYON PROJESİ | 5632 m |
| 17 | ÇATALPINAR İLÇESİ ŞİRİNKÖY MAHALLESİ İÇMESUYU PROJESİ | 10148 m |
| 18 | ÇATALPINAR - MERKEZ İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ | 4538 m |
| 19 | ÇATALPINAR - MERKEZ İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ (REVİZYON-1) | 12044 m |
| FATSA | | |
| 20 | FATSA İLÇESİ BUHARİ MAHALLESİ İÇMESUYU PROJESİ | 6123 m |
| 21 | FATSA İLÇESİ KAYACA MAHALLESİ İÇME SUYU HATTI PROJESİ | 6418 m |
| 22 | FATSA İLÇESİ YASSIBAHÇE MAHALLESİ İÇME SUYU HATTI PROJESİ | 12835 m |
| 23 | FATSA İLÇESİ ÇÖTELİ MAHALLESİ TERFİ HATTI PROJESİ | 2169 m |
| 24 | FATSA İLÇESİ YALIKÖY MAHALLESİ İÇMESUYU PROJESİ | 1669 m |
| 25 | FATSA İLÇESİ EVKAF MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI PROJESİ | 836 m |
| 26 | FATSA İLÇESİ EVKAF MAHALLESİNİN YEDİKAPI 1 DEPOSUNDAN BESLENEN ŞEBEKE PROJESİ | 34359 m |
| 27 | FATSA - EVKAF MAH. ARSLAN AYDINLIK CAD. EVKAF SOK. ve CEYLAN SOK. KANALİZASYON PROJESİ | 2500 m |
| 28 | FATSA - EVKAF MAH. ARSLAN AYDINLIK CAD. HASTANE CAD. CEYLAN SOK. EVKAF SOK. YAĞMURSUYU PROJESİ | 2900 m |
| 29 | FATSA – MEŞEBÜKÜ TERFİ MERKEZİNDEN - MEVCUT YEDİKAPI DEPOSU TERFİ HATTININ YENİLENMESİ PROJESİ | 2424 m |
| 30 | FATSA - ŞEREFİYE ÇULLU TERFİ HATTI SİSTEMİNİN MEVCUT Ø400 ÇB KISMININ YENİLENMESİ PROJESİ | 366 m |
| 31 | FATSA - ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ BOLAMAN IRMAĞI MEVCUT DERE GEÇİŞİNİN YENİLENMESİ | 110 m |
| 32 | YEDİKAPI 145 M KOTU DEPOSUNDAN MEVCUT YAPRAKLI ŞEBEKE HATTINA İLAVE SU TEMİNİ PROJESİ | 2330 m |
| 33 | FATSA- MEVCUT YEDİKAPI TERFİ MERKEZİNDEN PLANLANAN 500 M3 LÜK SU DEPOSUNA TERFİ HATTI PROJESİ | 571 m |
| 34 | FATSA - ELEKÇİ DERE KENARI KUYULARINDAN PLANLANAN YUNUSEMRE TERFİ MERKEZİ ARASI İSALE HATTI PROJESİ | 1251 m |

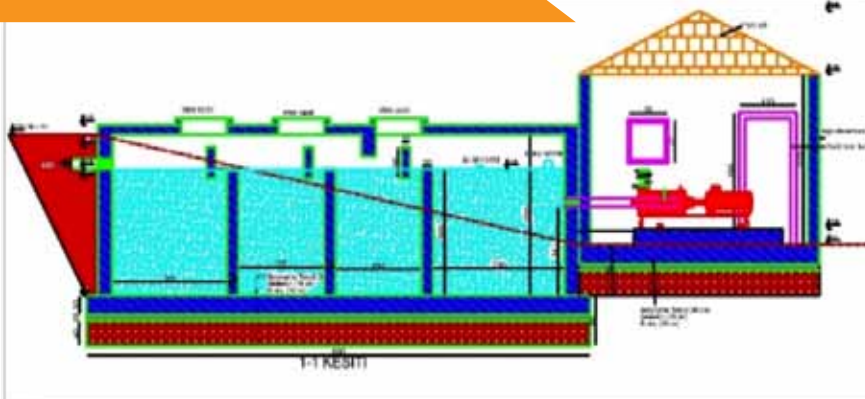
2015 YILINDA ONAYLANAN PROJELER

| GÖLKÖY | | |
|---------------|--|------------------|
| 35 | GÖLKÖY İLÇESİ DAMARLI MAH.BEKİRLİ MEV. İÇME SUYU HATTI PROJESİ | 4767 m |
| 36 | GÖLKÖY İLÇESİ DAMARLI MAH. KIRANLI MEV. İSALE HATTI PROJESİ | 5472 m |
| 37 | GÖLKÖY İLÇESİ ULUGÖL TABİAT PARKI İÇMESUYU PROJESİ | 917 m |
| 38 | GÖLKÖY İLÇESİ ULUGÖL TABİAT PARKI KANALİZASYON PROJESİ | 344 m |
| GÜRGENTEPE | | |
| 39 | GÜRGENTEPE - MERKEZ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI PROJESİ | 33560 m |
| 40 | GÜRGENTEPE - MURATCIK MAH. SU TEMİNİ İSALE HATTI PROJESİ | 5216 m |
| 41 | GÜRGENTEPE - DÖŞEK MAH. İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ | 13199 m |
| 42 | GÜRGENTEPE - MERKEZ İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI PROJESİ | 30783 m |
| 43 | GÜRGENTEPE - MERKEZ ve DÖŞEK MAHALLESİ DEPOLAR ARASI İSALE ve ŞEBEKE HATTI PROJESİ | 5494 m |
| İKİZCE | | |
| 44 | İKİZCE - YOĞUNLUK İLÇE MERKEZİ YAĞMURSUYU PROJESİ | 250 m |
| KABADÜZ | | |
| 45 | KABADÜZ - İLÇE MERKEZİ, DAĞDELEN, KARAAHMET, KARAKİRAZ MAH. İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ | 32420 m |
| KUMRU | | |
| 46 | KUMRU İLÇESİ İSALE HATTI PROJESİ | 13767 m |
| KORGAN | | |
| 47 | KORGAN İLÇESİ EĞRİCESU DERESİ SU ALMA YAPISI VE KORGAN ARITMA TESİSİ ARASI İSALE HATTI PROJESİ | 26793 m |
| 48 | KORGAN - MEVCUT SU ALMA YAPISINA, ACISU DERESİNDEN İLAVE SU TEMİNİ PROJESİ | 2753 m |
| MESUDİYE | | |
| 49 | MESUDİYE İLÇESİ GÜZLE MAHALLESİ İÇMESUYU PROJESİ | 12390 m |
| 50 | MESUDİYE - MERKEZ MELET ÇAYI YANI KOLLEKTÖR HATTI KANALİZASYON PROJESİ | 1155 m |
| PERŞEMBE | | |
| 51 | PERŞEMBE - İÇMESUYU ARITMA TESİSİ KORDON TEPE DEPOSU ARASI İSALE HATTI PROJESİ | 1848 m |
| ULUBEY | | |
| 52 | ULUBEY - MERKEZ ŞEBEKE HATTI PROJESİ (REVİZYON-1) | 36084 m |
| 53 | ULUBEY - DEPOLAR ARASI İLETİM HATTI PROJESİ (REVİZYON-1) | 8332m |
| 54 | ULUBEY - MERKEZ KANALİZASYON PROJESİ | 15050 m |
| 55 | ULUBEY İLÇESİ MEVCUT ARITMA TESİSİNE TERFİLİ İLAVE SU TEMİNİ PROJESİ | 3973 m |
| ÜNYE | | |
| 56 | ÜNYE İLÇESİ CEVİZDERE MAHALLESİ YAĞMUR SUYU HATTI PROJESİ | 1533 m |
| 57 | ÜNYE İLÇESİ TABAKHANE DERESİ VE IRMAK CADDESİ İÇMESUYU PROJESİ | 3349 m |
| 58 | ÜNYE İLÇESİ SARAY CAD. NASFOĞLU SOK. AZMANLAR SOK. VE ÇİFTEKUYU SOK. YAĞMURSUYU PROJESİ | 410 m |
| 59 | ÜNYE - TEKKİRAZ KANALİZASYON PROJESİ | 2896 m |
| 60 | ÜNYE - TEKKİRAZ İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ | 5111 m |
| 61 | ÜNYE - TEKKİRAZ İÇMESUYU İSALE PROJESİ | 3059 m |
| TOPLAM | | 473.756 m |

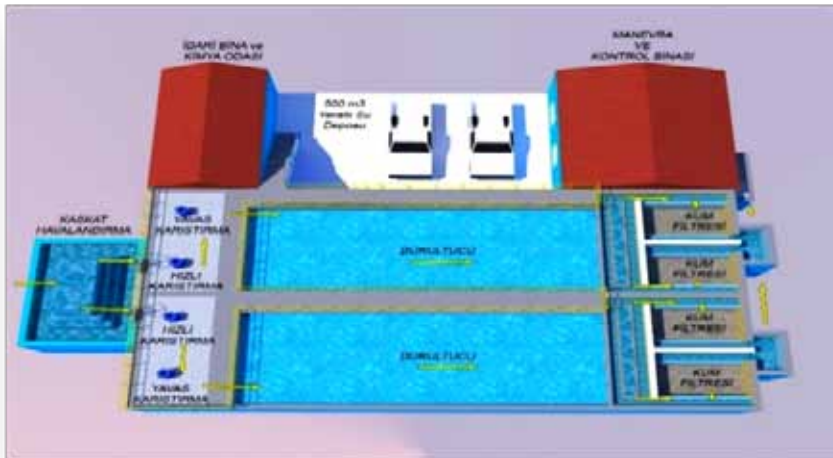
ÜST YAPI PROJELERİ

| No | PROJE CİNSİ | ADET |
|----------------|---|-----------|
| 1 | İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ TİP PROJELERİ | 4 |
| 2 | MEVCUT İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ MODERNİZASYON PROJELERİ | 3 |
| 3 | ATIKSU ARITMA TESİSLERİ MODERNİZASYON PROJELERİ | 3 |
| 4 | PAKET ATIKSU ARITMA TESİSLERİ PROJELERİ | 3 |
| 5 | İÇME SUYU TERFİ İSTASYONLARI PROJELERİ | 5 |
| 6 | ELEKTRİK ve OTOMASYON PROJELERİ | 6 |
| 7 | SU ALMA YAPILARI PROJELERİ | 6 |
| 8 | İÇME SUYU DEPOLARI MANEVRA ODALARI REVİZYON PROJELERİ | 6 |
| 9 | TİP SANAT YAPILARI PROJELERİ | 32 |
| 10 | GENEL MİMARİ PROJELER | 7 |
| 11 | ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ | 6 |
| TOPLAM: | | 81 |

TERFİ MERKEZİ PROJESİ



ARITMA TESİSLERİ TİP PROJE



KAMULAŞTIRMA DURUMU

| AB PROJESİ KAPSAMINDA KAMULAŞTIRMA DURUMU | | | | | | |
|---|------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|---|
| | İLÇE | MAHALLE ADA/PARSEL YÜZÖLÇÜMÜ | KAMULAŞTIRMA NEDENİ | KAMULAŞTIRILAN ALAN (m ²) | UZLAŞMA SAĞLANARAK TAPUSU ALINAN ALAN (m ²) | UZLAŞMA SAĞLANAMAYAN (MAHKEMEDE OLAN) (m ²) |
| 1 | ALTINORDU | SELİMİYE MAH. 552 ADA 60 PAR. 4.259,40 M2 | DY-7 SU DEPOSU (2500 M3) | 4.259,40 M2 | 3.922,42 M2 | 336,98 M2 (Mahkeme kararı ile tapusu alındı) |
| 2 | ALTINORDU | ZAFERİMİLLİ MAH. 78 ADA 52 PAR. 29.753,00 M2 | HİDROFOR-3 | 235,59 M2 | 154,88 M2 | 80,71 M2 |
| 3 | ALTINORDU | KİRAZLIMANI MAH. 58 ADA 3 PAR. 7.278,00 M2 | DY-4 SU DEPOSU (500 M3) | 2.174,56 M2 | | 2.174,56 M2 |
| SU DEPOSU YERİ KAMULAŞTIRMA DURUMU | | | | | | |
| 4 | GÖLKÖY | GÖLKÖY MAH. 201 ADA 17 PAR. 1.014,27 M2 | SU DEPOSU (200 M3) | 1.014,27 M2 | | 1.014,27 M2 |
| 5 | KORGAN | YAZICI MAH. 304 ADA 24 PARSEL | SU DEPOSU | | | |
| HİZMET BİNASI YERİ KAMULAŞTIRMA DURUMU | | | | | | |
| 6 | ALTINORDU | KARAPINAR MAH. 2723 ADA 1 PARSEL | OSKİ HİZMET BİNASI YERİ | 438,60 M2 | | |
| 7 | ALTINORDU | KARAPINAR MAH. 2723 ADA 2 PARSEL | OSKİ HİZMET BİNASI YERİ | 585,76 M2 | | |
| İRTİFAK HAKKI KAMULAŞTIRMA DURUMU | | | | | | |
| 8 | ÇATALPINAR | MERKEZ | İSALE HATTI | | | |

HARİTA ALIMLARI

Kurumumuzun harita birimince proje çalışmalarında kullanılmak üzere il genelinde 97 mevkide yaklaşık 9.700 noktada 485.220 m arazi ölçümü yapılmıştır.



ORMAN İZİN PROJELERİ

| S.N | PROJENİN ADI | ALANI (M ²) |
|-----|--|--------------------------|
| 1 | AKKUŞ TERFİ İSALE VE ENERJİ NAKİL HATTI PROJESİ | 5021.937 m ² |
| 2 | AYBASTI -SARIYER-SEFALIK SU DEPOSU VE İSALE HATTI PROJESİ | 14452,458 m ² |
| 3 | FATSA İLÇESİ HATIPLİ MAHALLESİ İÇME SUYU PAKET ARITMA TESİSİ ENH PROJESİ | 2307.549 m ² |
| 4 | GÖLKÖY - DAMARLI-KIZILEN İSALE HATTI VE SU DEPOSU PROJESİ | 17.145,00 m ² |
| 5 | GÜRGENTEPE OKÇABEL SU DEPOSU PROJESİ | 337,00 m ² |
| 6 | GÜRGENTEPE OKÇABEL SU DEPOSU VE İSALE HATTI PROJESİ | 499,765 m ² |
| 7 | İKİZCE-YOĞUNOLUK SU İSALE VE ARITMA TESİSİ PROJESİ | 2.565,636 m ² |
| 8 | KABATAŞ-ALANKENT SU DEPOSU VE İSALE HATTI PROJESİ | 3488.205 m ² |
| 9 | KARAHASAN İÇME SUYU PROJESİ | 14116.87 m ² |
| 10 | ULUBEY MEVCUT SU DEPOSU ARITMA TESİSİ VE İSALE HATTI PROJESİ | 21761,525 m ² |
| 11 | ÜNYE ÇATAK-BAKILI MAHALLESİ İSALE HATTI PROJESİ | 70,44 m ² |
| 12 | ÜNYE ÇATAK-UZUNKIRIK MAHALLESİ SU DEPOSU VE İSALE HATTI PROJESİ | 802.644 m ² |



