

20¹⁷₂₁ STRATEJİK PLAN

**OSKİ**
ORDU SU VE KANALİZASYON İDARESİ
2014

**ORDU BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ
OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



CUMHURBAŞKANI



BAŞBAKAN



ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Değerli Ordu’lu Hemşerilerim;

Kamu kurumlarının sahip oldukları kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılması, bu kaynakların ihtiyaç ve gereksinim duyulan alanlarda planlı ve programlı bir şekilde dağıtılması ve kamuoyu ile paylaşılarak daha şeffaf bir yapının oluşturulmasını sağlamak amacı ile kamu kurumlarında stratejik plan çalışmaları “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereği yasal olarak zorunlu hale getirilmiştir.

Dünya genelinde su konusunda yaşanan sıkıntılar ve su kaynaklarının giderek azalması mevcut kaynakların korunması, alternatif su kaynaklarının oluşturulması, suyun verimli ve etkin şekilde kullanımını son derecede önemli hale getirmiştir. Temiz suya ulaşmak tüm insanların hakkıdır. Su, aynı zamanda ekonomik bir değerdir. Su, en değerli mirasımızdır.

Ordu, sahip olduğu muhteşem doğal, tarihi ve kültürel değerlerle, turizm, tarım, sanayi ve kültür dahil çok çeşitli alanlardaki büyük potansiyeli ve insan gücü kapasitesiyle, halkına bugünkünden çok daha yüksek bir yaşam kalitesi sunabilecek bir kenttir.

Bu doğrultuda paydaşlarımızdan bağımsız ve onların desteği olmadan başarıya ulaşmamız mümkün değildir. Halkımızın memnuniyetini sağlamak ve Ordu’yu dünya standartlarına uygun bir şehir haline getirebilmek adına hep birlikte planlı ve programlı hareket etmemiz gerekmektedir. Çalışmalarımızın sonuçlarını kamuoyu ile paylaşarak hizmetlerimizi büyük ölçüde somut olarak ölçebileceğiz. Yaptığımız yatırımlar ve sunduğumuz hizmetlerle Ordu’yu “Karadeniz’in en yaşanabilir kenti” durumuna getireceğiz.

Katılımcı bir anlayış çerçevesinde tüm çalışmalar yapılarak Stratejik Planımızı revize ederek 2017-2021 dönemi Stratejik Planını hazırlamış bulunuyoruz. 2017-2021 dönemi Stratejik Planının oluşum aşamasında emeği geçen Stratejik Planlama Kurulu üyelerine, tüm paydaşlarımıza, çalışmalara aktif olarak katılan tüm OSKİ çalışanlarına teşekkür eder, Stratejik Planımızın tüm Ordu halkına hayırlı olmasını dilerim. Unutmayalım ki, yapılan her iyi çalışma daha iyi yapılacak çalışmaların habercisidir.

OSKİ GENEL MÜDÜRÜ



Sevgili Ordulular;

Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere Kamu Mali Yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlarından biri de stratejik planlardır.

OSKİ Genel Müdürlüğü olarak hazırlanan stratejik planımızı günün yeni gelişmeleri ve ihtiyaçları doğrultusunda revize ederek geleceğe bakışımızı ortaya koyan 2017-2021 yılı Stratejik Planımızı; katılımcı yöntemler ile hazırlamış bulunmaktayız.

OSKİ Genel Müdürlüğü vatandaşlara iletilen suyun kalitesinin ulusal ve uluslararası standartları sağlaması noktasında gerekli tüm analiz ve ölçüm çalışmalarının yapılabilmesi için birçok çalışma ve yatırımlar planlanmaktadır.

Ordu ili Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde şebekeye verilen suların fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik yönden takibi sürekli yapılacaktır. OSKİ Genel Müdürlüğü olarak Ordu halkının kaliteli, temiz ve sağlıklı su kullanmasını sağlamak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Bu bağlamda yapılan çalışmalar sonucunda Ordu ili Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde farklı yerlerde numune alma noktası tespit edilerek bu noktalardan aylık periyotlarla su numunesi alınarak analizleri yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Analiz sonuçlarının aylık ortalamalarının internet sitemizde yayınlanması suretiyle hesap verebilirliğimizi geliştirmek, hedeflerimiz arasındadır.

Çevresel yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturma bilinciyle OSKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisindeki, yaşamın kaynağı olan su kaynaklarının ve doğal çevrenin korunabilmesi için atık suların analiz ve denetimleri titizlikle yapılmaktadır OSKİ'nin kurulması ile birlikte, vatandaşlarımızın daha belirgin hale gelen kaliteli ve farklı hizmet talebi, huzurlu ve konforlu yaşam arzusu, çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak OSKİ olarak bilgiye sahip olma ve bilgiyi verimli kullanma zorunluluğundan yola çıkıp Coğrafi Bilgi Sistemleri'nden faydalanarak altyapı problemlerinin sağlıklı, ekonomik ve hızlı çözümü, alt yapı şebekelerinin doğru yönetimi ve gelecek nesillere sorunsuz bir altyapının bırakılabilmesi için Ordu halkına hizmet etmek birinci vazifemizdir.

Kısaca, OSKİ olarak, önümüzdeki 5 yıllık dönemdeki faaliyetlerimizin çerçevesi anlamına gelen elinizdeki stratejik plan aracılığıyla, Ordu'yu içme suyu, ve atık su konularında örnek bir il haline getirmek için çalıştığımızı, Ordu'da suyun emin ellerde olduğunu göstermek istiyoruz. Siz hemşerilerimizin su kültürü ve bilinci ile, bizlere bu belgede sıraladığımız hizmetleri gerçekleştirmede büyük katkı sağlayacağına inanıyor, OSKİ ailesi adına saygılar sunuyorum.



OSKİ YÖNETİM KURULU



İÇİNDEKİLER	
YÖNETİM	14
STRATEJİK PLAN NEDİR?	15
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE.....	18
METODOLOJİSİ	18
2. HAZIRLANMA SÜRECİ VE YÖNTEMİ	18
2.1. ÜST PLANLARA UYUM.....	18
2.2. OSKİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI NASIL HAZIRLANDI?	21
3. ORDU'DA TEMİZ VE ATIK SU KAYNAKLARININ DURUMU	25
3.1. ORDU İLİNİN KONUMU VE COĞRAFI ÖZELLİKLERİ	25
3.2. İLİN SU KAYNAKLARI VE POTANSİYELİ	26
3.3. SU KAYNAKLARININ KALİTESİ VE KİRLETİCİLERİNİN DURUMU	29
3.4. KENTSEL KANALİZASYON SİSTEMİ	30
4. ORDU SU VE KANALİZASYON İDARESİ (OSKİ):.....	31
KURUMSAL YAPI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	31
4.1. KURUMUN TANITIMI	31
4.2.....	32
5. DURUM ANALİZİ.....	34
5.1. BİRİM, PAYDAŞ VE ABONE ANKETLERİNİN SONUÇLARI	34
5.1.1. Oski'nin İmaji	34
5.1.2. Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi.....	40
5.1.3. Oski'nin Başarı Durumu	43
5.1.4. Paydaşlarla İlişkiler.....	51
5.1.5. OSKİ'nin 2015-2019 Stratejik Plan Döneminde Öncelik Vermesi Gereken Alanlar	54
5.2. OSKİ GENEL DURUM ANALİZİ	56
5.2.1. Kuruluş ve kurumsallaşma Çalışmaları	56
5.2.2. Analitik 2015 Hazırlık Bütçesi.....	58
5.2.3. Bilgi Teknolojileri Altyapısı	59
5.3.4. İnsan Kaynakları	62
5.3.5. Araç Durumu.....	62
5.3. SWOT ANALİZİ	63
5.3.1. Güçlü Yönler	63
5.3.2. Zayıf Yönler.....	63
5.3.3. Fırsatlar	64
5.3.4. Tehditler.....	64
6.1. KURUM FELSEFESİ	65
6.2. STRATEJİK ALANLAR	65
6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN STRATEJİK ALANLARA DAĞILIMI, MALİYETLERİ	67
7. STRATEJİK PLANIN İZLENME VE DEĞERLENDİRİLME YÖNTEMİ.....	81
8. VERİ KAYNAKLARI	83

GİRİŞ

Yağmurlar, denizler, nehirler, akarsular, okyanuslar, musluğu açtığınızda akan içilebilir su. İnsanlar suyun varlığına o kadar alıştı ki yeryüzünün büyük bölümünün sularla kaplı olmasının önemini belki de hiç düşünmezler. Oysa su uzayda gerçekten de çok nadir rastlanan bir bileşimdir. Bu nedenle bilinen bütün gök cisimlerinin içinde yalnızca Dünya’da suyun bulunuyor olması, üstelik de bu suların içilebilir nitelikte olması son derece önemli bir konudur.