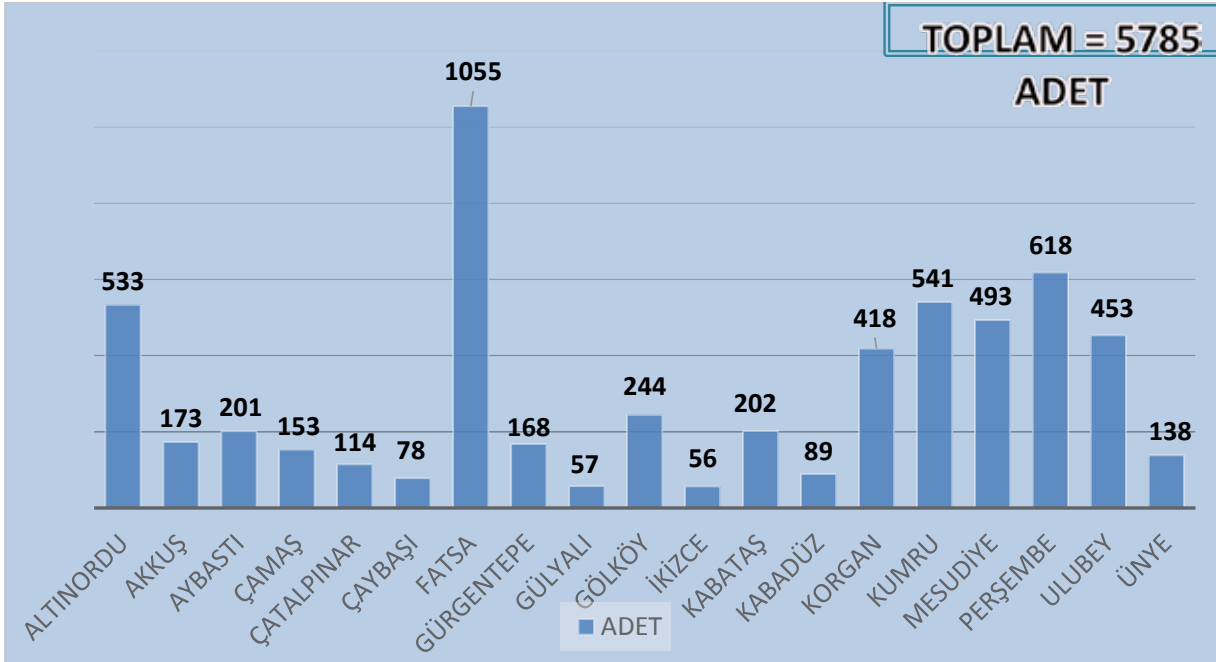
HİZMET BİNASI KİRALAMA

| ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE ŞEFLİKLER HİZMET BİNASI KİRALAMA LİSTESİ | | | | |
|--|--|--|---------------------|-------------------|
| | KİRALAMA YAPILACAK ŞUBE / ŞEFLİK | KİRALAMA YAPILACAK TAŞINMAZIN ADRESİ | KİRA BAŞLAMA TARİHİ | KİRA BİTİŞ TARİHİ |
| 1 | Altınordu Şube Müdürlüğü | Şarkıye Mah. Osmanpaşa cad. no:70 | 15.8.2014 | 15.8.2019 |
| 2 | Ünye Şube Müdürlüğü | Kaledere Mah. Aydınlar Sk. No:18 | 15.1.2015 | 15.1.2020 |
| 3 | İkizce Şefliği | Merkez Mah. Hasan Kalyoncu sk. No:28 | 1.2.2015 | 1.2.2020 |
| 4 | Çaybaşı Şefliği | Çınar Mah. Talipbayraktar Cad. no:24 | 1.2.2015 | 1.2.2020 |
| 5 | Kumru Şefliği | Samur Mah. Tekkiraz cad. no:46/B | 1.5.2015 | 1.5.2019 |
| 6 | Korgan Şefliği | Tepe mah. PTT sk. No:6 | 1.5.2015 | 1.5.2019 |
| 7 | Fatsa Şube Müdürlüğü | Sakarya Mah. Sakarya cad. no:65 | 1.4.2015 | 1.4.2019 |
| 8 | Aybastı Şefliği | Esenli mh. Şehit Temel Erdoğan skno:10/A | 1.5.2015 | 1.5.2019 |
| 9 | Gülyalı Şefliği | Yeni Köy mahallesi Şükrü Vayni cad. no:8 | 1.6.2015 | 1.6.2019 |
| 10 | Kabataş Şefliği | Merkez Mah. Yavuz sokak no:10 | 1.6.2015 | 1.6.2019 |
| 11 | Akkuş Şefliği | Yazlıkbelen Mah. | 14.11.2014 | 14.11.2019 |
| 12 | OSKİ Genel Müdürlük Hizmet Binası | Durugöl Mah. Atatürk Bulvarı No:449 | 14.11.2014 | 14.5.2015 |
| 13 | OSKİ Genel Müdürlük Hizmet Binası (B.Blok) | Durugöl Mah. Atatürk Bulvarı No:449/ B | 14.9.2015 | 14.9.2020 |

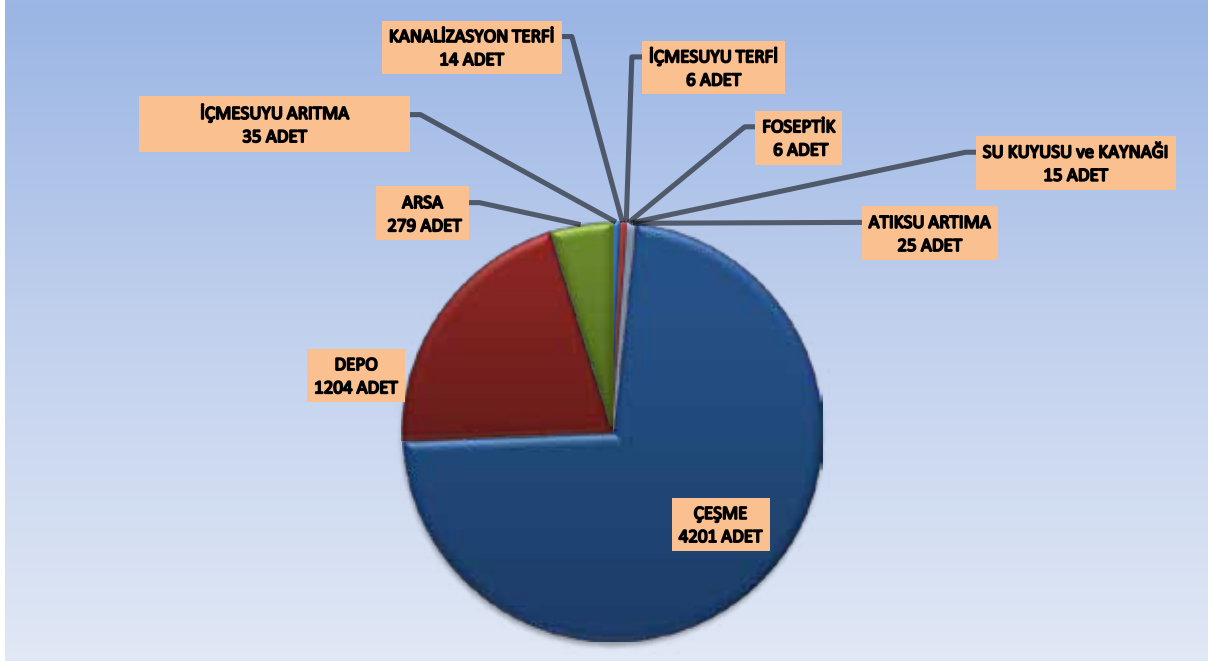


TAŞINMAZ ENVANTER DURUMU

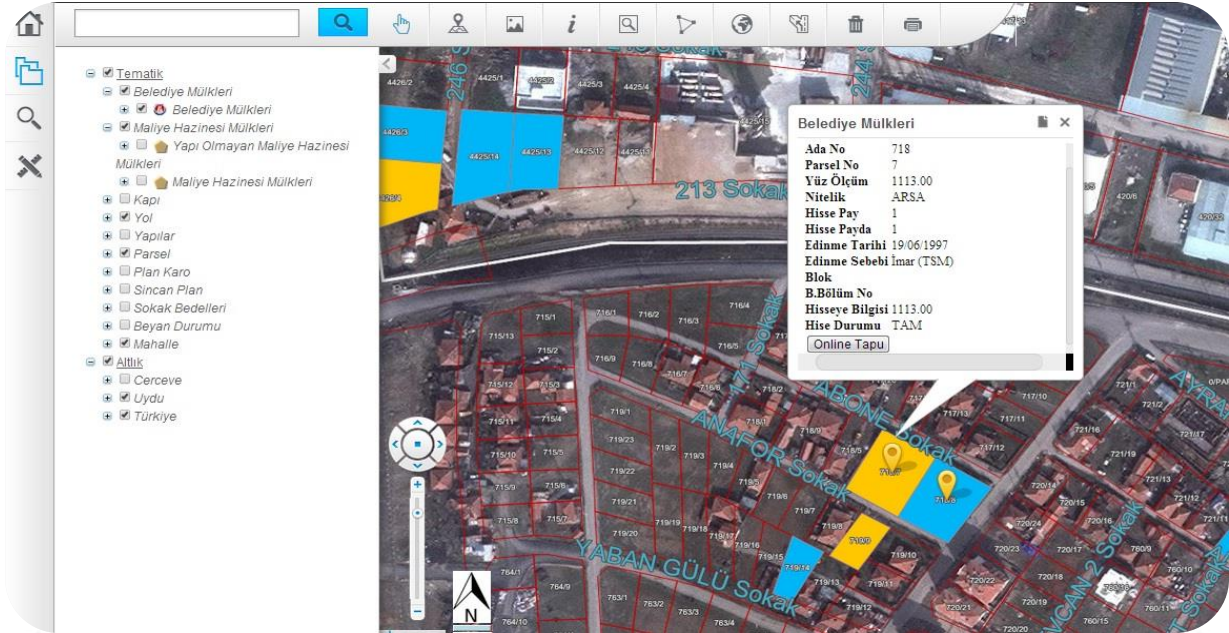
| | TARİH | TAŞINMAZ SAYISI (PARSEL) | TOPLAM ALAN (m ²) |
|----------------------------|-------|--------------------------|---------------------------------|
| İÇMESUYU ARITMA | 2015 | 35 | 135.472,31 |
| ATIKSU ARITMA | 2015 | 25 | 134.669,46 |
| İÇMESUYU TERFİ MERKEZİ | 2015 | 6 | 16.725,93 |
| KANALİZASYON TERFİ MERKEZİ | 2015 | 14 | 11.275,04 |
| FOSEPTİK | 2015 | 6 | 1.433,05 |
| SU KAYNAĞI | 2015 | 12 | 860 |
| SU KUYUSU | 2015 | 3 | 1.535,90 |
| ÇEŞME | 2015 | 4201 | 112.512,91 |
| DEPO | 2015 | 1204 | 164.590,31 |
| ARSA | 2015 | 279 | 54.510,90 |
| TOPLAM | | 5785 | 633.585,81 m² |

TAŞINMAZ İLÇELER GRAFİK

TAŞINMAZ ENVANTER GRAFİK



TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ (TBS)



5- DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, İdareye gerekli her türlü malzemeyi yurt içi ve yurt dışından satın almak, satmak, ambarlamak ve ihtiyaç olan malzemelerin Genel Müdürlük birimlerine uygun olarak dağıtılmasını yürütmek, İdarenin araç ve makinelerinin bakım ve onarım işlerini yapmak, işletmek ve her türlü teknik ve teknolojidenden faydalanarak araştırmalar yapmak ve mevcut atölyeleri yönetmek, gerektiğinde yeni atölyeler açmak,

İdarenin bağlı değer ve demirbaşlarıyla, mal mevcudunun envanter ve sayımlarını yapmak, İdarenin hizmet ve yatırımlarına ait iç programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli malzemeyi sağlamak üzere diğer birimlerle işbirliği yaparak Genel Müdürlüğe sunmak, çalışanların giyecek yardımı işlerini yürütmek, Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının Daire ile ilgili olarak verdikleri vazifeleri yerine getirmektedir.

2015 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

| S.N | İŞİN ADI | TALEP EDEN DAİRE |
|-----|---|--|
| 1 | Dukdil Boru ve Ek Parçaları Alım İşi | Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı |
| 2 | Polietilen Boru (HDPE-100) Mal Alım İşi | Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı |
| 3 | Polietilen Boru (PE-32, Yüksek Dayanımlı Polietilen Boru (HDPE-100) ve Korige Boru Mal Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 4 | 8 Adet Arazöz (Su Tankeri) Alım İşi | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 5 | 16 Adet Ticari Araç Kiralama Hizmet Alım İşi | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 6 | 2 Ad. Kombine Kanal Tem.Aracı Mal Alım İşi | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 7 | El Bilgisayarı Gprs İle On-Line Sayaç Okuma Ve Sayaç İşlemele Yapım Hizmet Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 8 | BilgisayarAlımı | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 9 | El Bilgisayarı Gprs İle On-Line Sayaç Okuma Ve Sayaç İşlemele Yapım Hizmet Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 10 | Muhtelif Çaplarda PVC Boru Mal Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 11 | Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Temini | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 12 | (21/B) 192 Ad. Pers. Hiz. Al. İhal. | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 13 | OSKİ Personel Hizmet Alım İşi (193 Kişi) | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 14 | Kaba Izgara Alım İşi (21/F) | Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı |
| 15 | (21/f) Kanal Şebeke Hatlarının ve rehabilitasyonu Hizmet Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 16 | İş Geliştirme ve İş Devamlılığı Hizmet Alım İşi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| 17 | Sıhi Tesisat Malzemesi ve Kolay Tamir Kelepçesi Mal Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |

| | | |
|----|---|--|
| 18 | Toner ve Kartuş Mal Alım İşi | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 19 | 5 Adet Sürücülü Traktör Kiralama Hiz. Al. İşi | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 20 | 500.000Kg Klor Sodyum Hip. Mal Alım İşi | Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı |
| 21 | Prefabrik Konik, Bilezik (Halka) Hazır Taban ve Büz Mal Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 22 | Hız Esaslı R160 Soğuk Su Sayacı Mal Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 23 | (21/b) Personel hizmeti alım işi | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 24 | Demir 3 Klorür Alımı | Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı |
| 25 | Duktil Boru Alımı | Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı |
| 26 | İyon Kromatografisi Cihazı Mal Alım İşi | Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı |
| 27 | PE İçme Suyu Borusu Ek Parçaları İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 28 | Agrega Malzeme Alımı | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 29 | Muhtelif Çaplarda Vana Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 30 | Araç Kiralaması Hizmet Alım İşi | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 31 | Elektrik Mal Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 32 | Akaryakıt Alım İşi | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| 33 | PE.HDPE VE KORİGE Boru Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 34 | 100 Adet Güneş Enerjili Klorlama Cih. Al. İşi | Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı |
| 35 | Prefabeik Konik Bilezik, Hazır Taban, Beton Büz ve Korige Boru Mal Alım İşi | Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı |
| 36 | Akaryakıt Alım işi (21/b) | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |



2015 YILI DAİRE BAZINDA İHALE SAYISI BEDELLERİ

| DAİRESİ | BİRİMİ |
|--|----------------|
| ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 5 Adet |
| SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 16 Adet |
| DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 11 Adet |
| YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 3 Adet |
| BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 1 Adet |
| TOPLAM | 36 Adet |

DAİRE BAZINDA 2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN (22/D) ALIMLARI

| İLGİLİ DAİRE BAŞKANLIĞI | TALEP SAYISI |
|---|--------------|
| İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı | 13 |
| Yatırım İnşaat Daire Başkanlığı | 13 |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | 12 |
| Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı | 7 |
| Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı | 185 |
| Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı | 42 |
| Abone İşleri Daire Başkanlığı | 5 |
| İşletmeler Daire Başkanlığı | 151 |
| Hukuk Müşavirliği | 1 |
| TOPLAM | 429 |

| | |
|---------------|---------------------|
| MAL ALIMI | 3.983.369,08 |
| HİZMET ALIMI | 1.733.691,09 |
| YAPIM İŞLERİ | 160.443,67 |
| TOPLAM | 5.877.503,84 |

2015 YILI AKARYAKIT HARCAMA MİKTARI (KDV DAHİL)

| AİT OLDUĞU AY | AKARYAKIT MİKTARI | TUTARI |
|---------------|-------------------|------------|
| OCAK AYI | 19.452,83 LT. | 65.969,67 |
| ŞUBAT AYI | 24.520,25 LT. | 88.489,64 |
| MART AYI | 48.720,48 LT. | 173.518,76 |
| NİSAN AYI | 56.079,49 LT. | 203.753,00 |
| MAYIS AYI | 33.713,13 LT. | 129.345,90 |
| HAZİRAN AYI | 48.720,48 LT. | 185.471,70 |
| TEMMUZ AYI | 45.128,25 LT. | 166.962,25 |
| AĞUSTOS AYI | 58.883,87 LT. | 212.817,64 |
| EYLÜL AYI | 50.692,52 LT. | 187.953,63 |
| EKİM AYI | 36.854,01 LT. | 171.426,34 |
| KASIM AYI | 28.438,38 LT. | 101.015,55 |
| ARALIK AYI | 60.692,24 LT. | 205.350,25 |

2015 yılı içerisinde 4 adet kiralama su tankeri ve 9 adet resmi su tankeri ile ilimizin yaz aylarında çektiği içme suyu problemini çözdük. İlimizin yaz ayları Temmuz-Ağustos-Eylül dönemlerinde nüfusunun iki katına çıkması sebebiyle ortaya çıkan içme suyu problemini su tankerlerimizle taşıyarak vatandaşlarımızın içme suyu problemini çözdük. Bu çalışmalar kapsamında toplamda 441.184,00 TL harcanmıştır.