Susuz bir hayatın var olabilmesi mümkün değildir. Su, hayatın temeli olması için özel olarak tasarlanmış, her türlü fiziksel ve kimyasal özelliği ile hayat için yaratılmış bir maddedir. Yeryüzündeki milyonlarca çeşit canlı su sayesinde hayatlarını sürdürür, yaşam için gerekli olan dengeler de suyun varlığı sayesinde devamlılığını korur. Dünyamızın %70’ini kaplayan su, bedenimizin de önemli bir kısmını oluşturmaktadır. Ancak yeryüzündeki su kaynaklarının yaklaşık %0.3’ü kullanılabilir ve içilebilir özelliktedir.

Dünyadaki mevcut suyun hacmi 141 milyar m³ tür. Bu miktar dünya yüzeyini 3 km. kalınlığında bir tabaka halinde sarabilecek büyüklüktedir. Bu suyun % 98’i okyanuslarda ve iç denizlerde bulunmakta, fakat tuzlu olduğu için, içme suyu olarak kullanıma, sulamaya ve endüstriyel kullanıma uygun değildir. Dünyadaki suların ancak %2.5’i tatlı sudur. Bunun da %87’si buzullarda, toprakta, atmosferde, yeraltı sularında bulunur ve kullanılamaz durumdadır.

İnsanoğlu, su ihtiyacını yüzeysel sular ve yeraltı su kaynaklarından temin etmektedir. Tatlı suların en önemli kaynağı yağışlardır. Küresel yıllık yağış 500 bin m³ olup, her yıl yeryüzüne inen yağış aynı miktardadır. Dünyanın yıllık yağış ortalaması 1000 mm olup, Türkiye’nin yıllık yağış ortalaması ise 643 mm’dir.

Ülkemizde ise tatlı su kaynakları oldukça sınırlıdır ve ihtiyaca ancak cevap vermektedir. Ülkemizde mevcut 112 milyar m³ kullanılabilir su kaynağından yararlanma oranı yaklaşık yüzde 39 olup, bu kaynağın 32 milyar m³ ‘ü (yüzde 73) sulamada, 7 milyar m³’ü (yüzde 16) içme ve kullanmada, 5 milyar m³ (yüzde 11) saniyede kullanılmaktadır. Ülkemiz, 2013 yılı itibariyle kişi başına düşen yaklaşık 1.500 m³ kullanılabilir su miktarı ile su kıtlığı bulunan ülkeler arasında yer almaktadır. 2030 yılında kişi başına düşen 1.100 m³ kullanılabilir su miktarıyla, Türkiye su sıkıntısı çeken bir ülke durumuna gelebilecektir.

Grafik: Ülkemizin su Potansiyeli



Kişi başına düşen su kullanımı, toplumun gelişmişlik seviyesiyle doğru orantılıdır. Gelişmiş ülkelerde bu oran oldukça yüksek olmasına rağmen, gelişmekte olan ülkelerde ise düşüktür. (ABD’de 1692 m³, Avrupa’da 726 m³, Afrika’da 244m³tür.) Dünya nüfusunun %40’ını barındıran 80 ülke şimdiden su sıkıntısı çekmektedir. 1940-1980 yılları arasında su kullanımı iki katına

çıkmıştır. Nüfusun hızla artması, buna karşılık su kaynaklarının sabit kalması sebebiyle su ihtiyacı her geçen gün artmaktadır. Türkiye su kıtlığı çeken ülkeler arasında yer almamakla

birlikte, hızlı nüfus artışı, kirlenme ve yıllık yağış ortalamasının dünya ortalamasından düşük olması; mevcut kaynakların daha dikkatli kullanılmasını ve kirlenmeye karşı gerekli tedbirlerin bir an önce alınmasını gerektirmektedir. Çünkü, su önemi giderek daha fazla artan stratejik bir kaynak haline gelmiştir. Günümüzde, su kaynaklarının kullanımı ve kalitesini etkileyecek en önemli faktör nüfus olacaktır. Halen 6 milyardan biraz fazla olan dünya nüfusunun, 2050’de 9,1 milyara ulaşacağı tahmin edilmektedir. Bu, 2050 yılında dünya nüfusunun %50 oranında artması anlamına gelmektedir. Nüfusun artışıyla beraber su kaynakları üzerindeki baskılar da artmakta, bu durumda içilebilir su kaynaklarının azalmasına neden olmaktadır. Su kaynakları üzerinde bu denli baskılar bulunmakta iken gelecekteki ihtiyaçlar doğrultusunda yeni su kaynakları aramanın yanı sıra mevcut su kaynaklarının kirlilikten korunması ve sürdürülebilir kullanımı büyük önem arz etmektedir.

Evsel atık suların özellikle arıtılmadan sulamada kullanıldığı yerlerde kirleticiler toprağa ve yeraltı suyuna geçebilmekte ve sonuçta insan ve hayvan sağlığını etkilemektedir. Çevre sorunlarına paralel olarak yüzey sularındaki kirliliğin artışı, yer altı sularının değerini daha da artıracaktır. Gelecek yıllarda suyun kalitesinin, miktarından daha fazla önem kazanacağını söylemek yanlış olmayacaktır.

Öte yandan, dünyadaki su kaynaklarının dağılımı eşit değildir. Suyun ve nüfusun orantısız olarak bulunduğu bölgelerden biri de Türkiye’nin de içerisinde yer aldığı Ortadoğu’dur. Bu bakımdan Türkiye’nin su kaynakları, Ortadoğu’daki politikaların şekillenmesinde etkili bir araç olarak kullanılabilir. Türkiye mevcut su kaynakları itibarıyla dünyanın su zengini ülkeleri arasında yer almamaktadır. Bununla birlikte su yoksulu bir ülke de değildir. Ülkemizin su temini ve kullanımı alanında atması gereken en akılcı adımlardan birisi, suyun stratejik bir madde olarak kabul edilerek ülke, bölge ve il çapında önem ve öncelik sırasına göre kullanımının sağlanmasıdır. OSKİ gibi temel varlık nedeni suyun temini ve kullanımı olan idarelerin stratejik plan yapmalarının ve bu suretle su ve kanalizasyon hizmetlerinin stratejik düzeyde planlanmasını sağlamaları, bu alanda atılmış çok önemli bir adım olarak değerlendirilmelidir.

2560 Sayılı Kanuna göre OSKİ Genel Müdürlüğü’nün görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- ✓ Kullanılmış sular ile yağış sularının (ilgili belediyesince) ücreti ödenmek kaydıyla toplanması , yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- ✓ Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların

kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

- ✓ Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- ✓ Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, OSKİ' nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- ✓ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde, her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

OSKİ'nin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kanunlar şunlardır:

- ✓ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- ✓ 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- ✓ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- ✓ 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- ✓ 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- ✓ 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- ✓ 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- ✓ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- ✓ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ✓ 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- ✓ 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- ✓ 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- ✓ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- ✓ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- ✓ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- ✓ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- ✓ 4759 sayılı İller Bankası Kanunu,
- ✓ 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- ✓ 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- ✓ 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- ✓ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanunu,
- ✓ 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun.

OSKİ'ye görev veren ve sunduğu hizmetlerin çerçevesini çizen başlıca yönetmelikler ise şunlardır:

- ✓ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (17 Temmuz 2008 tarih ve 26939 sayılı R.G.),
- ✓ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (14 Mart 2005 tarih ve 25755 sayılı R.G.),
- ✓ Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödenegün Kullanımı Hakkında Yönetmelik (03.04.2007 tarih ve 26482 sayılı R.G.),
- ✓ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (31 Aralık 2004 tarih ve 25687 sayılı R.G.),
- ✓ Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği (17 Mayıs 2005 tarih ve 25818 sayılı R.G.)
- ✓ Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik (22 Mart 2007),
- ✓ Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği (21 Haziran 2005 tarih ve 25852 sayılı R.G.)
- ✓ Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği (24 Temmuz 1994 tarih ve 22000 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik (2 Ekim 2006 tarih ve 26307 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik (10 Ekim 2006 tarih ve 26315 sayılı R.G.)
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği (18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı R.G.),
- ✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (19 Ekim 2006 tarih ve 26324 sayılı R.G.),
- ✓ Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik (13 Ağustos 1983 tarih ve 18134 sayılı Resmi Gazete)

Yönetim

OSKİ'nin yönetsel organları şunlardır: Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Genel Müdürlük.

Genel Kurul

Ordu Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda OSKİ Genel Kurulu'nu oluşturmaktadır. Başkanı da, Büyükşehir Belediye Başkanıdır.

Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 Sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununda belirtilen genel hükümler uygulanmaktadır.

Yönetim Kurulu

OSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ile dört üyeden oluşmaktadır. Halen, Yönetim Kurulu başkanlığını Ordu BŞB Başkanı Enver YILMAZ yürütmekte olup, üyeler de Fatih YÜRÜK, Mahmut Ali AKKİRAZ, Arif GÜNDÜZ ve Suat OLGUN' dan oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN NEDİR?

Stratejik Planlama, bir kurumun mevcut durumunun ne olduğunu tespit eden, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren, temel kararları ve eylemleri oluşturmak için disipline edilmiş çabalar bütünüdür. Bu yönüyle, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Ancak, stratejik plan yapma ya da teknik ifadesiyle stratejik planlama sadece bir kez yapılan bir planlama faaliyeti değildir. Aksine, ortaya çıkan tehdit ve fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli olmaz, kurumdaki yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekir.

Stratejik Plan İhtiyacı

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır. Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu kurumlarının demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda çağdaş kamu yönetimi anlayışının temel unsurları arasındadır.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu kurumları;

- ✓ Şeffaf olmak
- ✓ Katılımcı olmak,
- ✓ Düşük maliyetle çalışmak,
- ✓ Etkili olmak,
- ✓ İnsan odaklı çalışmak,
- ✓ Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- ✓ Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yukarıda sayılan ilkeleri hayata geçirerek kamu kurumlarını geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı, hızlı karar alabilen, vatandaşları karar sürecine dahil eden, sorunlara süratle uygun çözümler bulabilen ve değişime uyum sağlayan kurumlar haline getirmek amacıyla, “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- ✓ Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme,
- ✓ Misyon ve vizyon belirleme,
- ✓ Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- ✓ Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- ✓ İnsan kaynaklarının geliştirme unsurlarında daha fazla vurgu yapılmaktadır.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idareler ile OSKİ gibi yerel bir hizmet olan su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda ihtisaslaşmış özerk kurumlarda da bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Bu idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Bu değişim eğilimi ile paralel olarak stratejik yönetimin de gelişerek kamu kurumlarının da girişimci ve rekabet edebilir olması gerekmektedir.

Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Stratejik planlama da, OSKİ gibi kurumların planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç durumundadır.

Stratejik planın OSKİ'ye yapması beklenen katkılar, kısaca şu başlıklar altında özetlenebilir:

- ✓ Kurumsal değişim için bir yol haritası işlevi görecektir,
- ✓ Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturacaktır,
- ✓ Yönetimsel başarı için gerekli bilgilerin edinilmesine katkı yapacaktır,
- ✓ Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların daha rasyonel ve daha doğru olmalarını sağlayacaktır,
- ✓ İş, karar ve faaliyetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile ancak esnek bir şekilde verilebilmesini sağlayacaktır,
- ✓ Paydaşlarla ve abonelerle iletişim ve onlara hesap verebilirlik için önemli bir araç olacaktır,
- ✓ Kurum içinde, yönetici ve personelin amaç ve hedeflere yoğunlaşmasını teşvik edecektir.

Stratejik Planın İçeriği

Stratejik plan, bir kurumun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- ✓ neredeyiz?
- ✓ nereye gitmek istiyoruz?
- ✓ gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- ✓ başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon, ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve

buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

OSKİ, su ve kanalizasyon konusunda ORDU ilinde ihtisas sahibi özerk bir kamu kurumu olarak, yerel yönetim kurumlarına ilişkin mevzuata tabi bulunmaktadır. Bu nedenle, nüfusu 50.000'i geçen belediyeler ile tüm büyükşehir belediyeleri gibi, stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadır. Stratejik planlama konusunda OSKİ'yi de bağlayan mevzuat, aşağıda kısaca özetlenmektedir:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar (Madde 9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (Madde 41).

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik – Stratejik planlama sürecinde; Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür. Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır. İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır. Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin, stratejik planları yenilenebilir (Madde 5).

Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar (Madde 9).

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur (Madde 11).

Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır (Madde 12).

Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir. (4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır (Madde 15).

Stratejik planlama yasal bir zorunluluktur. Ancak, OSKİ Genel Müdürlüğü;

- ✓ Hizmet verdikleri bölgelerin geleceğini planlamak ve ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak,
- ✓ Faaliyet ve proje yönetimini daha sistematik ve planlı hale getirmek, ve
- ✓ Bütçeyi plan ve program odaklı yönetmek, amacıyla stratejik yönetim anlayışını, yasal zorunluluğun ötesinde, bir yönetim aracı olarak kabul ederek uygulama konusunda kararlıdır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE

METODOLOJİSİ

Katılımcılık; OSKİ 2017-2021 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında kapsamlı olarak ele alınmış, paydaşların aşağıdaki kapsamda katılımları sağlanmıştır.

Kurum içi paydaşlar;

- Çalışanlar
- Birim Yöneticileri
- Daire Başkanları
- Genel Müdür Yardımcıları
- Strateji Geliştirme Kurulu
- Genel Müdür
- Yönetim Kurulu Üyeleri

Kurum dışı paydaşlar;

- **Müşteriler;** OSKİ ile farklı kapsamda işlem yapan kent sakinleri olarak özetleyebileceğimiz OSKİ müşterileri,
- **Kurumsal paydaşlar;** belirlenen kapsamda görüşleri alınan resmi / özel kurum ve kuruluşlar hizmet sağlayıcılar ve Sivil Toplum Kuruluşları .

Bundan önceki plan dönemlerinde olduğu gibi, Genel Müdür başkanlığında, kurum Yöneticileri ve Yönetim kurulu Üyelerinden oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Koordinasyonunda çalışmalarına başlamıştır. Kurulun atadığı Ana Proje Takımı tarafından oluşturulan 2017-2021 Stratejik Plan Proje Planı, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylandıktan sonra çalışmalar başlatılmış ve yürütülmüştür.

2. HAZIRLANMA SÜRECİ VE YÖNTEMİ

2.1. ÜST PLANLARA UYUM

Mevzuat gereği, kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları, üst belgelere ve özellikle üst dereceli planlara uygun olmak zorundadır. Bu nedenle, temel üst politika belgelerinde özel olarak OSKİ'nin ve genel olarak yerel yönetimlerin görev ve faaliyetleri ile ilgili hükümlere aşağıda kısaca değinilmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı

10. Kalkınma Planında, “Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi” konusuna özel bir önem verilmekte ve bu konu ülke için önceliği olan bir alan olarak ele alınmaktadır. Bu çerçevede, “Su yönetiminde etkinliği sağlamak üzere havza bazında entegre koruma ve kontrollü kullanma ilkeleri ile kentsel, endüstriyel, tarımsal faaliyetlere bağlı olarak ortaya çıkan baskı ve etkilerin belirlendiği ve tedbirlerin ortaya konulduğu 26 havzanın tamamı için koruma eylem planları hazırlanmış” olduğuna vurgu yapılmaktadır. Ayrıca, Kalkınma Planında “Ülkemizdeki mevcut su miktarının; artan talep, kuraklık ve su toplama havzalarındaki kirlenme sonucunda giderek ihtiyaçları karşılayamaz hale gelmekte olması” temel bir sorun alanı olarak öne çıkmakta su kaynakları yönetiminde karşılaşılan ana sorunlar olarak da “planlama, izleme, değerlendirme ve denetim yetersizliği, ortak veri tabanı ve bilgi akışı olmaması ve kuruluşlar arası eşgüdümün zayıflığı gibi hususlar” belirlenmektedir.