2015 YILINDA FİLOMUZA KATILAN ARAÇLAR

2 ADET KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI

2 ADET KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI

1 ADET KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI

TOPLAM 5 ADET KANAL TEMİZLEME ARACI



2 ADET 3029 K 6X4 KAPASİTELİ KAMYON

2 ADET 1829 4X2 DAMPERLİ KAMYON

TOPLAM 4 ADET KAMYON



1 ADET 5 TONLUK MİNİ EKSKAVATÖR

1 ADET 8 TONLUK MİNİ EKSKAVATÖR

TOPLAM 2 ADET EKSKAVATÖR



2 ADET HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI

TOPLAM 2 ADET KAZICI YÜKLEYİCİ



1 ADET 2532 6X2 13000 LT KAPASİTELİ VİDANJÖR

TOPLAM 1 ADET VİDANJÖR



8 ADET 800 LT ARAZÖZ (SU TANKERİ)

1 ADET 13000LT ARAZÖZ (SU TANKERİ)

TOPLAM 9 ADET ARAZÖZ (SU TANKERİ)



1 ADET FORTTRANSİT MOBİL LABOROTUVAR

TOPLAM 1 ADET MOBİL LABOROTUVAR**OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT RESMİ ARAÇLAR**

| S.N | ARACIN CİNSİ | ADETİ |
|-----|-------------------|-----------|
| 1 | KUKA | 1 |
| 2 | KOMBİNE | 11 |
| 3 | VİDANJÖR | 5 |
| 4 | İŞ MAKİNASI | 10 |
| 5 | KAMYON | 8 |
| 6 | OTOMOBİL | 1 |
| 7 | SU TANKERİ | 9 |
| 8 | PİCK UP | 1 |
| 9 | JEEP | 1 |
| 10 | MOBİL LABORATUVAR | 1 |
| 11 | RÖMORK | 5 |
| | TOPLAM | 48 |

OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT KİRALIK ARAÇLAR

| S.N | ARACIN CİNSİ | ADETİ |
|-----|------------------------|------------|
| 1 | TRANSİT KAMYONET | 16 |
| 2 | 4X4 PİCK UP | 32 |
| 3 | 4X4 OTOMOBİL | 10 |
| 4 | PANELVAN TİCARİ KAMYON | 15 |
| 5 | MİNÜBÜS | 2 |
| 6 | OTOMOBİL | 1 |
| 7 | DAMPERLİ KAMYON | 9 |
| 8 | İŞ MAKİNASI | 20 |
| 9 | ÇÖP KAMYONU | 1 |
| | TOPLAM | 106 |

6- ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

OSKİ Genel Müdürlüğü mesuliyet alanında inşaatları gerçekleştirilen veya OSKİ tarafından devir alınan geçici-kesin kabulleri yapılarak teslim edilen her türlü atık su arıtma (biyolojik, ön arıtma, paket arıtma vb.) tesisleri ile bu tesislerin çıkış hatları ve deniz deşarj hatlarının işletilmesi, periyodik ve dinamik koruyucu bakım ve onarımlarının yapılması ve bu maksatla ileriye dönük orta ve uzun vadeli programların hazırlanması, öncelik tedbirlerinin tespit edilmesi ve eksikliklerinin giderilmesi ile gerektiğinde makamın onayına sunulması, işletme laboratuvarları vasıtası ile tesislerin atık su karakterizasyonunun tespit edilmesi, biyolojik arıtma tesislerinin verimli çalıştırılmasının temini ile değerlendirilmesi ve projelendirme safhasına getirilmesinin sağlanması başkanlığın temel görevidir.

Atıksu ve içmesuyu sisteminin kumandasını yapmak gayesiyle SCADA (System Control And Data Acquation) işletmek ve genişletmek, bu sistem vasıtasıyla İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin, terfi istasyonlarının ve sanayi kuruluşlarının SKKY (Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği), AKDY (Atıksuyun Kanala Deşarj Yönetmeliği) uygun olarak çalışmasını yürütmek.

Arıtma Tesisleri :

| ALTINORDU BÖLGESİ | | | FATSA BÖLGESİ | | | ÜNYE BÖLGESİ | | | | | |
|--|------------|------------|--|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|-------------|
| 1 | ALTINORDU | KARAPINAR | 1 | KUMBAŞI | 1 | AYBASTI | AYBASTI | 1 | ÜNYE | 1 | MERKEZ DOĞU |
| 2 | GÖLKÖY | GÖLKÖY | 2 | DURUGÖL | 2 | FATSA | ASLANCAMI | 2 | ÜNYE | 2 | MERKEZ BATI |
| 3 | GÖLKÖY | GÖLKÖY | 3 | ÖCELI | 3 | FATSA | HATIPLI | 3 | ÜNYE | 3 | İNÖUR 1 |
| 4 | GÜZELYURT | GÜZELYURT | 4 | KÖKENLI | 4 | KORGAN | KORGAN | 4 | AKKUŞ | 4 | YOÖUNOLUK |
| 5 | GÜRGENTEPE | GÜRGENTEPE | 5 | TURNASUYU | 5 | KORGAN | ÇİFTLIK | 5 | İKİZCE | 5 | KAYNARTAŞ |
| 6 | GÜRGENTEPE | İŞİKTEPE | 6 | KABADÜZ | 6 | KUMRU | KUMRU | 6 | ÇAYBAŞI | 6 | DEVECİK |
| 7 | KABADÜZ | KABADÜZ | | | | | | 7 | ŞENBOLLUK | | |
| 8 | PERŞEMBE | PERŞEMBE | | | | | | 8 | İKİZCE | | |
| 9 | ULUBEY | ULUBEY | | | | | | 9 | YOÖUNOLUK | | |
| İÇMESUYU ARITMA TESİSİ | | 9 | İÇMESUYU ARITMA TESİSİ | | 6 | İÇMESUYU ARITMA TESİSİ | | 9 | | | |
| ATIKSU ARITMA TESİSİ | | 6 | ATIKSU ARITMA TESİSİ | | 3 | ATIKSU ARITMA TESİSİ | | 6 | | | |
| TOPLAM AKTİF İÇMESUYU ARITMA TESİSİ | | 24 | TOPLAM AKTİF ATIKSU ARITMA TESİSİ | | 15 | TOPLAM AKTİF ARITMA TESİSİ | | 39 | | | |

Arıtma tesisleri daire başkanlığı bünyesinde farklı büyüklük ve tiplerde; 24 içme suyu, 15 atık su olmak üzere toplam 39 adet arıtma tesisi ve birçok su alma yapısı bulunmaktadır.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri :

İçme suyu arıtma tesislerinin işletmesi, her türlü bakımı, onarımı yapılmakta veya yaptırılmakta; tesisleri sürekli çalışır halde olması sağlanmaktadır.

Arıtma tesislerinden çıkan suların arıtılmış, sağlık ve çevre şartlarıyla ilgili kanun ve yönetmeliklerce verilen değerlere uygun olarak şebekeye ulaşması sağlanmaktadır.

Tesislerde artılarak şehir şebekesine verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontroller yapılmakta, sonuçlar doğrultusunda prosesler üzerinde çalışılmaktadır.

İçme suyu şebekesi ve tesisler üzerine gerekli sistemleri (SCADA vb.) kurarak içme suyu sistemini optimum şartlarda izlenmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Büyükşehir sınırları içerisindeki tüm arıtma tesislerinde bakım onarım ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



**ALTINORDU
İÇME SUYU ARITMA TESİSİ**

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ TEMİZLİĞİ



DURUGÖL İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

DURUGÖL ATIKSU ARITMA TESİSİ



TESİS-HAVUZ- VE KANAL TEMİZLİKLERİ

Altınordu Fatsa ve Ünye bölgesindeki arıtma tesislerimizde; 1 yılda, direk arıtımı ve tesis işletmesini engelleyen toplamda 466 adet arızaya müdahale edilmiştir.

| ARIZA | ADET |
|----------------------|------------|
| Haberleşme-Otomasyon | 183 |
| Kablo-Elektrik | 141 |
| Vana Arızası | 98 |
| Pompa-Motor | 44 |
| TOPLAM | 466 |

Atık Su Arıtma Tesisleri :

Atıksu arıtma tesislerinin işletmesi, hertürlü bakımı, onarımı yapılmakta veya yaptırılmakta; tesisleri sürekli çalışır halde olması sağlanmaktadır.

Arıtma tesislerinden deşarj edilen suların ilgili kanun ve yönetmeliklerce verilen deşarj standartlarına uygun olması için kontroller ve müdahaleler yapılmaktadır.

Büyükşehir sınırları içerisindeki aktif olmayan tüm paket ya da biyolojik atıksu arıtma tesislerinin devreye alınması, düzenli çamur takviyesi/çekimi yapılmakta olup, düzenli numune alınıp deşarj değerleri incelenmektedir.



ALTINORDU-DURUGÖL ATIKSU ARITMA TESİSİ

2015 YILI AKARYAKIT HARCAMA MİKTARI (KDV DAHİL)

| TESİSİN ADI | AÇIKLAMA | KAPASİTE (m ³ /gün) |
|-----------------------|-------------------|--------------------------------|
| Altınordu | Yeni Tesis | 86.40 |
| Gölköy | Mevcut | 2.592 |
| Gölköy (Güzelyurt) | Kapasite Artırımı | 1.728 |
| Gölköy (Paket) | Mevcut | 3.456 |
| Gürgentepe | Mevcut | 2.160 |
| Gürgentepe (Işıktepe) | Mevcut | 1.296 |
| Perşembe | Kapasite Artırımı | 3.456 |
| Ulubey | Mevcut | 6.048 |
| Aybastı | Mevcut | 3.456 |
| Fatsa (Aslancamii) | Yeni Tesis | 1.036 |
| Fatsa (Hatıpli) | Yeni Tesis | 1.123 |
| Korgan | Yeni Tesis | 5.184 |
| Korgan (Çiftlik) | Yeni Tesis | 864 |
| Kabadüz | Mevcut | 2.160 |
| Akkuş | Mevcut | 1.728 |
| Akkuş (Salman) | Mevcut | 1.728 |
| Çaybaşı (İlküvez) | Yeni Tesis | 1.555 |
| İkizce | Yeni Tesis | 2.592 |
| İkizce (Kaynartaş) | Mevcut | 864 |
| İkizce (Şenbolluk) | Mevcut | 3.110 |
| İkizce (Yoğunluk) | Mevcut | 864 |
| Ünye | Mevcut | 26.006 |
| Ünye (Tekkiraz) | Yeni Tesis | 1.728 |
| Ünye (Pelitliyatak) | Yeni Tesis | 1.123 |
| Ünye (Fatih) | Yeni Tesis | 1.036 |
| Kumru | Yeni Tesis | 5.184 |
| Kumru (Fizme) | Yeni Tesis | 1.296 |
| TOPLAM | | 169.773 |

İÇMESUYU KAYNAKLARI

| KAYNAĞIN ADI | KAPASİTE (m ³ /gün) |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Melet Irmağı | 43.200 |
| Kozdere Yaylası | 9.504 |
| Baydarlı Yaylası | 1.728 |
| Kekeyatağı Mevkii | 2.160 |
| Porsuk+Anaç Mevkii | 5.184 |
| Sayacabaşı Mevkii | 6.048 |
| Kızılot Yaylası | 3.456 |
| Cindere Mevkii | 1.036 |
| Kocuağaç Mevkii + Ayıyalağı Deresi | 777 |
| Asut Deresi | 5.184 |
| Terzili Mevkii | 864 |
| Çatalırmak + Balı | 5.184 |
| Çakalderesi Mevkii | 1.296 |
| Yenikent Mevkii | 26.006 |
| Fatih Çayırılı | 1.728 |
| Akkuş Kurtboğaz Keltepe | 1.123 |
| Kayaaltı Deresi | 518 |
| Baraj + Kepekli Deresi | 1.728 |
| Akkuş Yaylası | 2.419 |
| Kurtluca Irmağı | 2.592 |
| Sulakdere Mevkii | 864 |
| Kızılçay Mevkii | 3.110 |
| TOPLAM | 125.709 |

ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARLARININ AYLIK DAĞILIMI (M³/GÜN)

| AYLAR | 2015 |
|------------------------|------------------|
| Ocak | 6.500.862 |
| Şubat | 6.573.458 |
| Mart | 6.542.569 |
| Nisan | 6.200.158 |
| Mayıs | 6.158.346 |
| Haziran | 6.659.122 |
| Temmuz | 6.452.781 |
| Ağustos | 6.190.630 |
| Eylül | 6.195.784 |
| Ekim | 6.020.620 |
| Kasım | 5.896.651 |
| Aralık | 5.750.142 |
| Yıllık Ortalama | 6.261.760 |

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

| TESİSİN ADI | KAPASİTESİ (M ³ /GÜN) | 2015 YILI ORTALAMA GÜNLÜK ARITILAN ATIKSU MİKTARI (M ³ /GÜN) | 2015 YILI ARITILAN TOPLAM ATIKSU MİKTARI (M ³ /YIL) |
|---------------------|----------------------------------|---|--|
| Altınordu (Kumbaşı) | 1.450 | 1.300 | 468.000 |
| Altınordu (Durugöl) | 34.200 | 34.200 | 12.312.000 |
| Kabadüz (Çambaşı) | 2.500 | 2.300 | 828.000 |
| Fatsa (Doğu) D.D.D. | 1.000 | 1.000 | 360.000 |
| Fatsa (Batı) D.D.D. | 1.000 | 1.000 | 360.000 |
| Ünye (Batı) | 9.000 | 9.000 | 3.240.000 |
| Ünye (Doğu) | 16.000 | 16.000 | 5.760.000 |
| TOPLAM | 65.150 | 64.800 | 23.328.000 |

ARITMA TESİSLERİNDE ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARLARI

| TESİSİN ADI | 2014 Yılı Verilen Su | 2015 Yılı Verilen Su |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Altınordu | 31.104.000 | 35.769.600 |
| Gölköy | 933.020 | 1.072.973 |
| Gölköy (Güzelyurt) | 622.080 | 715.392 |
| Gölköy (Paket) | 1.244.160 | 1.430.784 |
| Gürgentepe | 777.600 | 894.240 |
| Gürgentepe (Işıktepe) | 466.560 | 536.544 |
| Perşembe | 1.244.160 | 1.400.268 |
| Ulubey | 2.177.280 | 2.503.872 |
| Aybastı | 1.244.160 | 1.380.760 |
| Fatsa (Aslancamii) | 372.960 | 428.904 |
| Fatsa (Hatıplı) | 404.280 | 464.922 |
| Korgan | 1.866.240 | 2.146.176 |
| Korgan (Çiftlik) | 311.040 | 357.696 |
| Kabadüz | 777.600 | 852.765 |
| Akkuş | 622.080 | 750.602 |
| Akkuş (Salman) | 622.080 | 725.566 |
| Çaybaşı (İlküvez) | 559.800 | 643.770 |
| İkizce | 933.120 | 1.100.500 |
| İkizce (Kaynartaş) | 311.040 | 330.258 |
| İkizce (Şenbolluk) | 1.119.600 | 1.287.540 |
| İkizce (Yoğunoluk) | 311.040 | 300.678 |
| Ünye | 9.362.160 | 10.766.484 |
| Ünye (Tekkiraz) | 622.080 | 780.159 |
| Ünye (Pelitliyatak) | 404.280 | 464.922 |
| Ünye (Fatih) | 372.960 | 420.454 |
| Kumru | 1.866.240 | 2.150.752 |
| GENEL TOPLAM | 64.384.200 | 70.192.232 |

ÜNYE İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



İKİZCE İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



Depolar ve Terfiler :

Büyükşehir sınırları içerisindeki tüm depolar ve içme suyu terfi merkezlerinde bakım onarım ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Benzer şekilde tüm atık su terfi merkezlerimizde tek tip renk ve tabela uygulamasına geçilmiştir.