Su yönetimi konusunda Kalkınma Planının belirlediği amaç “Su ve toprak kaynaklarının miktarının ve kalitesinin korunması, geliştirilmesi ve talebin en yüksek olduğu tarım sektörü başta olmak üzere sürdürülebilir kullanımını sağlayacak bir yönetim sisteminin geliştirilmesi”dir. Bu amaca ulaşmak için uygulanması öngörülen politikalar ise şunlardır:

- ✚ Su yönetimine ilişkin mevzuattaki eksiklik ve belirsizlikler giderilerek kurumların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilecek, su yönetimiyle ilgili tüm kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir.
- ✚ Ulusal havza sınıflama sistemi, su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımına imkân verecek şekilde geliştirilecektir.
- ✚ Yeraltı ve yerüstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.
- ✚ Ülkemiz su potansiyelinin tamamının ihtiyaçlar doğrultusunda sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve kullanımın tarifelenmesi sağlanacaktır.
- ✚ İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacaktır.
- ✚ Sulamada sürdürülebilirliğin sağlanması açısından yeraltı su kaynaklarına yönelik miktar kısıtlaması, farklı fiyatlandırma gibi alternatifler geliştirilecektir.

Türkiye'nin 2023 yılı su vizyonuna ulaşılabilmesi için belirlenen Onuncu Plan dönemi hedeflerinden, OSKİ'yi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendirenler ise şunlardır:

- ✚ Su Kanunu Taslağı hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.
- ✓ Su Kaynaklarının Yönetiminde yetkili ve ilgili olan kurum ve kuruluşların kurumsal kapasiteleri arttırılacaktır.
- ✓ Suyun etkin ve verimli yönetimi için Ar-Ge ve inovasyon ihtiyaçları belirlenecektir.
- ✓ İçme suyu elde edilmesinde kullanılan suların; A1, A2 ve A3 kalite sınıfları belirlenecektir
- ✓ Su kalitesinin belirlenebilmesi için, mevcut ulusal izleme ağları ve veri tabanları gözden geçirilerek; veri temin/kalite kontrol ve veri değerlendirme/onay sistemleri geliştirilecek ve bu sistemlerin faydalanıcılar tarafından etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.

- ✓ Su kaynaklarını, doğrudan ve/veya dolaylı olarak etkileyen kirletici kaynaklar ve Su kalitesinde meydana getireceği değişimler belirlenerek; kirliliğin önlenmesi ve su tasarrufuna yönelik teşvik uygulamaları başlatılacaktır.
- ✓ Yüzeysel su kütlelerine yönelik Çevresel Kalite Standartları (ÇKS) belirlenecektir.
- ✓ Ülke genelindeki su ve atık su arıtma tesislerinin envanter çalışması yapılarak; revizyon ihtiyaçları belirlenecektir.
- ✓ Atık su arıtımında alıcı ortam bazlı deşarj standartlarına geçilecektir.
- ✓ Atık su arıtma ve içme suyu arıtma tesislerinin etkin ve verimli işletilmesi için modeller geliştirilecektir.
- ✓ Toplumun içme-kullanma suyunu sağlayacağı ana kaynağın şebeke suyu olduğu bilincinin oluşturulması sağlanacaktır.
- ✓ Tüm yerleşimlerde (şehir, ilçe, köy) içme ve kullanım suyunun dezenfekte edilerek şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Kentsel atık su arıtma tesislerinin çıkış suyunun yeniden kullanımı (tarımsal sulama, park bahçe sulama vb.) için teşvikler oluşturulacak ve uygulamalar başlatılacaktır.
- ✓ Su ve atık su altyapı hizmetlerinin uygulanması ve işletilmesi kapsamında belediyelerin su kanalizasyon idarelerinin teknik, idari ve hukuki alanlarının güçlendirilmesine önem verilecektir.
- ✓ Su yönetimi açısından merkezi yönetim tarafından yapılacak çalışmalar ile yerel su idarelerinin yapacakları çalışmalar belirlenecek ve gerekli mevzuat değişiklikleri kurulacak komisyonlarca değerlendirilecektir.

Orta Vadeli Program

Orta Vadeli Programda (2012-2014) ve 2014 Yılı Programında su kaynaklarının etkin ve bütüncül yönetimine yönelik çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmiştir.

AB Müktesebatına Uyum Programı

AB standartlarına uyum çalışmaları ile eş zamanlı yürüyen katılım sürecinin temel unsurları arasında yer alan ve yasal düzenlemelerin yapılması öngörülen öncelikli alanlardan biri de “Çevre” alanıdır. Çevre alanı için bu stratejik plan dönemini içeren yıllarda çıkarılması öngörülen yasal düzenlemelerin en önemlilerinden birini Avrupa Birliğinin 2000/60/AT sayılı Su Çerçeve Direktifi (SÇD)’ ne uyum sağlamak için çıkarılması gereken Çerçeve Su Kanunu oluşturmaktadır.

Su Çerçeve Direktifi (SÇD) Aralık 2000’de yürürlüğe girmiş olup, tüm Avrupa’da entegre su yönetimi için bir çerçeve oluşturmaktadır SÇD’nin ana hedefi, nehir havzası bazında yönetim kavramını yaygınlaştırmaktır. Suyun, korunması ve savunulması gereken bir kamu kaynağı olduğu düşüncesi temel alınarak, SÇD’nin hedefleri, yüzey suları, yeraltı suları ve koruma alanları için ayrı ayrı tanımlanmıştır:

- ✓ Sucul eko sistemler ve bunlara bağlı diğer eko sistemlerin daha fazla tahribatını önlemek;
- ✓ Sucul çevrenin iyileştirilmesi: emisyonların azaltılması gibi;
- ✓ Su kaynaklarının uzun vadeli korunması için sürdürülebilir kullanımı teşvik etmek;
- ✓ Yeraltı suyu kirliliğini azaltmak.

Yüzey suları için çevresel hedefler ise, iki parçadan oluşmaktadır:

- ✓ “iyi ekolojik duruma” ulaşmak; bu hedef tüm yüzey suyu kütleleri için geçerlidir;
- ✓ “iyi kimyasal durum”: bu hedef havzadaki tüm yüzey suları ve kıyıda 12 millik alanda deniz için geçerlidir. Hedef, öncelikli maddeler, var olan Avrupa yönetmeliklerinde çevresel kalite standartları ile belirlenen maddeleri içermektedir.

Yeraltı suları için iki hedef belirlemiştir:

- ✓ Yeraltı su kütlelerinin korunması, iyileştirilmesi, restorasyonu ve yeraltı suyu çekimi ile beslenme dengesinin kurulması;
- ✓ Yeraltı su kirliliğinin azaltılması.

Koruma alanları ile SÇD, var olan komisyon yasaları ile korunan alanları kastetmektedir. Bunlar, insan kullanımı için günde 10 m³'den fazla su çekildiği için korunması gereken yerler; kabuklu sucul hayvanların yaşadıkları sular; yüzme amaçlı bölgeler; besine hassas alanlar ve korumanın özellikle su durumunu koruma ve geliştirmeye dayandığı Kuş ve Habitat Direktifine bağlı alanlar.

Koruma alanları için iki hedef vardır:

- ✓ Parçası bulunduğu su kütlesi/kütlelerinin hedefleri;
- ✓ Koruma altında buldukları kanunların gerektirdiği ek hedefler.

2.2. OSKİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI NASIL HAZIRLANDI?

OSKİ 2017-2021 Stratejik Planı yasal bir zorunluluğu yerine getirmenin yanında Ordu halkına su ve kanalizasyon hizmetlerini hızlı, ekonomik, verimli, kaliteli ve güvenilir bir şekilde ve vatandaş odaklı olarak nasıl sunulabileceğinin tartışıldığı, söyleyecek sözü olan bütün paydaşların fikirlerini beyan etme fırsatı bulduğu, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hazırlanmıştır. Planın oluşturulması, ortalama 6 aylık zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır.

Stratejik plan, kurumumuzun tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğu ve stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu için, öncelikle genel müdürlüğümüz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda kurumda bilgi eksikliği, alanında uzman akademisyenlerden yararlanılmak suretiyle giderilmiştir.

Stratejik planın hazırlık çalışmaları, planlama süreci ve katılımcılığın sağlanması yöntemleri aşağıda özetlenmektedir.

a. Stratejik planlama ekibi oluşturulması

Stratejik planlamanın başarısının ancak kurumun tüm çalışanlarının, paydaşların ve abonelerin planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle, Genel Müdürümüz Fatih Yürük, stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge yayınlamış ve bu genelge ekinde de kurumumuz bünyesinde oluşturulan stratejik planlama ekibi tüm birimlere bildirilmiştir. Bu kurulun üyeleri şunlardır:

- ✓ Suat OLGUN, Genel Müdür Yardımcısı
- ✓ Cem ERTAN, Strateji Geliştirme Daire Başkanı
- ✓ Nurettin KARAGÖZ Yatırım İnşaat Daire Başkanı
- ✓ Hakan UZUN Stratejik Planlama ve Performans İzleme Şube Müdürü
- ✓ A. Emin DİNÇSOY İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı
- ✓ İrfan ULUGÖL Bilgi, İşlem Daire Başkanlığı Programcı

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, stratejik planlama ekibi koordinatörlük işlevini yerine getirmiştir. Koordinatör olarak, stratejik planı doğrudan hazırlamak yerinde, plan çalışmalarını

koordine ederek kurum içi ve dışından gerekli katılımı sağlamayı amaçlayan stratejik planlama ekibi, bu nedenle; toplantıların organizasyonu, kurum içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini yerinde getirmiştir.

Kurumumuzun üst yöneticisi olan Genel Müdürümüz Fatih YÜRÜK, stratejik planlama ve performans esaslı yönetim bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş; ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir. Kuruluşun misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaçlar ve stratejik hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarına da bizzat katılarak stratejik planlama ekibinin çalışmalarını da denetlemiştir.

b. Bilgilendirme Semineri

13 Haziran 2014 günü, stratejik planın hazırlanması konusunda Genel Müdürümüz, genel müdür yardımcıları, tüm daire başkanları ve şube müdürlerinin katıldığı bir bilgilendirme semineri toplantısı düzenlenmiştir. Seminer, İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Hamza ATEŞ tarafından verilmiştir.

c. Anket uygulamaları

2017-2021 stratejik planlama çalışmalarımızın en önemli veri kaynaklarından birisi, uyguladığımız anketlerdir. Bu stratejik planlama döneminde, anketlerimizin daha sağlıklı olması ve verilerin kolay ve hızlı şekilde geri dönüşü sağlanıp değerlendirilebilmesi amacıyla, anketlerimiz on-line şekilde planlanmış ve uygulanmıştır.

Daire ve şubelere yönelik anket çalışması

Haziran 2016 ayı içerisinde, OSKİ' bünyesinde bulunan dairelerin başkanları ve şubelerin müdürlerinin OSKİ hakkındaki düşünceleri, kurum vizyonu hakkındaki kanaatleri, hizmetlerde yaşanan sorunlar ve hizmet iyileştirme önerileri başta olmak üzere kurum ile ilgili çeşitli konularda soruların bulunduğu bir anket formu hazırlanmıştır. İlgilileri tarafından aynı ay içerisinde doldurarak geri gönderilen anketler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik planlama çalışmalarında kullanılmıştır.

Kurumsal paydaş anketi

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak ve talep/ beklentileri öğrenilecek olan kurumsal dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlara yazı yazılarak, Dış Paydaş Soru Formunun linki gönderilmiş ve bir ay içerisinde online soru formunu doldurmaları talep edilmiştir. Bu ankette, OSKİ hakkındaki imajları ve OSKİ'nin önümüzdeki 5 yıl içinde yapması gereken hizmetler gibi konular soru haline getirilerek paydaşların cevap ve görüşleri alınmıştır.

Bireysel paydaş anketi

OSKİ'nin dış paydaşlarının sadece belirli kurumlardan oluşmadığı, bireysel olarak görevi veya fonksiyonu itibarıyla kurumumuzun faaliyet ve projelerinde paydaş konumunda olan kişilerin bulunduğu da, stratejik planlama sürecinde paydaş belirleme aşamasında karşımıza çıkan bir sonuçtur. Bu nedenle, kurumsal paydaşların yanında başta mahalle muhtarlarımız olmak üzere bireysel paydaşlarımıza da ayrı bir anket formu düzenlenerek gönderilmiştir. Böylece, OSKİ stratejik planlama sürecinde katılımcılık ve hesap verebilirlik konularında daha ileri bir aşamaya geçilmiş durumdadır.

Abone anketi

OSKİ 2017-2021 stratejik planında vatandaşların (aboneler) nasıl bir OSKİ istedikleri, varsa OSKİ için önerdikleri strateji ve projeler, OSKİ'nin bu stratejik planlama döneminde önem ve öncelik vermesi gereken hizmetler hususunda görüşleri ve OSKİ'nin başarı ve performans durumu hakkındaki görüşlerini içeren bir anket formu, kurumumuz web sitesine konarak, abonelerin görüşlerini anket aracılığıyla kurumumuza iletmeleri mümkün kılınmıştır. Abone anketinde dile getirilen görüş ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek sonuçları stratejik planlama çalışmalarında kullanılmıştır.

Kurum üst yönetimi anketi

Temmuz 2016 ayı içerisinde, OSKİ üst yönetiminin kurum ve hizmet vizyonunun öğrenilmesi ve vizyon projelerinin belirlenerek stratejik planımıza yansıtılması amacıyla; genel müdürümüz ve müdür yardımcılarımızın dolduracağı bir kurum üst yönetimi anketi hazırlanmıştır.

Ankette, kurum üst yönetiminin Ordu'nun bu stratejik plan döneminde öncelikle çözülmesi gereken su sorunları hakkındaki görüşleri, nasıl bir kurum oluşturmak istedikleri ve hayallerindeki OSKİ'yi oluşturmak için uygulamayı düşündükleri vizyon projeleri öğrenilmeye çalışılmıştır. Bu anket verileri de, stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek stratejik planımızın oluşturulmasında önemli bir veri olarak kullanılmıştır.

OSKİ birim yöneticilerinin kendi birimleri ile kurum hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, üst yönetimin ve abonelerin görüşleri ve hem kurumsal hem de bireysel paydaşlardan gelen bilgiler ışığında kurumun güçlü ve zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler belirlenmiş ve analiz edilerek stratejik planının ilgili kısımlarında özetlenmiştir. Stratejik planının geleceğe bakış kısmında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin altyapısını da yine bu analizlerden elde edilen bilgiler oluşturmuştur.

Personel Memnuniyet anketi

Stratejik planlama çalışmalarının bir parçası olarak, OSKİ çalışanlarının kurumdan memnuniyet düzeyleri ile kurumdan beklentilerini anlamaya yönelik bir anket çalışması düzenlenmiş olup, elde edilen veriler stratejik planlama çalışmalarında kullanılmıştır.

d. Stratejik Planlama Çalıştayı

16 Eylül 2016'de gerçekleştirilen ve genel müdür, genel müdür yardımcıları, tüm daire başkanları ve şube müdürlerinin katıldığı bu çalıştayı gündeminde şu konular olmuştur:

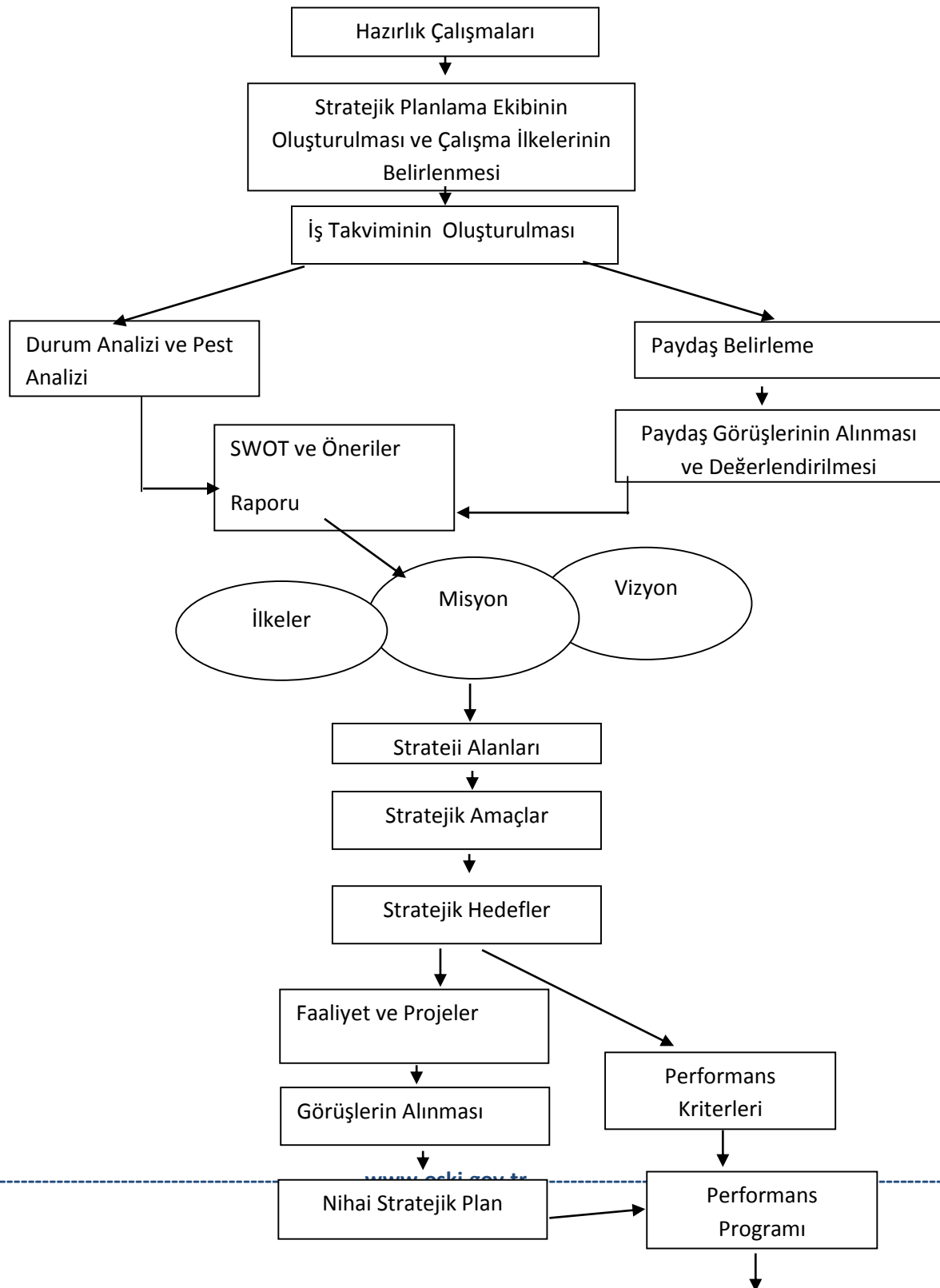
- ✚ Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun tartışılması,
- ✚ Misyon-vizyon ve ilkelerin belirlenmesi,
- ✚ Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- ✚ Proje önerileri geliştirilmesi ve belirlenen önemli projelerin tartışılması.