**ÖNCESİ****SONRASI**

Altınordu, Fatsa ve Ünye bölgesindeki içme suyu ve atık su terfi merkezlerimizde ve tüm Ordu'daki depolarımızda; bu yıl içerisinde, yapılan çalışmalar:



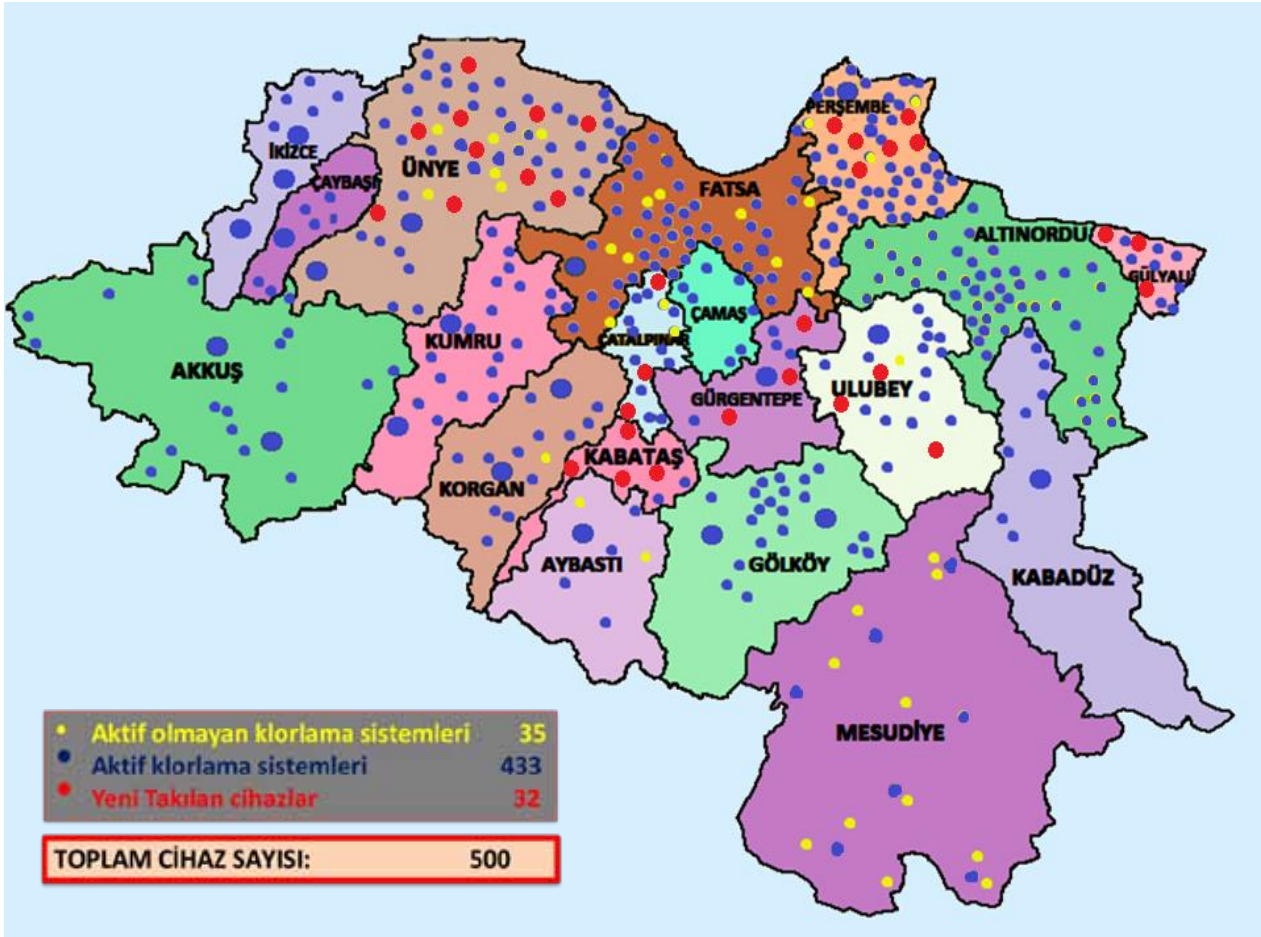
| İŞİN ADI | BİRİMİ | MİKTARI | GÜNLÜK ORTALAMA |
|--|--------|---------|-----------------|
| Temizlenen Depo Hacmi | m3 | 2.250 | 7 |
| Peyzaj (Tırpan yapılan) Çalışması | m2 | 72.250 | 231 |
| Müdahale Edilen Arıza-Gündüz | Adet | 1.416 | 5 |
| Müdahale Edilen Arıza-Gece | Adet | 628 | 2 |
| Temizlenen Atık Su Terfi Izgarası | Adet | 3.775 | 12 |
| KUKA ile Yapılan Atıksu Terfi Kuyu Temizliği | Adet | 45 | 8 günde bir |
| Klor Cihazlarına Müdahale Sayısı | Adet | 1.325 | 4 |
| Dağıtılan Klor Miktarı (Arıtmalar Dahil) | kg | 180.000 | 575 |
| Araçlarımızın Yaptığı Toplam Kilometre | km | 212.000 | 677 |

Dezenfeksiyon ve Kalite Kontrol

Klorlama ekiplerimizce arazide dezenfeksiyon ve kalite kontrol hizmetleri verilmektedir. Elektrikli ya da güneş enerjili klorlama sistemleriyle depolarımız da dezenfeksiyon yapılmaktadır. Depoların hacmi, debisi ve kaç haneye su verdiği belirlenerek bu verilere göre klor dozaj ayarlanması yapılmaktadır.

Klorlama yapılan depolar da ve şebekede serbest klor miktarı saptanmakta, dozaj seviyesi ayarlanıp, ilgili depo sorumlularına klor ölçüm cihazının kullanımı konusunda eğitimler verilmektedir.

| CİHAZ TİPİ | Temmuz 2014 Mevcut | Temmuz 2014 Pasif | Temmuz 2014 AKTİF | Aralık 2015 Mevcut | Aralık 2015 Pasif | 2015 Aralık AKTİF |
|--------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Elektrikli Dozajlama | 17 | YOK | 17 | 53 | YOK | 53 |
| Güneş Enerjili Dozajlama | 364 | 349 | 15 | 447 | 35 | 412 |
| Toplam | 381 | 349 | 32 | 500 | 35 | 465 |



Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan, 19 ilçenin tüm mahalle depolarında ki klorlama noktaları aktif hale getirilmiştir. Yapılan çalışmalarla, arızalı cihazlar onarılmış ya da yeni cihazlar kurulmuş, 27 adet olan aktif klorlama noktası; yıl sonu itibarıyla 500 adet aktif klorlama noktasına çıkarılmıştır.

| SAYI | İÇME SUYU TERFİ MERKEZLERİ | İLÇE | POMPA SAYISI |
|------|-------------------------------------|-----------|--------------|
| 1 | 6 LI GRUP SU TERFİ MERKEZİ | FATSA | 6 |
| 2 | 6 LI GRUP MEŞEBÜKÜ SU TERFİ MERKEZİ | FATSA | 2 |
| 3 | MEŞEBÜKÜ SU TERFİ MERKEZİ 1 | FATSA | 2 |
| 4 | MEŞEBÜKÜ SU TERFİ MERKEZİ 2 | FATSA | 2 |
| 5 | ÇULLU SU TERFİ MERKEZİ 1 | FATSA | 2 |
| 6 | ÇULLU SU TERFİ MERKEZİ 2 | FATSA | 2 |
| 7 | ÇULLU SU TERFİ MERKEZİ 3 | FATSA | 2 |
| 8 | YEDİKAPI SU TERFİ MERKEZİ | FATSA | 2 |
| 9 | YAPRAKLI SU TERFİ MERKEZİ | FATSA | 2 |
| 10 | AYAZLI SU TERFİ MERKEZİ | FATSA | 2 |
| 11 | TAŞLICA SU TERFİ MERKEZİ | FATSA | 2 |
| 12 | KONAKBAŞI SU TERFİ MERKEZİ | FATSA | 2 |
| 13 | ÇAĞDAŞKENT SU TERFİ MERKEZİ | FATSA | 2 |
| 14 | KAVRAZ SU TERFİ MERKEZİ | FATSA | 1 |
| 15 | CURİ SU TERFİ MERKEZİ | ÜNYE | 7 |
| 16 | CEVZİDERE SU TERFİ MERKEZİ | ÜNYE | 3 |
| 17 | KAVRAZ SU TERFİ MERKEZİ | ÜNYE | 2 |
| 18 | KUMBAŞI SU TERFİ MERKEZİ | ALTINORDU | 2 |
| 19 | GÜZELYALI SU TERFİ MERKEZİ | ALTINORDU | 2 |
| 20 | AZİZİYE SU TERFİ MERKEZİ | ALTINORDU | 3 |
| 21 | YEŞİLTEPE SU TERFİ MERKEZİ | ALTINORDU | 2 |
| 22 | SELİMİYE SU TERFİ MERKEZİ 1 | ALTINORDU | 2 |
| 23 | SELİMİYE SU TERFİ MERKEZİ 2 | ALTINORDU | 1 |
| 24 | SELİMİYE SU TERFİ MERKEZİ 4 | ALTINORDU | 2 |
| 25 | SELİMİYE SU TERFİ MERKEZİ 5 | ALTINORDU | 2 |
| 26 | HASTANEYANI SU TERFİ MERKEZİ 1 | ALTINORDU | 5 |
| 27 | HASTANEYANI SU TERFİ MERKEZİ 2 | ALTINORDU | 3 |
| 28 | CİVİL SU TERFİ MERKEZİ 1 | ALTINORDU | 1 |
| 29 | CİVİL SU TERFİ MERKEZİ 2 | ALTINORDU | 1 |
| 30 | CİVİL SU TERFİ MERKEZİ 3 | ALTINORDU | 1 |
| 31 | CİVİL SU TERFİ MERKEZİ 4 | ALTINORDU | 1 |
| 32 | KARACAÖMER SU TERFİ MERKEZİ | ALTINORDU | 5 |
| 33 | KARAPINAR SU TERFİ MERKEZİ 1A | ALTINORDU | 2 |
| 34 | KARAPINAR SU TERFİ MERKEZİ 1B | ALTINORDU | 3 |
| 35 | KARAPINAR SU TERFİ MERKEZİ 2 | ALTINORDU | 4 |
| 36 | KARAPINAR SU TERFİ MERKEZİ 4 | ALTINORDU | 2 |

| İLÇE | SAYI | ATIKSU TERFİ MERKEZLERİ | KODU |
|-----------|---------------------|--|----------------|
| ALTINORDU | 1 | Fidangör Terfi Merkezi | A.A.T.M.1 |
| | 2 | Cemal Mağden Terfi Merkezi | A.A.T.M.2 |
| | 3 | Cumhuriyet Terfi Merkezi | A.A.T.M.3 |
| | 4 | Soya Terfi Merkezi | A.A.T.M.4 |
| | 5 | Belde Otel Terfi Merkezi | A.A.T.M.5 |
| | 6 | Ayıışığı Terfi Merkezi | A.A.T.M.6 |
| | 7 | Denizcan Terfi Merkezi | A.A.T.M.7 |
| | 8 | Güzelyalı Terfi Merkezi | A.A.T.M.8 |
| | 9 | Bozukkale Terfi Merkezi | A.A.T.M.9 |
| | 10 | Balık Hali Terfi Merkezi | A.A.T.M.10 |
| | 11 | Nizamettin Terfi Merkezi | A.A.T.M.11 |
| | 12 | Şahincili Köy İçi Terfi Merkezi | A.A.T.M.12 |
| | 13 | Şahincili Siteler Terfi Merkezi | A.A.T.M.13 |
| FATSA | 1 | Bolaman Çalışlar Terfi Merkezi | F.A.T.M.1 |
| | 2 | Bolaman Liman İçi Terfi Merkezi | F.A.T.M.2 |
| | 3 | Bolaman Küçük Sanayi Terfi Merkezi | F.A.T.M.3 |
| | 4 | Organize Terfi Merkezi | F.A.T.M.4 |
| | 5 | Mavi Ay D. Deniz Deşarjı Terfi Merkezi | F.A.T.M.5 |
| | 6 | Aybastı Sapağı Terfi Merkezi | F.A.T.M.6 |
| | 7 | M. Kemal Paşa Terfi Merkezi | F.A.T.M.7 |
| | 8 | Plaj Tesisi Terfi Merkezi | F.A.T.M.8 |
| | 9 | Et Balık Lojmanları Terfi Merkezi | F.A.T.M.9 |
| | 10 | Sanayi D. Deniz Deşarjı Terfi Merkezi | F.A.T.M.10 |
| | 11 | Dolunay Terfi Merkezi | F.A.T.M.11 |
| ÜNİYE | 1 | Köprübaşı Terfi Merkezi | Ü.A.T.M.1 |
| | 2 | Fevziçakmak Terfi Merkezi | Ü.A.T.M.2 |
| | 3 | Küçükağa Terfi Merkezi | Ü.A.T.M.3 |
| | 4 | Ankara Otel Terfi Merkezi | Ü.A.T.M.4 |
| | 5 | Hasanbey Otel Terfi Merkezi | Ü.A.T.M.5 |
| | 6 | Atatürk Parkı Terfi Merkezi | Ü.A.T.M.6 |
| | GENEL TOPLAM | | 30 ADET |

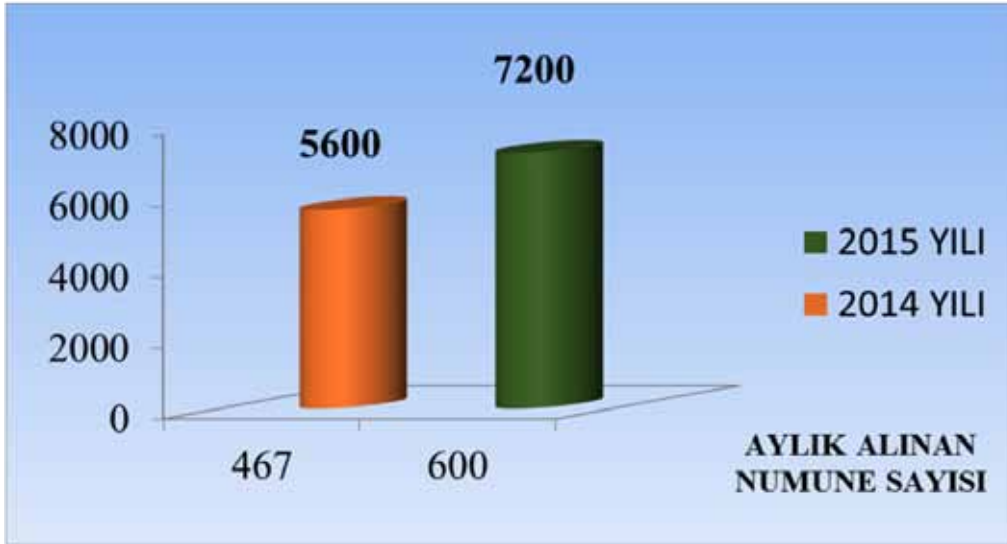
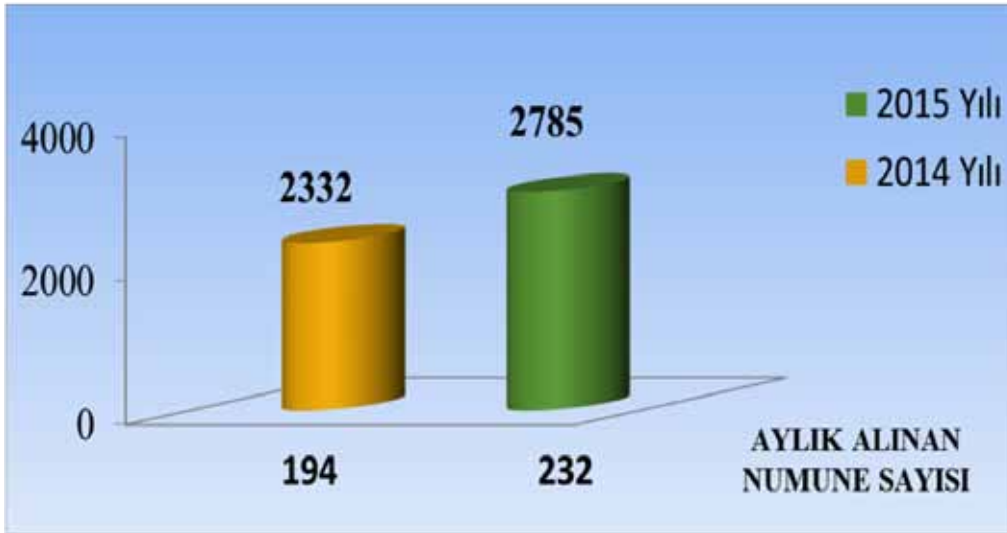
Laboratuvarımız yeni yapılan Altınordu İçme Suyu Arıtma Tesisi ile birlikte daha modern bir yapıya kavuşmuştur.

Mobil laboratuvarımız aktif hale getirilerek şebekeler, depolar, mesire yerleri, hayratlar, araştırma, toplum sağlığı ortak çalışma, deniz, göller ve atık su arıtma tesislerinden numuneler toplanmakta ve anlık analiz yapılabilmektedir.