Bu çalıştayda diğer tüm veriler de dikkate alınarak dile getirilen hususlar stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için kullanılmıştır.

e. Taslak Stratejik Planın ve Maliyet Tablolarının Oluşturulması Eylül 2016'da, yukarıda bahsedilen çalışmaların sonuçları analiz edilerek, nihai olmayan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedef önerileri oluşturulmuştur. Aynı ay içerisinde, her bir stratejik amaç, stratejik hedef ve proje / faaliyetin muhtemel maliyetleri belirlenerek, bunların toplamı stratejik plana eklenmiştir.

f. Stratejik Planın Genel Kurul onayına sunulması Taslak stratejik plan, Eylül 2016 ayı içerisinde OSKİ Genel Kurulu'na sunularak son hali verilmiştir. Ekim 2016 ayında gerçekleştirilen OSKİ Genel Kurulu toplantısında 2017-2021 stratejik planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Tüm bu sürece temel teşkil eden OSKİ Stratejik Plan Modeli, Grafik 1'de görülmektedir.

Grafik 1: OSKİ STRATEJİK PLAN MODELİ



3. ORDU'DA TEMİZ VE ATIK SU KAYNAKLARININ DURUMU

3.1. Ordu İlinin konumu ve coğrafi özellikleri

Ordu; Doğu Karadeniz Bölgesi içinde yer almaktadır. Kuzeyinde Karadeniz, güneyinde Tokat, Sivas, doğusunda Giresun, batısında Samsun ili bulunmaktadır. Konumu 40° 18' - 41°08' kuzey paralelleri, 36° 52'-38° 12' doğu meridyenleri arasındadır. Orta ve Doğu Karadeniz bölümlerinde toprakları bulunan bir ildir. Yüz ölçümü 5963 km² olup, ülke topraklarının %8'ini kaplamaktadır. Doğu Karadeniz Bölgesi'nde yer almakta olan Ordu İli'nin ilçeleri: Altınordu, Akkuş, Aybastı, Çamaş, Çatalpınar, Çaybaşı, Fatsa, Gölköy, Gülyalı, Gürgentepe, İkizce, Kabadüz, Kabataş, Korgan, Kumru, Mesudiye, Perşembe, Ulubey ve Ünye'dir. 2012 yılı nüfusu, 741.371'dir.

Ordu ili merkez coğrafyasında genelde dağlık, denize dik ve paralel kanyonlar yoğunluktadır. Merkezde bulunan Melet Irmağı'nın doğu kısmında doğu ladini, yüksek kısımlarında ise karaçam, ibrelî meşçereleri bulunmaktadır. Melet Havzası'nın batı kıyısından itibaren tarım arazileri dışında kızılâğaç, kestane, gürgen ve doğu kayını küçük meşçereler halinde bulunmaktadır. Tarım arazilerinde ise genellikle ağaççık formunda fındık bitkisi bulunmaktadır. Şehir kıyı ile birlikte doğu-batı doğrultusunda uzanan, yüksekliği 3000m'yi geçen aşılması güç Doğu Karadeniz dağ sıralarının kıyıda sıkıştırdıkları dar bir bölge ve küçük bir körfezin kenarında kurulmuştur.

Ordu'yu Sivas'a bağlayan karayolu Kuzey Anadolu kıyı sıra dağlarının üzerinden geçer. Bu yol Ordu merkezini 500 metre yükseklikteki Ulubey'e, 1000 metre yükseklikteki Gölköy ve 1250 metre yükseklikteki Mesudiye'ye bağladıktan sonra Sivas ili sınırına girmektedir. Bu yol kış sezonunda karla kapandığından bugünkü durumu ile Ordu'ya ekonomik imkanlar sağlama özelliğinden uzaktır. Bu sebeple Ordu ancak sınırlarının içinde kalan dar bir bölgenin merkezliğini yapmaktan öteye gidememiştir. Hinterlandı çok dardır. Son yıllardaki karayollarının gelişimi, sahil yolunun yapılması doğu-batı yönündeki ulaşımı artırmıştır.

Fakat sahil kasabaları öteden beri olduğu gibi, bugün de ticaretini deniz yolu ile yapmaktadır. Morfolojik yapı incelendiğinde Ordu dağlarının, Kuzey Anadolu kıyı dağlarının bir kolu olan Canik dağlarının devamı olduğu görülür. Canik dağları bazı akarsularla yarılarak bölgenin iç kısımlarında birtakım yaylalar meydana getirmiştir. Yaylalar arasında 2000-2500 metreye yükselen zirveler vardır. Ayrıca Canik Dağlarının en yüksek noktası olan Karagöl Dağı da buradadır. Kıyıya doğru gittikçe alçalan bu bölgede bir takım derinlikler göze çarpar. Bu derinliklerin 70 km. de 750 m'ye, 130 km'de 500 m.' ye indikleri ve daha kuzeye doğru tatlı eğimlerle deniz seviyesine ulaştıkları görülür.

Ordu ılıman bir iklime sahiptir. Kışları ılık yaz ayları ise serin geçer. Yılın bütün aylarında mevsime uygun yağışlar mevcuttur. Karadeniz yağış rejimi ile hakim durumdadır. Yılın bütün ayları yağışlı geçer. Batı Karadeniz'den daha fazla fakat Doğu Karadeniz (Rize) kıyı şeridinden biraz daha az yağış alır. Yıllık ortalama yağış miktarı 1152,0 mm'dir. Yılın hemen hemen yarısını teşkil eden günlerinin yağışlı geçmesi bilhassa ilkbahar yağışlarının düşük, sonbahar yağışlarının en yüksek değer alması Doğu Karadeniz tipik yağış rejiminin buralardan başladığını göstermektedir. Senenin ortalama olarak 143 günü yağışlı geçmektedir.

3.2. İlin Su Kaynakları ve Potansiyeli

Toplam 5.954 km²'lik yüzölçümü ile Türkiye topraklarının %0,73'ünü kaplayan Ordu ilinde kentsel ve kırsal su ve kanalizasyon altyapısı ile ilgili faaliyetler daha önce DSİ 7. Bölge Müdürlüğüne bağlı 75. Şube Müdürlüğü, İl Özel İdaresi, belediyeler ve birlikler tarafından yürütülmekte iken, 2014 yılında OSKİ'nin kurulması ile birlikte bu faaliyetler OSKİ'ye devredilmiştir. OSKİ'nin temel amaçlarından birisi, Ordu ilinde su kaynaklarının geliştirilmesi, korunması ve verimli kullanılması kapsamında, nehir havzalarının sürdürülebilir su yönetimi politikalarını belirleyerek uygulanmasıdır. Ancak, Ordu ili sınırları içerisindeki pek çok yerleşim biriminde içme ve kullanma suyu sıkıntısı yaşanmakta olduğu gerçeğinden hareketle, öncelikle tüm yerleşim yerlerine kesintisiz ve sağlıklı içme suyu sağlamayı ilk etapta ulaştırılması gereken bir hedef olarak belirlemiştir.