Laboratuvarlarımızda Numune Alma Çalışmaları

İçme suyu laboratuvarlarımızca; 19 ilçede günlük haftalık ve aylık olmak üzere şebekeler, mesire alanları, hayratlar, araştırma ve toplum sağlığı ortak çalışma suları ve su alma yapılarından olmak üzere yıllık toplam 7200 adet numune toplanmıştır.

OSKİ İçme Suyu Laboratuvarları Numune Sayısı**OSKİ Atık Su Laboratuvarları Numune Sayısı**

Atık su laboratuvarımızca da; atık su arıtma tesislerimizin giriş-çıkış, denizlerden, göllerden endüstriyel kuruluşların deşarj noktalarından düzenli olarak numuneler alınarak takip edilmektedir atık sular bazında yıllık 2785 adet numune alınmaktadır.

Laboratuvarımızda Akreditasyon Süreci ve Eğitimler

Laboratuvarlarımız uluslararası standartlara yükseltilerek daha yeni ve modern cihazlar eklenerek akreditasyon sürecini başlatmış olup bu kapsamda personellerimiz Çevre Bakanlığı ve Türkiye Çevre Koruma Vakfı tarafından düzenlenen "Su ve Atık Sudan Numune Alma Eğitimine" ve TÜRKAK tarafından düzenlenen "Türkak TS EN ISO- EC 17025 Standart Eğitimine" katılan personellerimiz bu eğitimleri diğer personellere aktarmışlardır.



Laboratuvarlarımızda Yeni Cihazlar

Laboratuvarlarımız da kitli analiz yöntemleri yerine artık akreditasyon sürecine uyumlu ve modern cihazlarla analiz yapılmaktadır. Bu cihazlarla birlikte aylık bakılan parametre sayısı 48'e yükseltilmiştir.

İyon Kromatografisi Cihazı



Denetim ve Ruhsatlandırma

Daire başkanlığımız tarafından düzenlenen OSKİ Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 16.04.2015 tarih ve 5237 sayılı yazısı ile uygun görüşü alınmıştır.

2015 yılı Mayıs ayı olağan genel kurulunda OSKİ Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği onaylanarak Ordu ilinde yerel gazetede yayınlanması ile yürürlüğe girmiştir.

Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Verilen İşletmeler

Ordu Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları içerisinde Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği gereğince toplam 47 adet deşarj kalite kontrol ruhsatı düzenlenmiştir.

Belgelendirme İşlemi Yapılan İşletmeler

Ayrıca OSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında bulunmayan atık su kaynakları için deşarj kalite kontrol görüşü hazırlanmakta olup; toplam 21 firmaya görüş hazırlanmıştır.

Toplamda 68 firmaya belgelendirme işlemi yapılmıştır.

Kuyu Suyu Kullanan İşletmeler

OSKİ deşarj kalite ruhsatı çalışmalarında işletmelerde yapılan araştırmalarda 30 kuyu suyu tespit edilmiş olup ilgili şube müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

Enerji Teşvigi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık su arıtma tesislerinde kullanılan elektrik enerjisinin belli bir orandaki miktarı geri ödenmektedir.

Ünye Doğu ve Batı Atık Su Arıtma Tesisi ile Kumbaşı Atık Su Arıtma Tesislerimizin elektrik enerjisi bedelinin bir kısmının geri ödenmesi hususunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2015 yılı için toplam 215.535,000TL enerji teşvigi bedeli genel müdürlüğümüz hesabına yatırılmıştır.

7- SU KANAL VE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI

Su Kanal ve İşletmeler Daire Başkanlığı İl genelinde içmesuyu ana isale hatlarının, şebekelerinin işletmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, kısa metrajlı ilave veya ekher türlü isale ve şebeke hatlarının yapılmasını gerçekleştirmek ve ana isale hatlarının ve şebekelerin gerektiği yerlerde deplasmanı yapmak, yapmakla yükümlü olduğu içmesuyu ve kanalizasyon hatları ile ücreti ilgisince ödenmek suretiyle yapılacak yağmursuyu hatlarıyla ilgili her türlü kazı, asfalt kesimi, inşaat ruhsat ve malzeme talep işlerini takip etmek, Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinin içmesuyu, kanalizasyon ve fosseptik ihtiyaçlarının tespit etmek ve envanter kayıtları iş ve işlemlerini yürütmektedir.

2015 yılı içinde toplam **149.745** metre içme suyu hattı yapıldı.

1-ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

| İŞİN ADI | BİRİMİ | ALTINORDU ŞUBE MÜD. | FATSA ŞUBE MÜD. | ÜNYE ŞUBE MÜD. | ŞUBELER GENEL TOPLAM |
|---------------------------|--------|---------------------|-----------------|----------------|----------------------|
| YAPILAN İÇME SUYU İMALATI | METRE | 4.997 | 13.229 | 35.765 | 53.991 |

ALTINORDU ŞUBEYE BAĞLI ŞEFLİKLER (ALTINORDU MERKEZ HARİÇ)

| İŞİN ADI | BİRİMİ | GÜLYALI | PERŞEMBE | ULUBEY | GÜRGENTEPE | GÖLKÖY | KABADÜZ | MESUDİYE | TOPLAM |
|--------------------------|--------|---------|----------|--------|------------|--------|---------|----------|--------|
| YAPILAN İÇME SUYU İMLATI | METRE | 4.426 | 4.154 | 4.016 | 4.370 | 11.350 | 7.648 | 9.560 | 45.524 |

FATSA ŞUBEYE BAĞLI ŞEFLİKLER (FATSA MERKEZ HARİÇ)

| İŞİN ADI | BİRİMİ | KUMRU | KORGAN | AYBASTI | KABATAŞ | ÇAMAŞ | ÇATALPINAR | TOPLAM |
|--------------------------|--------|-------|--------|---------|---------|-------|------------|--------|
| YAPILAN İÇME SUYU İMLATI | METRE | 3.332 | 3.113 | 3.497 | 5.873 | 3.867 | 3.386 | 23.068 |

ÜNYE ŞUBEYE BAĞLI ŞEFLİKLER (ÜNYE MERKEZ HARİÇ)

| İŞİN ADI | BİRİMİ | İKİZCE | ÇAYBAŞI | AKKUŞ | TEKKİRAZ | TOPLAM |
|--------------------------|--------|--------|---------|-------|----------|--------|
| YAPILAN İÇME SUYU İMLATI | METRE | 8.545 | 8.479 | 6.838 | 3.300 | 27.162 |

| YAPILAN İŞ ADI | BİRİMİ | ALTINORDU ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | FATSA ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | ÜNYEŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | ORDU GENEL TOPLAM |
|---|--------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------|
| TOPLAM YAPILAN İÇME SUYU İMALATI | METRE | 50.521 | 36.297 | 62.927 | 149.745 |



1.1 Su Arıza Çalışmaları ve Yeni Abone Bağlantıları

| YAPILAN İŞ ADI | BİRİMİ | ALTINORDU ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | FATSA ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | ÜNYE ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | ORDU GENEL TOPLAM |
|-------------------------------|--------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| YENİ ABONE BAĞLANTISI | ADET | 836 | 860 | 868 | 2564 |
| SU ABONE ARIZASI ONARIMI | ADET | 6676 | 5439 | 5250 | 17365 |
| İÇME SUYU ŞEBEKE ARIZASI | ADET | 3871 | 3036 | 2937 | 9844 |
| İÇME SUYU İSALE HATTI ARIZASI | ADET | 973 | 1233 | 488 | 2694 |

2-ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ KANALİZASYON FAALİYETLERİ

2.1 Yapılan Kanalizasyon İmalatı

2015 yılı içinde toplam **28.374** metre kanalizasyon hattı yapıldı.

| İŞİN ADI | BİRİMİ | ALTINORDU ŞUBE MÜD. | FATSA ŞUBE MÜD. | ÜNYE ŞUBE MÜD. | ŞUBELER GENEL TOPLAM |
|------------------------------|--------|---------------------|-----------------|----------------|----------------------|
| Yapılan Kanalizasyon İmalatı | METRE | 6921 | 4209 | 2410 | 13.540 |

ALTINORDU ŞUBEYE BAĞLI ŞEFLİKLER (ALTINORDU MERKEZ HARIÇ)

| İŞİN ADI | BİRİMİ | GÜLYALI | PERŞEMBE | ULUBEY | GÜRGENTEPE | GÖLKÖY | KABADÜZ | MESUDİYE | TOPLAM |
|------------------------------|--------|---------|----------|--------|------------|--------|---------|----------|--------|
| Yapılan Kanalizasyon İmalatı | METRE | 66 | 977 | 420 | 1.076 | 770 | 262 | 1.658 | 5.229 |

FATSA ŞUBEYE BAĞLI ŞEFLİKLER (FATSA MERKEZ HARIÇ)

| İŞİN ADI | BİRİMİ | KUMRU | KORGAN | AYBASTI | KABATAŞ | ÇAMAŞ | ÇATALPINAR | TOPLAM |
|------------------------------|--------|-------|--------|---------|---------|-------|------------|--------|
| Yapılan Kanalizasyon İmalatı | METRE | 1.169 | 1.219 | 2.518 | 991 | 336 | 226 | 6.459 |

ÜNYE ŞUBEYE BAĞLI ŞEFLİKLER (ÜNYE MERKEZ HARIÇ)

| İŞİN ADI | BİRİMİ | İKİZCE | ÇAYBAŞI | AKKUŞ | TEKKİRAZ | TOPLAM |
|------------------------------|--------|--------|---------|-------|----------|--------|
| Yapılan Kanalizasyon İmalatı | METRE | 782 | 757 | 148 | 1.459 | 3.146 |

| YAPILAN İŞ ADI | BİRİMİ | ALTINORDU ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | FATSA ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | ÜNYEŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | ORDU GENEL TOPLAM |
|------------------------------|--------|----------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------|
| YAPILAN KANALİZASYON İMALATI | METRE | 12.150 | 10.668 | 5.556 | 28.374 |

2.2 Kanalizasyon Çalışmaları

| YAPILAN İŞ ADI | BİRİMİ | ALTINORDU ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | FATSA ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | ÜNYE ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | ORDU GENEL TOPLAM |
|---------------------------------------|--------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| YENİ EV BAĞLANTISI | ADET | 497 | 255 | 158 | 910 |
| KAZI İLE YAPILAN KANAL ARIZASI | ADET | 1312 | 1014 | 725 | 3051 |
| KAZI İLE YAPILAN KANAL PARSEL ARIZASI | ADET | 431 | 526 | 401 | 1358 |
| KUKA İLE KANAL AÇMA | ADET | 11583 | 6044 | 7100 | 24727 |
| FOSEPTİK ÇEKİMİ | ADET | 2163 | 1399 | 3356 | 6918 |

Kanalizasyon Çalışmaları;



2.3 Kanalizasyon Hatları Temizlik Faaliyetleri

Ordu genelinde 2015 yılında 35.211 metre kanalizasyon hattı altyapı yeraltı kameraları ile gözden geçirilerek temizlendi. Kırık arızalı hatların değişimi için projeler hazırlandı.



Tahsilat ve Abone Faaliyetleri

| YAPILAN İŞ ADI | BİRİMİ | ALTINORDU ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | FATSA ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | ÜNYE ŞUBE + BAĞLI ŞEFLİKLER | ORDU GENEL TOPLAM |
|---------------------|--------|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| TAHSİLAT | TL | 41.980.684,91 TL | 23.049.762,04 TL | 17.485.112,19 TL | 82.515.559,14 TL |
| YENİ YAPILAN ABONE | ADET | 6755 | 6394 | 3173 | 16322 |
| DEVİR YAPILAN ABONE | ADET | 8628 | 3106 | 3068 | 14802 |
| ABONE KAPAMA | ADET | 1651 | 3661 | 4190 | 9502 |
| SAYAÇ DEĞİŞİMİ | ADET | 20675 | 10308 | 10114 | 41.097 |
| KAPAMA | ADET | 9406 | 4149 | 4505 | 18.060 |
| AÇMA | ADET | 8946 | 3062 | 4600 | 16.608 |



- * Abone ve tahakkuk kontrol şube müdürlüğü faaliyetleri,
- * **Faaliyetlerin amaç ve hedefleri:**
- * Abonelerde EKS kullanımını yaygınlaştırmak için EKS yetkili bayii ve servis hizmetini uygulamaya geçirmek,
- * Abonelerin düzenli okumasının yapılması ve tahakkuk tahsilat oranlarının artırılması,
- * Usulsüz ve kaçak su kullanımları önlenmesi amacıyla, sayaç okuma ihalesi kapsamında kaçak/usulsüz su taraması yapılması,
- * Ekonomik ömrünü dolduran veya işlevini yitiren sayaçların sayaç okuma ihalesi kapsamında değiştirilmesini sağlamak,
- * İhtiyaç duyulan su sayaçları alımı yapılması,
- * Sayaçlara emniyet mührü ve barkod etiketi takılmasını sağlamak,
- * Adresi ve sayaç bilgileri hatalı olan abonelerin doğru adres ve sayaç bilgilerin sayaç okuma ihalesi kapsamında tespitlerinin yaptırılması,
- * Faaliyetlerin değerlendirilmesi,
- * Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- * Abone Hizmetleri Uygulama Yönergesi hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- * Sıhhi Tesisat Yönetmeliği hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- * Yeraltı Suyunu Satan Taşıyan ve Tüketenlerin Denetlenmesi Usul Ve Esaslarına Dair

- Yönetmelik hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- * Su ücret tarifesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.
 - * Abonelik ve diğer hizmetlere ilişkin ücret tarifeleri belirlenerek uygulamaya konulmuştur.
 - * İlçe Şube Müdürlüklerine ait abonelik iş ve işlemlerinde kullanılan standart formlar hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
 - * İşlevini yitiren, arızalı, buharlı, sayaç patlak, EKS takma, 10 yılını dolduran gibi sebeplerden dolayı 2015 yılı için 42182 adet sayaç değiştirilmiştir.
 - * 2015 yılında 50.000 adet su sayaçları alımı ile 8.000 adet su kesme aparatı alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.
 - * İlçe Şube Müdürlükleri için sıhhi tesisat malzemeleri alımı yapılmış ve dağıtılmıştır.
 - * OSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanını kapsayan sayaç endekslerinin okuma ihalesi yapılmıştır.
 - * Kapı kilitli, sayaç yeri kilitli değil okuma kodlarında kıyas tahakkuk yerine abonelere sayaçlarını okuyup şubeye gelmeleri hususunda ihbar kağıdı bırakılarak ihbar kodu sisteme entegre edilmiştir.
 - * Ceza tutanağı formu dizayn edilmiş ve basımı yapılarak İlçe Şube Müdürlüklerine dağıtımı yapılmıştır.
 - * Ay bazında abonelere dağıtılan su faturalarının kayıt deseni yenilenmiştir.
 - * Su sayaçları tamir ve ayar istasyonu faaliyete konularak Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından yetki belgesi alınmıştır.
 - * Yeni abone bilgi yönetim sistemi (ABYS) yazılımı programında abonelik iş ve işlemlerine dair eksiklikler tespit edilerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmiştir.
 - * OSKİ İlçe Şube Müdürlükleri ve Şefliklerinde bulunan sayaç okuma personelleri ve PC operatörlerine sayaç okuma ve endeks tespiti işi ilgili sahada karşılaşılan sorunlar hakkında eğitimler verilmiştir.

2015 YILI ÇALIŞMALARI

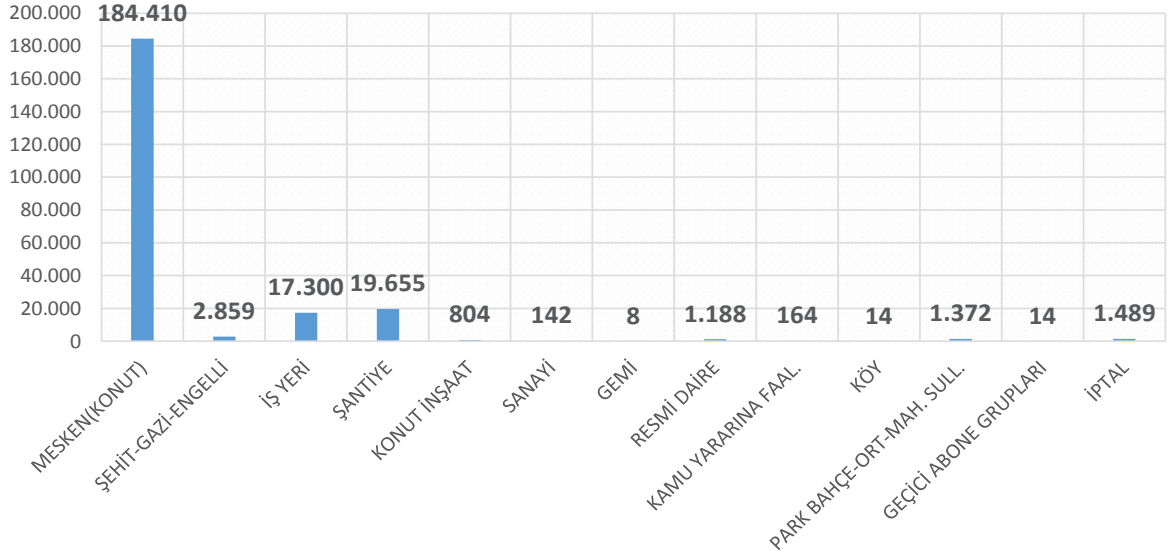
| ABONE VE TAHAKKUK KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |
|--|-----------|------------|
| | Birim | |
| Abonelik Tesis Edilme Süresi | Gün | 3 |
| Toplam Abone Sayısı | Adet | 229.419 |
| Toplam tahakkuk sayısı | Adet | 2.175.005 |
| Toplam Tahakkuk Tutarı | TL | 70.711.689 |
| Faturalanan Abone Sayısı | % (yüzde) | %95 |
| Endeks Okuma Oranı (Okunan abone sayısı/ okunabilen abone sayısı.) | % (yüzde) | %95 |
| Su Açma Adeti | Adet | 11.094 |
| Su Kapama Adeti | Adet | 13.845 |
| Sayaç Değişim Adeti (10 yılını doldurmuş) | Adet | 31.654 |
| Kaçak Tarama Sayısı | Adet | 20.676 |

| GERÇEKLEŞEN TAHAKKUK M ³ | | |
|-------------------------------------|-------------------|--|
| Konut | 15.225.809 | |
| İş yeri | 1.312.610 | |
| Sanayi | 21.698 | |
| Resmi Abone | 2.423.851 | |
| Gemi Abonesi | 1.163 | |
| İnşaat/Şantiye | 730.532 | |
| Kamu Yararına Faal. Gös | 250.383 | |
| Park/Bahçe/ort.mah.sul. | 71.761 | |
| Şehit/Gazi/Engelli | 174.496 | |
| Ksub | 0 | |
| Toplam | 21.782.397 | |
| Ksub Tahakkuklar(m3) | 0 | |
| Genel Toplam | 21.782.397 | |

Abone Türüne Göre 2015 Yılı Abone Sayısı

| ABONE TİPİ | 1.BÖLGE(İLÇE MERKEZİ SAHİL İLÇELER) | 2.BÖLGE(KIRSAL KESİM) | ORDU GENEL TOPLAM |
|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| MESKEN(KONUT) | 131.040 | 53.370 | 184.410 |
| ŞEHİT-GAZİ-ENGELLİ | 2.592 | 267 | 2.859 |
| İŞ YERİ | 13.620 | 3.680 | 17.300 |
| ŞANTIYE | 18478 | 1177 | 19.655 |
| KONUT İNŞAAT | 729 | 75 | 804 |
| SANAYİ | 109 | 33 | 142 |
| ORTAK | GEMİ | 8 | 8 |
| | RESMİ DAİRE | 1.188 | 1.188 |
| | DERNEK-VAKIF-MUH. | 164 | 164 |
| | KÖY | 14 | 14 |
| PARK BAHÇE-ORT-MAH. SULL. | 1.381 | | 1.372 |
| GEÇİCİ ABONE TOPLAMI | 14 | | 14 |
| İPTAL ABONE | 1.489 | | 1.489 |
| TOPLAM | | | 229.419 |

Abone Türüne Göre 2015 yılı Abone Sayısı

Tahakkuk miktarları (M³)ABONE TÜRÜ VE BÖLGESİNE GÖRE SU TAHAKKUK MİKTARI (M³) 2015 YILI

| BÖLGE | KONUT | İŞ YERİ | İNŞAAT ŞANTIYE | RESMİ ABONE | KAMU YARARINA FAALİYET G. | GEMİ AB | PARK/BAHÇE ORT.MAH. SUL | DİĞER | GENEL TOPLAM |
|-----------|------------|-----------|----------------|-------------|---------------------------|---------|-------------------------|-----------|--------------|
| ALTINORDU | 5.868.908 | 564.850 | 150.858 | 1.903.097 | 140.957 | - | 18.790 | | 8.647.460 |
| FATSA | 5.801.061 | 482.719 | 188.632 | 267.746 | 62.522 | 13 | 19.905 | | 6.822.598 |
| ÜNYE | 3555840 | 265.041 | 391.042 | 253.008 | 46.904 | 874 | 27.133 | | 4.539.842 |
| TOPLAM | 15.225.809 | 1.312.610 | 730.532 | 2.423.851 | 250.383 | 887 | 65.828 | 1.772.497 | 21.782.397 |

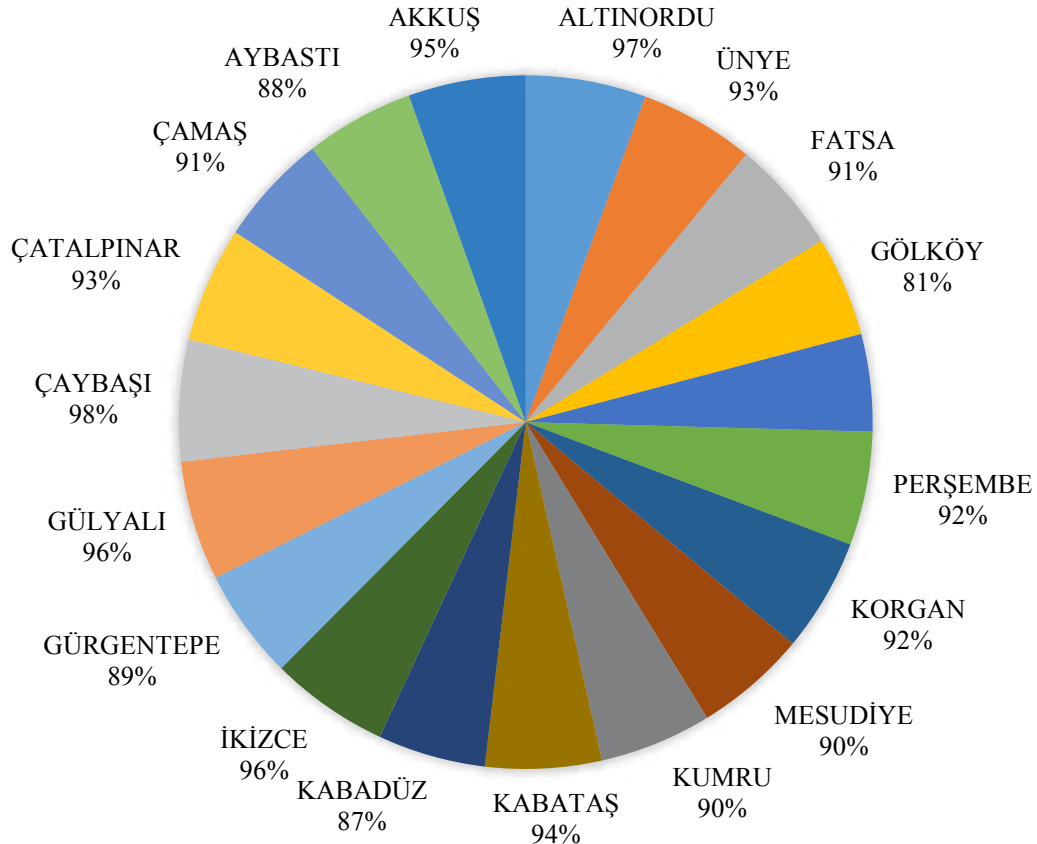
2015 YILI DÖNEMLERE GÖRE SU TAHAKKUK MİKTARI(m³)- TAHAKKUK TUTARI

| Dönem | Tahakkuk Sarfıyatı | Tahakkuk Tutarı |
|---------------|----------------------|-------------------------|
| 1. Dönem | 1.784.142 | 6.518.705,77 |
| 2. Dönem | 1.678.626 | 6.394.730,42 |
| 3. Dönem | 1.840.941 | 6.732.263,43 |
| 4. Dönem | 1.657.727 | 5.623.914,10 |
| 5. Dönem | 2.324.516 | 6.164.425,24 |
| 6. Dönem | 1.844.294 | 6.466.348,34 |
| 7. Dönem | 1.068.666 | 3.847.136,15 |
| 8. Dönem | 1.690.028 | 5.898.759,02 |
| 9. Dönem | 1.415.507 | 5.102.824,42 |
| 10. Dönem | 1.485.414 | 5.455.74,23 |
| 11. Dönem | 1.627.852 | 6.411.968,34 |
| 12. Dönem | 3.364.684 | 6.094.909,40 |
| TOPLAM | 21.782.397 M3 | 70.711.688,84 TL |

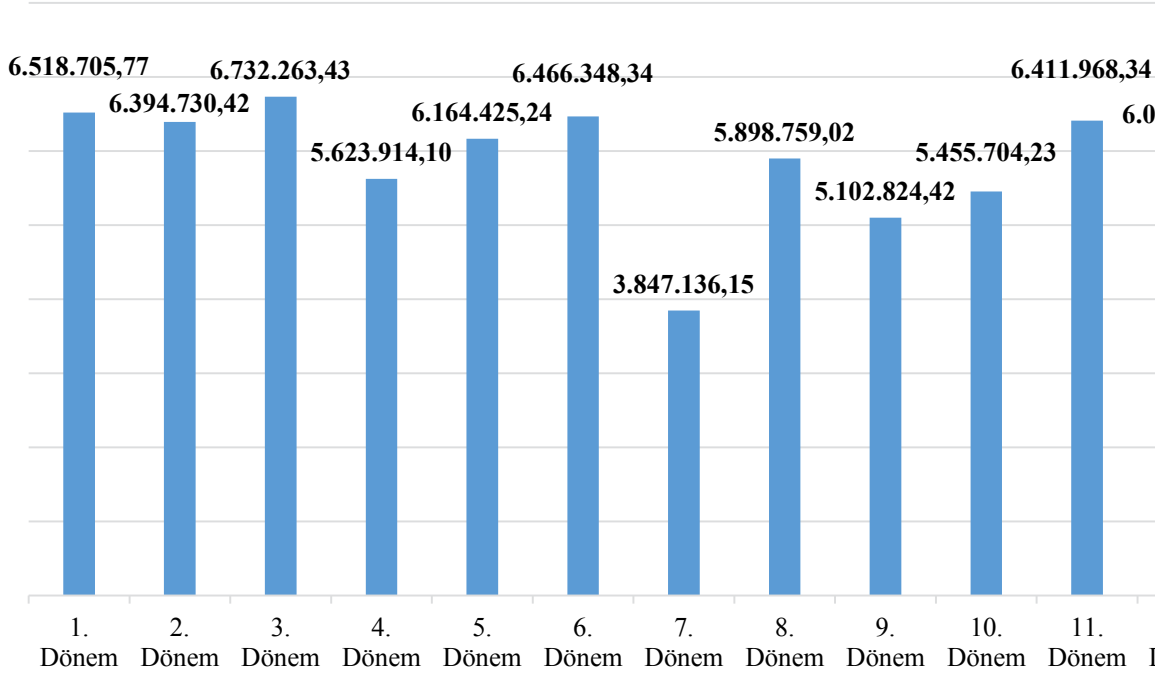
2015 YILI İLÇELERE GÖRE SARFIYAT VE TUTAR TABLOSU

| İLÇE | SARFIYAT(M ³) | TUTAR(TL) |
|------------------|---------------------------|------------------------|
| Altınordu | 7.894.836 | 31.132.341,51 ₺ |
| Gölköy | 545.405 | 1.622.497,85 ₺ |
| Gürgentepe | 271.133 | 604.323,29 ₺ |
| Mesudiye | 137.263 | 430.416,74 ₺ |
| Perşembe | 505.303 | 1.763.251,74 ₺ |
| Ulubey | 239.605 | 543.671,02 ₺ |
| Gülyalı | 143.948 | 639.301,02 ₺ |
| Kabadüz | 125.701 | 394.498,53 ₺ |
| Fatsa | 5.301.634 | 13.631.364,87 ₺ |
| Aybastı | 495.219 | 1.260.767,05 ₺ |
| Çamaş | 117.696 | 307.096,50 ₺ |
| Çatalpınar | 144.792 | 403.611,20 ₺ |
| Kabataş | 175.160 | 516.253,23 ₺ |
| Korgan | 473.086 | 965.241,07 ₺ |
| Kumru | 300.954 | 848.323,44 ₺ |
| Ünye | 3.634.988 | 13.852.656,51 ₺ |
| İkizce | 876.140 | 623.030,51 ₺ |
| Çaybaşı | 134.226 | 406.200,30 ₺ |
| Akkuş | 265.308 | 766.842,46 ₺ |
| TOPLAM | 21.782.397 m3 | 70.711.688,84 ₺ |

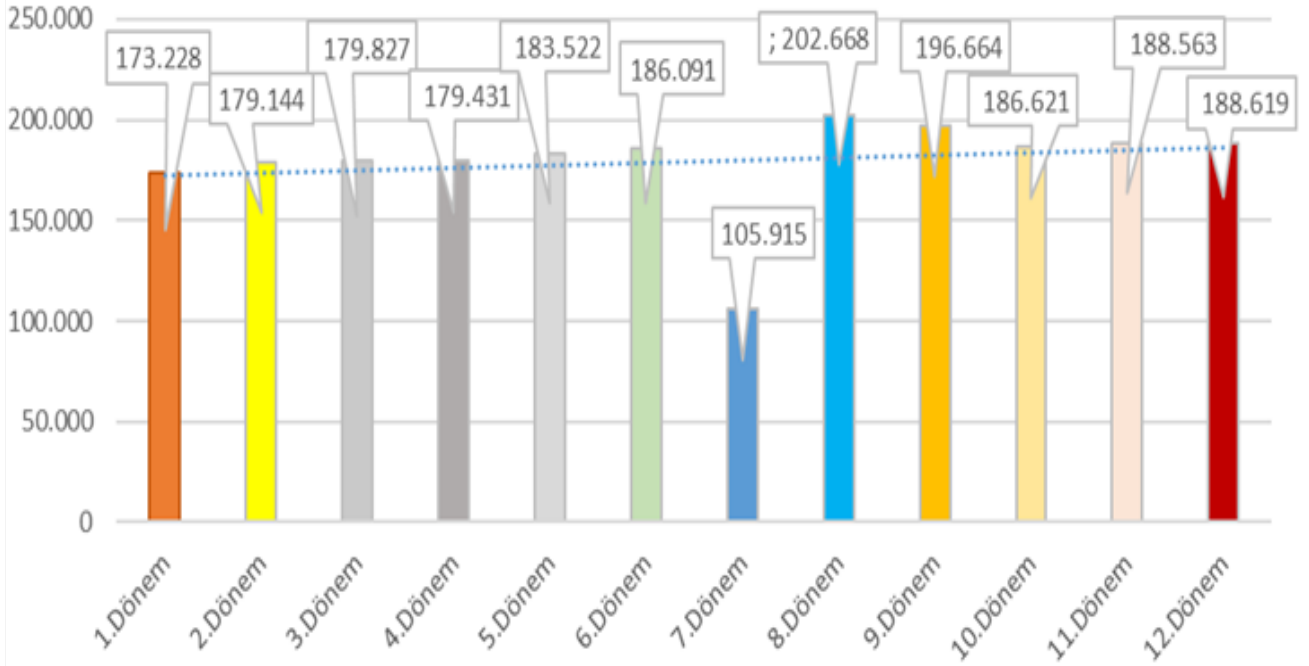
2015 YILI TAHAKKUK SAYILARINA GÖRE OKUMA ORANI



2015 YILI AYLARA GÖRE TAHAKKUK TUTARI



Dönemsel Okuma Adeti



2015 YILI SAYAÇ DURUMUNA GÖRE OKUMA ORANLARI

| NORMAL OKUMA | TAHAKKUK YOK | SAYAÇ BOZUK | KAPALI | KIYAS OKUMA | DEVİRLİ SAYAÇ | TOPLAM |
|--------------|--------------|-------------|--------|-------------|---------------|-----------|
| 1.401.956 | 491.980 | 937 | 91421 | 188.716 | 24 | 2.175.034 |

Bozuk, patlak, ekonomik ömrünü doldurmuş (10 yıl ve üzeri) sayaçların değişimi yapılarak, abonelere verilen suyun sağlıklı ölçümünün yapılabilmesi sağlanmaktadır.