İlin potansiyel su değerleri ise tablo 1'de yer almaktadır. Buna göre, ilde yıllık 968 mm ortalama yağış ile birlikte yer altı suyu potansiyelinin 59 milyon m³ olduğu görülmektedir. İlin toplam su potansiyeli ise 3.105 milyon m³'dür.

Tablo 1: Ordu ilinin su potansiyeli

Yer	Yıllık Ortalama Yağış (mm)	Akış km ² (m ³ /s/km ²)	Yıllık Ortalama Yüzeysel Suyu (milyon m ³)	Yeraltı Suyu (milyon m ³)	Toplam Su Potansiyeli (milyon m ³)
Ordu	968	0.0161	3.046	59	3.105

İlin en önemli su kaynaklarının akarsular olduğu görülmektedir (Tablo 2). Ordu il sınırlarındaki önemli akarsu havzaları olarak Melet Irmağı ana kolu ile Bolaman, Turnasuyu, Elekçi ve Karakuş havzaları sayılabilir. Ayrıca bu akarsuların birçok yan kolları bulunmakta olup toplamda bu yan kollarla birlikte Ordu ilindeki akarsular 34 adettir.

Tablo 2. Ordu ilinin önemli su kaynakları

SU KAYNAĞININ ADI	UZUNLUĞU (km)	Ort. Q m ³ /sn
Turnasuyu ırmağı	56	21,85
Bolaman ırmağı	77	17,57
Elekçi ırmağı	51	6,98
Ceviz dere	64	6,06
Curi deresi	50	4,76
Akçay deresi	50	3,30
Akçaova deresi	35	1,47
Fatsa Ilca deresi	30	1,71

Kaynak: DSİ, 2013.

Ordu ilinde içme ve kullanma suyu temini konusunda önemli bir yatırım olarak, Melet Çayı üzerinde enerji amaçlı olan Topçam Barajı ve HES'i anmak faydalı olacaktır. Topçam Barajına ait bilgiler Tablo 3'de görülmektedir.



Tablo 3: Topçam Barajına Ait Bilgiler

Baraj Projesinin Yeri	Mesudiye İlçesi Topçam mevkii
Üzerinde yer aldığı Akarsu	Melet Irmağı
Amacı	Enerji
Gövde	Dolgu Tipi Kil Çekirdekli Kaya Dolgu
Gövde Hacmi	4,458 hm ³
Yükseklik	118 m
Normal Su Kotunda Göl Hacmi	132.60 hm ³
Normal Su Kotunda Göl Alanı	3.09 km ²

Kaynak: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, 2013.

Ordu ve çevresinde dikkate değer iki göl bulunmaktadır. Bunlardan birisi Gököy ilçesindeki 80 dekarlık Ulugöl, diğeri Fatsa ilçesindeki 60 dekarlık Gaga Gölü'dür. Her iki gölden de içme suyu temini amacıyla değil, rekreasyon amacıyla yararlanılmaktadır. Ordu İlinde, başlıcaları Aybastı-Perşembe Yaylası Göleti, Kabadüz-Çambaşı II. Göleti ve Korgan Absut Yaylası Göleti olmak üzere çeşitli göletler yapılmış olup, bu göletler de genellikle sulama ve hayvancılık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Ordu ilinde bulunan yeraltı suyu rezervleri Mesudiye çevresi, Ordu Merkez ilçe ve çevresi, Fatsa çevresi ve Ünye çevresinde yer almaktadır. Bu rezervlerden içme ve kullanma suyu temini için, sanayi suyu temini için ve sulama suyu temini için tahsis yapılmaktadır. Ordu ilindeki

yeraltı suyu potansiyeli tablo 4’de verilmiştir. Buna göre, Ordu ilinin yer altı suyu rezervi ile içme ve kullanma suyu kaynaklarının il geneline dağılımı şöyledir:

Tablo 4: Ordu ilinin Yeraltı suyu Potansiyeli

Havza Adı	Yeraltı suyu rezervi (hm3/yıl)	İçme kullanma suyu için yapılan tahsis (hm3/yıl)
Altınordu Çevresi	32,00	15,80
Fatsa Çevresi	17,00	14,25
Ünye Çevresi	10,00	7,60
Mesudiye Çevresi	2,00	–

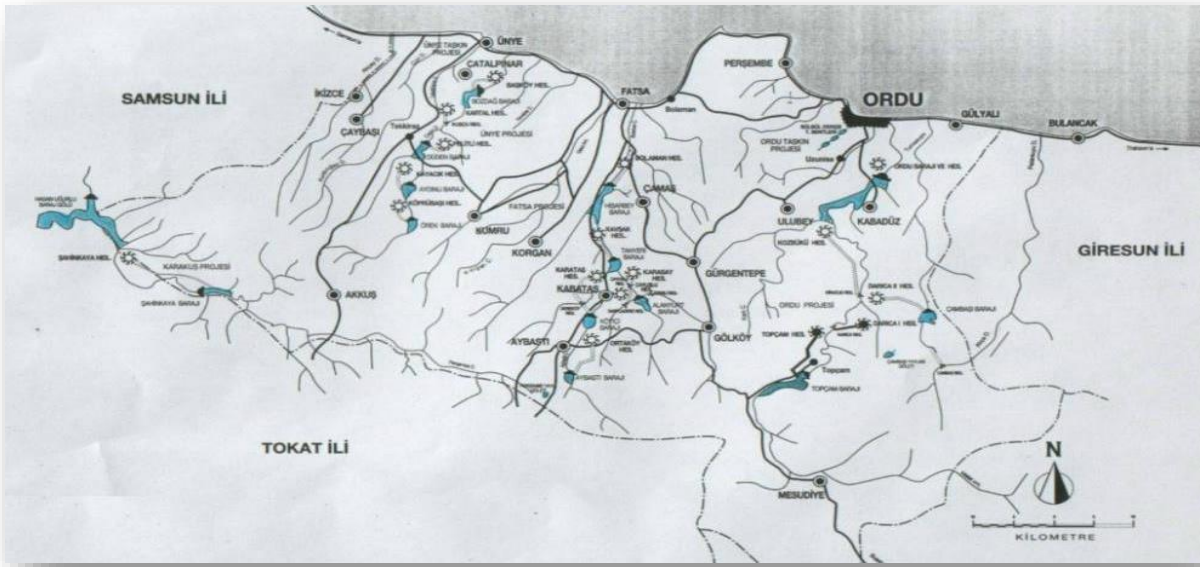
Kaynak: DSİ,2013.

Öte yandan, bu rezervlerden, OSKİ kurulmadan önce belediyeler tarafından içme ve kullanma suyu şebekesi ile dağıtılmak üzere temin edilen su miktarının yıllara göre dağılımı ise, Tablo 5’da görülmektedir.