Teknolojisi yeni sayaçlar sayesinde muhtemel tahakkuk kayıplarının da önüne geçilmektedir.

2015 yılında 50.000 adet su sayaçları alımı yapılmıştır. 31658 adet sayaç 10 yılını doldurduğu için değiştirilmiştir. Toplamda 42184 adet sayaç değiştirilmiştir.

Bolaman sayaç ayar ve muayene istasyonunda 2015 yılında toplam 158 sayacın muayenesi yapılmıştır.

OSKİ İlçe Şube Müdürlükleri için sıhhi tesisat malzemeleri alımı yapılmış ve şubelere dağıtılmıştır.

2015 YILI İLÇELERE GÖRE SAYAÇ DEĞİŞİMİ SAYILARI

| BÖLGE | DEĞİŞEN SAYAÇ (ADET) |
|---------------|----------------------|
| ALTINORDU | 16488 |
| ÜNYE | 8536 |
| FATSA | 7493 |
| GÖLKÖY | 889 |
| ULUBEY | 709 |
| PERŞEMBE | 779 |
| KORGAN | 888 |
| MESUDİYE | 310 |
| KUMRU | 1075 |
| KABATAŞ | 451 |
| KABADÜZ | 258 |
| İKİZCE | 798 |
| GÜRGENTEPE | 754 |
| GÜLYALI | 102 |
| ÇAYBAŞI | 523 |
| ÇATALPINAR | 440 |
| ÇAMAŞ | 886 |
| AYBASTI | 487 |
| AKKUŞ | 314 |
| TOPLAM | 42184 |

BOLAMAN SAYAÇ AYAR VE MUAYANE İSTASYONU

| ALTINORDU ŞUBE VE ŞEFLİKLER | | FATSA ŞUBE VE ŞEFLİKLER | | ÜNYE ŞUBE VE ŞEFLİKLER | | GENEL TOPLAM | |
|-----------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------|--------------|--------|
| HATALI | 31 | HATALI | 25 | HATALI | 4 | HATALI | NORMAL |
| NORMAL | 53 | NORMAL | 36 | NORMAL | 6 | | |
| CAMI KIRIK RAPOR EDİLMEDİ | 3 | CAMI KIRIK RAPOR EDİLMEDİ | 0 | CAMI KIRIK RAPOR EDİLMEDİ | 0 | 63 | 95 |
| TOPLAM | 87 | TOPLAM | 61 | TOPLAM | 10 | 158 | |

**185 Arıza Bildirim Servisi Faaliyetleri**

| | | | | |
|------------------------------|--------|----------------------------|---------------|---------------|
| Arıza Kaydı Yapılan Çağrı | 57.727 | Başarı Oranı %99,90 | Yapılmadı | 54 |
| | | | Yanlış İhbar | 6.081 |
| Hatalı | | | | |
| Mükerrer | | | | |
| Diğer Yapılan İş | | | | |
| Yapıldı ile Sonuçlanan Çağrı | 51.592 | | Toplam | 57.727 |



AB Proje Uygulama Birimi Faaliyetleri

Ordu Büyükşehir Belediyesi OSKİ Genel Müdürlüğü tarafından 11.000.000 Euro AB hibesi ile yaptırılacak olan 70 km içme suyu ve 30 km kanalizasyon hattının yenilenmesi işi için ihale süreci tamamlanmış ve sözleşme imzalanmıştır.

AB hibe projesi kapsamında alınacak olan 2 adet kombine kuka, 1 adet mobil laboratuvar aracı teslim alınmış, 1 adet ICP laboratuvar cihazı için ihale süreci tamamlanmış ve sözleşmesi imzalanmıştır.



İçme Suyu Çalışmaları

- * Ekiplerimizce 19 ilçe 182 mahallede;
- * Vatandaş ve muhtarlarla görüşüldü,
- * Sorunlar yerinde tespit edildi, ön etüt ve keşif çalışmaları yapıldı,
- * OSKİ, muhtarlık ve vatandaş iş birliğiyle çözümü mümkün olan problemler malzeme ve ekipman desteği sağlanarak çözüldü,
- * Büyük ölçekli yatırım gerektiren konular da ise sorunların çözümü için OSKİ Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimlerine gerekli bilgilendirmeler yapıldı.



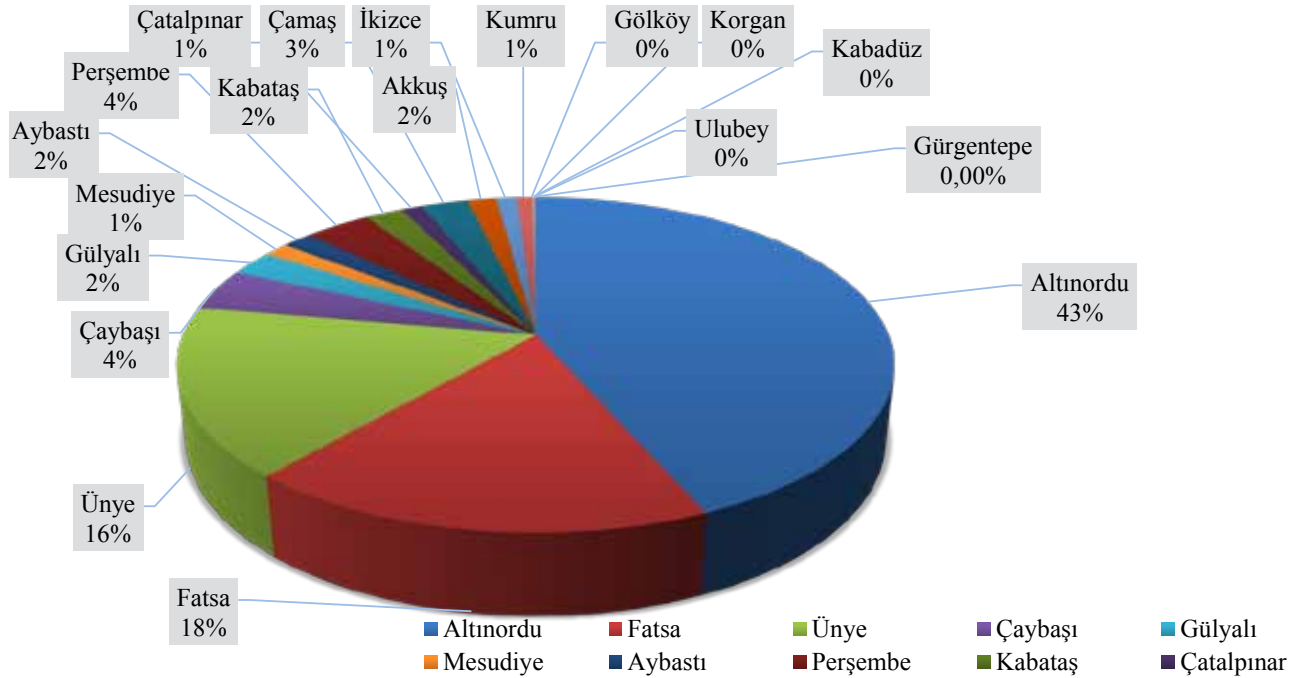
Mesudiye ilçesi Bayraklı ve Celal Mahallelerinde yaşanan su sıkıntısı daire başkanlığımız teknik personelinin ürettiği çözüm önerisi üzerine OSKİ-Muhtarlık-Vatandaş işbirliğiyle Bayraklı Mahallesi 6600 m, Celal Mahallesi 3200 m PE boru hat ve maslak yapıları yapılarak giderildi.

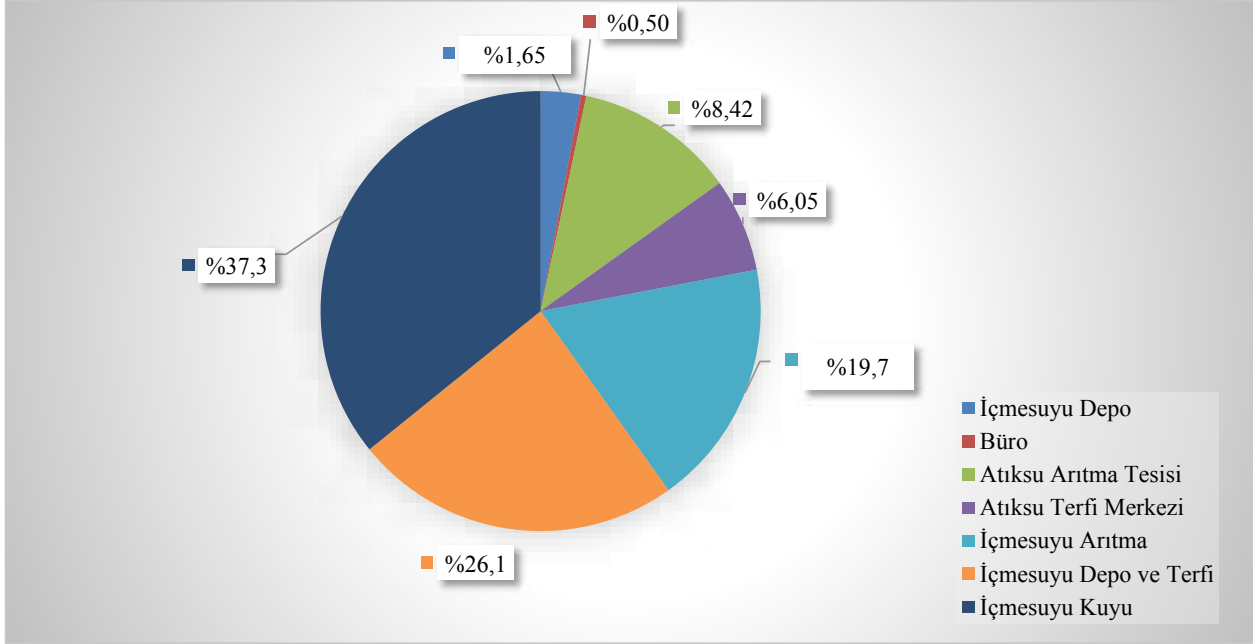


Perşembe ilçesi Çaytepe Mahallemizin su problemi daire başkanlığımız teknik personelinin ve iş makinelerinin çalışmalarıyla keson kuyuya \varnothing 200'lük perfore borularla yeni bir drenaj hattı bağlanarak ve kuyunun mekanik ve elektrik ekipmanı yenilenerek giderildi.

Mekanik ve Elektrik Faaliyetleri

İLÇELERİNE GÖRE ELEKTRİK TÜKETİM DAĞILIMI



KULLANIM AMACINA GÖRE ELEKTRİK TÜKETİM DAĞILIMI**Elektrik Tüketiminde Serbest Tüketici Olduk**

OSKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan ve su kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan 240 adet tesisin elektrik abonelikleri 2014 yılında OSKİ Genel Müdürlüğü üzerine devir alınmıştır.

OSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin ihtiyacı olan elektrik enerjisi mal alım işinin 21.04.2015 tarihinde ihalesi yapılmış ve toplamda ihale süresince idaremiz serbest tüketici olması nedeniyle ortalama %27,46 oranında ve 2.026.215,66 TL tutarında tasarruf sağlamıştır.

| Açıklama | Serbest Tüketici Olunması ile Birlikte | | | Serbest Piyasadan İhale ile Birlikte | | |
|---|--|------------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| | EPDK Tarifesi | Ortalama İndirim Oranı | İndirimli Tutar | EPDK Tarifesi | Ortalama İndirim Oranı | İndirimli Tutar |
| | 1.10.2014 | Kasım 2014 Dönemi ve Sonrası | | 1.1.2015 | Sözleşme İmzalanması İtbari ile | |
| 1. KISIM (Tek Zamanlı Ticarethane) | 31,31 kr | % 10 | 28,18 kr | 31,31 kr | % 28,97 | 22,24 kr |
| 2. KISIM (Tek Zamanlı Tek Terimli Sanayi AG) | 27,23 kr | % 10 | 24,51 kr | 27,23 kr | % 22,76 | 21,04 kr |
| 3. KISIM (Tek Zamanlı Tek Terimli Sanayi OG) | 24,85 kr | % 10 | 22,37 kr | 24,85 kr | % 21,32 | 19,55 kr |

11 ilçeye bağlı 11 mahallede terfilî içme suyu tesisine telsizli otomatik kumanda sistemi kuruldu. İçme suyu pompalarının bakım ve tamirâtı yapıldı, içme suyu pompaları yenilendi, tesislerin elektrik ve mekanik bakım ve onarımları yapıldı.



İçmesuyu Çalışmaları

| SIRA NO | İŞİN CİNSİ | MİKTARI | BİRİMİ |
|---------|-----------------------------------|---------|--------|
| 1 | İçme Suyu Pompa Bakım ve Tamirâtı | 208 | ADET |
| 2 | Yenilenen İçme Suyu Pompası | 61 | ADET |
| 3 | Yapılan Elektrik Bakımı | 1216 | ADET |
| 4 | Yapılan Mekanik Bakımı | 160 | ADET |





Ünye Sahilköy de su kuyusuna sondaj pompa montajı yapılarak köyün su sorunu giderilmiştir.



Bayadı Mahallesiindeki kuyuya enerji hattı çekilerek mahallenin su sıkıntısı çözüldü.



Vasiyet Gölü'nde yazın devreye alınan pompalar su ihtiyacının azalması ve pompaların zarar görmemesi amacıyla söküldü.



Mevcut SCADA sistemi geliştirilerek Fatsa ilçesi Yapraklı, Taşlıca ve Konakbaşı terfi merkezleri de sisteme eklendi.



İlçelerdeki içme suyu arıtma, atık su arıtma su kuyuları su depolarına ait sayaçların değerleri alınarak reaktif ve kapasitif sınır değer kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır.

Panoların kondansatör ölçümleri yapılarak gerekli görülen tesislerde kompanzasyon panosuna kondansatör takviyeleri yapıldı.



Pano, pompa ve motorlar da yapılan termal ölçümler sonucu tespit edilen arızalar ekiplere bildirilmiş ve gerekli müdahaleler yapılmıştır.

8- YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI

Yatırım programında yer alan içme suyu, kanalizasyon, tesis ve diğer inşaat tesisi yapım gibi ihale edilecek işlerin etüt, planlama ve proje işlerinin bitim safhasından itibaren keşifleri ve buna bağlı sözleşme, şartname gibi ihaleyle yapılacak bütün ihale evraklarını hazırlamak, planlama ve yatırım faaliyetlerini güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak, yıllık yatırımları ve iş programlarının öncelik sırasını tespit ederek projeler planlamak. İmalatı tamamlanarak CAD ve GIS' e veri girişi yapılan OSKİ Coğrafi Bilgi Sistemlerini geliştirmek.

2015 YILI YATIRIMLARI

| İLÇELER | PROJELER |
|---|--|
| ÜNYE | ÜNYE İLÇESİ SARAY CADDESİ İÇME SUYU DAĞITIM VE TERFİ HATTI İNŞAATI |
| PERŞEMBE | PERŞEMBE İLÇESİ DÜZ VE ÇINAR MAHALLELERİ İÇME SUYU İSALE HATTI İNŞAATI |
| KABADÜZ | KABADÜZ İLÇE MERKEZİ İLE KARAAHMET MAHALLESİ İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI |
| GÜLYALI - ULUBEY -GÖLKÖY KABADÜZ- MESUDİYE GÜRGENTEPE | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN MUHTELİF YERLERDE(ALTINORDU BÖLGESİ) İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI İNŞAATI İŞİ |
| ÇATALPINAR- ÇAMAŞ- KORGAN AYBASTI | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN MUHTELİF YERLERDE(FATSA VE ÜST BÖLGELER) İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI İNŞAATI İŞİ |
| ÇAYBAŞI - İKİZCE | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN MUHTELİF YERLERDE(ÜNYE VE ÜST BÖLGESİ İÇİNDE) İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI İNŞAATI İŞİ |
| GÜLYALI- ULUBEY -GÖLKÖY-KABADÜZ- MESUDİYE - GÜRGENTEPE | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN MUHTELİF YERLERDE (ALTINORDU VE ÜST BÖLGELER)İÇME SUYU DEPOLARI İNŞAATI |
| ÇATALPINAR ÇAMAŞ KORGAN KUMRU AYBASTI İKİZCE, ÇAYBAŞI | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN MUHTELİF YERLERDE (ÜNYE-FATSA VE ÜST BÖLGELERDE) İÇME SUYU DEPOLARI İNŞAATI |
| ULUBEY, KUMRU | ULUBEY- KUMRU İÇME SUYU ARITMA TESİSİ EK ÜNİTE YAPIM İŞİ |
| PERŞEMBE, AYBASTI | PERŞEMBE VE AYBASTI İLÇELERİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ YAPIM İNŞAATI |
| TEKKİRAZ İKİZCE | TEKKİRAZ- İKİZCE İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ İLE SU ALMA YAPISI YAPIM İNŞAATI |
| ÇATALPINAR KABADÜZ ÇAYBAŞI | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF ATIK SU ARITMA TESİSLERİ REHABİLİTASYONU İNŞAATI |
| ORDU VE ÜST BÖLGELERİ | POLİETİLEN BORU (HDPE-100) MAL ALIM |
| ORDU VE ÜST BÖLGELERİ | DUKTİL BORULAR VE EK PARÇALARI (FİTTİNGS) MAL ALIM |

TOPLAM MALİYET: 32.714.347,00 TL

ÜNYE İLÇESİ SARAY CADDESİ İÇME SUYU DAĞITIM VE TERFİ HATTI İNŞAATI



TERFİ HATTI İNŞAATI

PROJE BİLGİSİ

Ünye İlçesi Saray Caddesinde bulunan 1600 m³ lük mevcut su deposu şebeke hatlarının bir kısmına cazibeli su verilmektedir. Şebeke hatlarının geriye kalan kısmına Kiraz tepe mevki su deposundan dağılım sağlanmaktadır. İçme suyu teminini sağladığımız bu bölgede AÇB borular kullanıldığından mevcut hat basıncı taşımamakta ve su kaçaqları yaşanmaktadır.

Ünye İlçesi Saray Caddesi güzergâhında bulunan eski AÇB borular değiştirilerek su kaçaqları önlenmiştir. 150 adet yeni abone bağlantısı ile şebeke hattının kusursuz çalışması sağlanmıştır.

Son Metraj L=4.200 m

PERŞEMBE İLÇESİ DÜZ VE ÇINAR MAHALLELERİ İÇME SUYU İSALE HATTI İNŞAATI



PROJE BİLGİSİ

Perşembe İlçesi Düz ve Çınar Mahallesi kendi münferit sularından beslenmekte olup özellikle yaz aylarında su gözlerinin kuruması ile ciddi sıkıntılar yaşanmaktadır. Mevcut Perşembe Arıtma Tesisinden cazibeli olarak su temini sağlanmıştır. İçme suyu depoları yapılarak mahalleler için su rezervi artırılmıştır.

Son Metraj 4.800 mt.hat 2 Adet 100 m³ depo

KABADÜZ İLÇE MERKEZİ İLE KARAAHMET MAHALLESİ İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI İNŞAATI



PROJE BİLGİSİ

Mevcut hattın bakımsızlığından dolayı, kayıp-kaçak oranı yüksektir. Mevcut depolar hacim olarak yetersiz kalmaktadır ve ekonomik ömrünü yitirmiş olup kayıp-kaçak oranı yüksektir. Yeterli su kaynağı olmasına rağmen şebeke iletim hattı, depolardaki kayıp-kaçaklar ve özellikle yaz aylarında ilçe nüfusunun artması ve su kaynağında debilerin minimuma düşmesi sebeplerinden ilçe merkezinde yaz aylarında susuzluk sorunu yaşanmaktadır

Yapılacak 500 m³ depo ve yenilenecek şebeke hattı ile daha sağlıklı ve temiz su şebekeye dağılmıştır. Kara kiraz ve Çambaşı mahallelerinde özellikle yaz aylarında yaşanan su sıkıntısı yapılacak depolar ve içme suyu hatları ile giderilmiş olacaktır.

Son Metraj 3.044 m hat 2 Adet depo

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN MUHTELİF YERLERDE(ALTINORDU BÖLGESİ) İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI İNŞAATI İŞİ



PROJE BİLGİSİ

Altınordu ve Üst bölgelerde yaz aylarında yağışların azalması ve mevsimlik nüfus artışı ile birlikte mevcut kaynakların yetersiz kalması ve kaynakların azalması ile susuzluk yaşanmaktadır. Altınordu ve Üst Bölgeler de Muhtelif İlçelerde yapılan içme suyu hatları ile acil kapsamda çözülmesi gereken ve kronikleşen içme suyu sorunları çözüme kavuşturulmuştur.

Yapılan İmalat L=55.643 m

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN MUHTELİF YERLERDE(FATSA VE ÜST BÖLGELER) İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI İNŞAATI İŞİ



PROJE BİLGİSİ

Fatsa Tepecik tayalı klavuz ömer mahallesinde ciddi su sıkıntısı yaşanmakta olup Aslancami arıtma tesisinden beslenebilir durumdadır. Korgan ve Aybastı ilçesinde de yaz aylarında su kaynaklarındaki azalmalardan dolayı susuzluk yaşanmaktadır.

Fatsa ve Üst Bölgelerde Fatsa Korgan Aybastı ilçelerinde yapılan içme suyu imalatları ile temiz ve sağlıklı su iletimi sağlanmıştır.

Son Metraj L=56.185 m

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN MUHTELİF YERLERDE(ÜNYE VE ÜST BÖLGESİ İÇİNDE) İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI İNŞAATI İŞİ



PROJE BİLGİSİ

Ünye üst bölgelerinde yaz aylarında yağışların azalması ve mevsimlik nüfus artışı ile birlikte mevcut kaynakların yetersiz kalması ve kaynakların azalması ile susuzluk yaşanmaktadır.

Ünye ve Üst Bölgeler de Muhtelif İlçelerde yapılan içme suyu hatları ile acil kapsamda çözülmesi gereken ve kronikleşen içme suyu sorunları çözüme kavuşturulmuştur.

Yapılan İmalat 21.821 m

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN MUHTELİF YERLERDE (ALTINORDU VE ÜST BÖLGELER)İÇME SUYU DEPOLARI İNŞAATI



PROJE BİLGİSİ

Mevcut depolar fiziki ömrünü tamamlamış olup şebeke sistemi içinde mevcut işlemini sürdürememektedir.

Fatsa ve üst bölgelerde söz konusu ilçelerde muhtelif çaplarda (50 m³, 100 m³, 200 m³, 500 m³) içme suyu depoları yapılmıştır.

Projenin İçeriği 16 Adet depo ve 1 Adet su alma yapısı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN MUHTELİF YERLERDE (ÜNYE-FATSA VE ÜST BÖLGELERDE) İÇME SUYU DEPOLARI İNŞAATI



PROJE BİLGİSİ

Mevcut depolar fiziki ömrünü tamamlamış olup şebeke sistemi içinde mevcut işlemini sürdürememektedir.

Altınordu ve üst bölgelerde söz konusu ilçelerde muhtelif çaplarda (50 m³, 100 m³, 200 m³, 500 m³) içme suyu depoları yapılmıştır.

Projenin İçeriği 13 adet depo ve 2 adet su alma yapısı

ULUBEY- KUMRU İÇME SUYU ARITMA TESİSİ EK ÜNİTE YAPIM İŞİ



PROJE BİLGİSİ

Mevcut Arıtma tesislerinin betonarme kısmı, Mekanik ekipmanları atıl durumda olup Mevcuttaki yavaş kum filtreleri suyun bulanıklık oranını istenilen seviyeye düşürmemektedir.

Ulubey, Kumru ve Korgan İlçelerine Fiziksel- Kimyasal arıtma üniteleri içeren Kaskat, Hızlı ve Yavaş Karıştırıcılar ve Durultucu Havuzları yapılmıştır.

Projenin İçeriği 2 adet arıtma

PERŞEMBE VE AYBASTI İLÇELERİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ YAPIM İNŞAATI



PROJE BİLGİSİ

Mevcut arıtma tesislerinin betonarme kısmı, mekanik ekipmanları atıl durumda olup Mevcuttaki yavaş kum filtreleri suyun bulanıklık oranını istenilen seviyeye düşürememektedir. Tesisin işletimi sırasında İnsan iş gücüne duyulmaktadır.

Mevcut tesisteki durultucu yapıları yıkılarak yerine modern hızlı kum filtreli fiziksel ve kimyasal arıtma ünitelerini içeren günümüz teknolojisine uygun otomasyon yazılımı ile insan iş gücünü azaltan dünya standartlarına uygun içme suyu arıtma tesisi yapılmıştır.

Projenin İçeriği 2 Adet Arıtma

TEKKİRAZ- İKİZCE İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ İLE SU ALMA YAPISI YAPIM İNŞAATI



PROJE BİLGİSİ

Mevcut arıtma tesislerinin betonarme kısmı , mekanik ekipmanları atıl durumda olup Mevcuttaki yavaş kum filtreleri suyun bulanıklık oranını istenilen seviyeye düşürememektedir. Tesisin işletimi sırasında İnsan iş gücüne duyulmaktadır.

Mevcut tesisi yıkılarak yerine modern hızlı kum filtreli fiziksel ve kimyasal arıtma ünitelerini içeren günümüz teknolojisine uygun otomasyon yazılımı ile insan iş gücünü azaltan dünya standartlarına uygun içme suyu arıtma tesisi yapılmıştır.

Projenin İçeriği: 2 Adet arıtma ve 1 Adet su alma yapısı

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE MUHTELİF ATIK SU ARITMA TESİSLERİ REHABİLİTASYONU İNŞAATI



PROJE BİLGİSİ

Mevcut tesisler ilçe belediyeler tarafından geçmiş yıllarda yapımına başlanmış ancak atıl durumda olduğundan kullanılmayan atık su arıtma tesisi atık sularını bölge akarsularına arıtılmadan deşarj olmaktadır.

Mevcut tesise giriş yapısı ekipmanları, giriş terfi istasyonu, çamur susuzlaştırma binası yeniden dizayn ve inşa edilmiş, tesis üzerinde yüzey havalandırma bakım yapılmış havalandırma havuzu ve çamur çökeltme havuzlarına izolasyon yapılmış. Mevcut mekanik ekipmanların bakımları ve otomasyon yazılımı yapılmıştır. Bölge akarsularının atık sular ile kirlenmesinin önüne geçilmiştir.

Projenin İçeriği 3 Atıksu arıtma

2015 YILINDA YAPILAN YATIRIM İÇMALİ

| | |
|-----------------------|-------------|
| İÇME SUYU ARITMA | 7 ADET |
| İÇME SUYU DEPO | 35 ADET |
| İÇME SUYU HATTI | 215.473 Mt. |
| KANALİZASYON HATTI | 3.440 Mt. |
| SU ALMA YAPISI | 5 ADET |
| FOSEPTİK | 1 ADET |
| ATIK SU ARITMA TESİSİ | 3 ADET |
| YAĞMUR SUYU | 879 Mt. |

PLANLAMA

Master plan kapsamında 2.000 km mevcut hat 400 adet içme suyu deposu ölçülmüştür. Su kaynaklarının debi ölçümü, Planlanan Avan güzergahların tespiti, kullanılabilir mevcut hatların, depoların ve diğer yapıların tespiti, arazi ölçümleri gibi çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan arazi çalışmaları sonrasında ofis ortamında yapılan çalışmalar değerlendirilerek alternatifli planlama güzergâhları ve master projeler hazırlanmaktadır.



CBS

OSKİBİS sistemi için gerekli yazılım ve donanım kurulumları tamamlanmıştır, OSKİBİS mekânsal veri tabanı oluşturulmuştur, Su yönetimi ve Server Eğitimi alınmıştır, Arazi 1250 km. Mevcut Hat, 210 Adet Depo, 27 Adet İçme suyu Arıtma Tesisi verileri toplanmış olup veri güvenilirliği kontrol ediliyor, Yatırım Takip sistemi ve Yayın yapılacak internet sitesi tasarımı üzerine çalışmalar devam ediyor.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- İdari ve mali özerklik sahibi olması.
- Genel tarife politikalarını kurumun kendisinin belirlemesi ve genel kurula sunması.
- Konusunda uzman, eğitim düzeyi yüksek üst yönetim ve çalışanların olması.
- OSKİ personelinin çalışan memnuniyet oranının yüksek olması.
- İş güvenliği eğitimlerinin personele düzenli olarak veriliyor olması.
- Su kaynaklarının abonelere içilebilir ve kesintisiz olarak ulaştırılmakta olması.
- Sürdürülebilir çevrenin korunması ve kontrolü amacıyla donanımlı, teknolojik çevre laboratuvarının kurulması.
- Müşteri odaklı hizmet anlayışının olması.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde bulunulması.
- Altyapı yatırımlarına gereken önemin verilmesi.
- İçme suyu, atık su ve altyapıdan sorumlu tek kurum olunması nedeni ile hizmetlerin verimli yürütülmesi.
- Atık su sistemlerinin derin deniz deşarjı ile sonlandırılması.
- SCADA sistemi ile tesislerin bir merkezden bilgisayar aracılığıyla izlenmesi ve kumanda edilmesi.
- İl de su yönetiminin tek elden yürütülmesi amacıyla OSKİ'nin kurulmuş olması.
- CBS sistemlerinin geliştiriliyor olması ve haritalama çalışmalarında kullanılması.
- Teknik gelişmelerinin takip edilmesi konusunda kurumsal politikanın olması.
- Su ve kanalizasyon arıza ekiplerinin bölgeye hakim olması.
- Mevcut içme suyu kaynaklarının koruma alanları sınırlarının belirlenmiş olması ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek koruma alanlarında yaptırımlar uygulanması.
- Abonelerden gelen ihbarlara anında, 7/24 müdahale ediliyor olması.
- Geçici de olsa, kısmi ve küçük/yerel ölçekte çözüm üretebilme imkanının olması.
- Bazı projelerin merkezi yönetim veya uluslararası kuruluşlardan alınan kredi ve hibelerle gerçekleştirilmekte olması.
- Halkın güvenli su konusunda önceye göre daha duyarlı olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Abonelere çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulmasında (Banka, internet, vezne ve PTT) paydaş kurumlardan kaynaklanan sorunlar.
- Abonelere uygun teknik donanıma ve mimari projeye sahip fiziki alanları yeterli ortamlarda hizmet verilememesi.
- Bazı ilçeler ile kırsal alanlarda kanalizasyon alt yapısının olmaması ve yeni planlanıyor olması.
- Geçmiş yıllarda yapılan abonelik sözleşmesi dosyalarında ki bilgilerin eksik olması sebebiyle borç takip ve hukuki işlemlerde sorun yaşanması.
- Resmi kurum tahsilatlarında yaşanan güçlükler.
- 6360 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediye sınırları kapsamında kalan yerleşim yerlerinin içme suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmemiş olması.
- OSKİ görev alanında bulunan bazı ilçe merkezleri ile kırsal alanın su altyapısının kötü ve hizmet kalitesinin düşük olması.
- Kamu yönetiminde genel bir sorun olan kurumlar arası koordinasyon eksikliği.
- Suyla ilgili yeterli kesin istatistiki bilgilerin olmaması.
- Kurumun mali ve personel yapısının yetersiz olması.
- Su kullanıcıların eğitimdeki yetersizlikleri ve kontrolsüz kaynak kullanımı.
- Suyu kullanan bedelini ödemeli prensibinin yerleşik hale getirilmemesi.
- Suyun fiyatlandırılması ve kullanan-kirleten öder prensibinin özellikle kırsal alanlarda kolay uygulanamaması.
- Paydaşların katılımının ve yerel sahiplenmenin eksikliği.
- İçme suyu şebekelerindeki kayıp kaçak oranının yüksek oluşu.
- Su kanalizasyon idarelerinin idari yaptırım yetkisinin yetersiz olması.
- Arıtılmış atık suların geri kullanımına yönelik uygulamaların yeterli ve yaygın olmaması.
- Abone hizmetlerinin, kuruluş sürecindeki sorunlar nedeniyle yeterli olmaması.
- Su kaynakları çevresindeki yapılaşmanın önlenememesi.

C-DEĞERLENDİRME

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerinin personelin yetişmesi muhasebe mevzuatını öğrenmesi ve uygulaması zaman almaktadır. Bu sıkıntının giderilmesi için nitelikli personel sayılarının artırılması gerekmektedir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' in 19. Maddesinin 2. Fıkrası" (2) İdare faaliyet raporlarına, Ek-2 ve Ek-4'te örnekleri yer alan üst yönetici tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanan " Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı", birim faaliyet raporlarına ise Ek-3'te örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir." denilmekte olup anılan yönetmelik maddesi kapsamında idaremizce Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı ve Ek-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı imzalanmıştır.

Ek-2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


19/04/2016
Fatih YÜRÜK
Genel Müdür

Ek-4

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

19/04/2016

Cem ERTAN

Strateji Geliştirme Daire Başkanı



OSKİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

OSKİ Genel Müdürlüğü
Telefon: 452 233 06 96 Faks: 452 777 31 00

www.oski.gov.tr