Tablo 5: Ordu ilinde OSKİ öncesi belediyeler tarafından içme ve kullanma suyu şebekesi ile dağıtılmak üzere temin edilen su miktarının yıllara göre dağılımı (metreküp)

Yıl	Su Miktarı
2004	13.117.490
2006	12.891.508
2010	14.989.307
2012	14.760.262

Harita 1: Ordu İli Su Rezervuarlarının Mevcut Durumu



Kaynak: DSİ, 2013

Ordu'nun ilçe ve köylerinde bulunan içme suyu şebekelerinin büyük çoğunluğu İller Bankası tarafından projelendirilmiş olup, bir kısmının yapımı halen devam etmektedir. Özellikle kıyı kesimindeki yerleşmelerin içme suları dere kenarlarında açılan kuyulardan temin edilmekte ve bu kuyu sularının çoğu arıtma gerektirmeden şebekeye aktarılarak önemli ölçüde maddi kaynak tasarrufu sağlanmaktadır. İlçelerde içme kaynaklarının temin yöntemi aşağıda kısaca incelenmektedir:

- ✓ Altınordu ilçesi su şebekesi mevcut olup içme ve kullanma suyu ihtiyacı 3 havzadan karşılanmaktadır. 1 – Melet ırmağı üzerinde bulunan içmesuyu arıtma tesisi , 2- Civil havzası derin ve keson kuyular , 3- Akçaova havzası keson ve derin kuyulardan temin edilmekte; buralardan toplanan su arıtma ve dağıtım işlemlerinden sonra şehir şebekesine verilmektedir. Kırsal kesimde ve diğer ilçelerde ise genellikle kaynak suları kullanılmaktadır.
- ✓ Çaybaşı ilçesinin Merkezi ve İlküvez Kasabasında su şebekesi mevcuttur. Köylerde mahalli çeşmelerden istifade edilmektedir. Köklük-Akbaba-Eğribel köylerinin grup içme suyu şebekesi bulunmakta, ancak nüfusun artması nedeniyle ihtiyaca cevap verememektedir.
- ✓ Kumru ilçe merkezinde yeterli içme suyu şebekesi bulunmaktadır. İlçeye bağlı beldelerin tümünde içme suyu vardır. Köylerde ise 1 köyün suyu yeterli, 3 köy programa alınmış durumda olup 26 köyün içme suyu yetersizdir.
- ✓ Mesudiye ilçe merkezinde ve bağlı beldelerin tamamında içme suyu mevcuttur. Şebekelerin eski olması özellikle terfilî sistemle çalışan ilçe merkezinde aşırı sarfiyata neden olmaktadır. Bağlı köylerden ise 37 köyde içme suyu şebekesi vardır ve bunların 34'ünde cazibeli olarak çalışmaktadır. Mevcut şebekelerin birçoğu bakıma muhtaç durumdadır.
- ✓ Çatalpınar ilçesinde su sorunu kaynak suları ile çözülmektedir. Bağlı köylere ise Köylere Hizmet Götürme Birliği ve halkın yardımıyla içme suyu ağılanmıştır.
- ✓ Perşembe ilçe merkezinde 2 adet içme suyu deposu mevcuttur. 800 m³ hacminde ise su arıtma tesisi vardır. İlçede suyu olmayan köy bulunmamaktadır. Ancak 1 köyün suyu yetersizdir
- ✓ Kabataş ilçe merkezi içme suyu gereksinimini Eceli su kaynağından elde edilen keson su ile sağlanmaktadır. İlçede su sorunu bulunmamaktadır.
- ✓ Ünye İlçesinde içme suyu arıtma tesisi mevcuttur.

3.3. Su Kaynaklarının Kalitesi ve kirleticilerinin durumu

Ordu ilinde su kaynaklarının giderek kirlendiği, İl Çevre Müdürlüğü raporlarından anlaşılmaktadır. Ordu'da su kalitesine olumsuz etki eden 3 temel faktör grubu bulunmaktadır: Endüstriyel faktörler, evsel faktörler ve tarımsal faaliyetler.

Ordu ilinde endüstriyel kaynaklı atık sular organize sanayi bölgesinde Altınordu ilçesinde kanalizasyon sistemine Fatsa organize sanayi bölgesinde ise, Fatsa'da bulunan Derin Deniz Deşarjına verilmektedir. Organize sanayi bölgesi dışında bulunan diğer sanayi kuruluşlarının da GFB, Çevre İzni muafiyetleri ya da atık su arıtmalarının bulunduğu görülmektedir.

Ordu ilinde evsel kaynaklı atık suların alıcı ortama verilmesi durumu daha çok 2104 yılında mahalle statüsüne dönüşen köy ve beldelerde görülmektedir. Özellikle yaz aylarında köyde yaşayan nüfus fındık tarımı nedeniyle fazla olmaktadır. Bu nedenle yapılan fosseptik şikayetleri bu aylarda yoğunluk göstermektedir. 2014 yılında OSKİ faaliyete geçinceye kadar, İl Çevre Müdürlüğü tarafından şikayete dayalı olarak söz konusu yerlerde inceleme yapılmakta ve insanlara fosseptik çukur yapımı konusunda bilgilendirme, gerekli görülen durumlarda cezai işlem uygulaması da yapılmaktaydı.

Altınordu ilçe merkezinde atık sular kanalizasyon sistemine bağlanmış durumda olup, bu ilçede atık su arıtma tesisi faaliyettedir. Bu ilçede, derin deniz deşarjı da bulunmaktadır. Fatsa ve Ünye ilçelerinde evsel atık sular derin deniz deşarjı ve atık su arıtma ile arıtılmaktadır.

3.4. Kentsel Kanalizasyon Sistemi

Ordu ilinde faaliyette olan 39 adet atık su arıtma tesisi 29 adet içme suyu arıtma tesisi olmak üzere toplam 68 adet arıtma tesisi bulunmaktadır. Bunlar; Çaybaşı, Kabadüz, Kaynartaş, Çamlı, Kabataş, Çiftlik, Hanyanı-Tekkiraz ve Ünye bölgelerindedir. Ordu ilinin coğrafi yapısının genellikle dağlık olması dolayısıyla iç kesimlerdeki yerleşmelerin çoğunda kanalizasyon hizmeti verilememektedir. Bu yerlerde meskenlere ait fosseptik çukurlar yaptırılarak atık su uzaklaştırılma işlemi yapılmaktadır. İlçe ve köylerin kanalizasyon sistemlerinin mevcut durumu kısaca şöyledir:

- ✓ Ünye’de bulunan atık su arıtma tesisleri doğu ve batı olmak üzere iki adet olup, Doğu atık su arıtma tesisi 45000 kişilik, batı atık su arıtma tesisi ise 32000 kişiliktir. Batı atık su arıtma tesisi uzun havalandırmalı aktif çamur sistemiyle çalışmakta, doğu atık su arıtma tesisi ise klasik aktif çamur tesisiyle çalışmaktadır.
- ✓ Çaybaşı ilçesinde 5000 kişi kapasiteli atık su arıtma tesisi bulunmaktadır. İlçe nüfusu da 5000 kişi olup tüm nüfusa hizmet etmektedir.
- ✓ Fatsa’da batı ve doğu derin deniz deşarjı yapılmaktadır. Altınordu’da da derin deniz deşarjı yapılmaktadır. Mülga Ordu Belediyesi AB projesi çerçevesinde atık su arıtma tesisi faaliyettedir.
- ✓ Altınordu ilçesinde, Cumhuriyet Mahallesi de kanalizasyon şebekesi mevcut olup, durugöl atık su arıtma tesisine bağlıdır. Hariç kanalizasyon ve yağmursuyu toplama tesisleri mevcuttur. Atık suların bertaraf edilmesi amacıyla derin deşarj çalışmaları 2010 yılından beri faaliyettedir. Bazı ilçelerin kırsal alanlarında atık su deşarjlarını akarsulara ve serbest doğaya bırakmaktadır, sahildeki ilçelerde ise durum il merkezinden farksızdır.
- ✓ Ordu Atık su Arıtma Projesi; Ordu Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Avrupa Birliği koordinasyonunda yürütülmektedir. Projenin toplam bedeli 25,635.000 Euro olup; AB katkısı % 85, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının katkısı % 6, Ordu Büyükşehir Belediyesi’nin katkısı ise % 9 (2.307.000 Euro)’dur.
- ✓ Çaybaşı ilçesinin ve İlküvez Mahallesi’nin kanalizasyon şebekeleri mevcuttur. Kumru ilçe merkezinin % 50’sinde kanalizasyon mevcuttur.
- ✓ Mesudiye ilçe merkezinin büyük bölümünde kanalizasyon bulunmaktaysa da, arıtma tesisi bulunmamaktadır. Yeşilce’nin bir kısmı ile Topçam’ın kanalizasyonu bulunmakta, Üçyol beldesinde kanalizasyon bulunmaktaysa da, bağlı köylerin 14’ünde ise kanalizasyon şebekesi mevcuttur. Bunların 9’unda fosseptik çukurları kullanılmaktadır.

- ✓ Çatalpınar ilçe merkezindeki Kıran Mahallesi, Dere mahallesi ve Terimli mahallesinin kanalizasyon sorunları çözülmüştür. Diğer mahallelerde ise çalışmalar sürmektedir,
- ✓ Kabataş ilçesinin % 20'sinde kapalı kanalizasyon şebekesi mevcuttur. Diğer yerlerde ise kanalizasyon bulunmamaktadır. Kanalizasyon kent için önemli bir sorundur.
- ✓ Korgan ilçesinin kanalizasyon sistemi mevcut olup mevcut nüfusun gereksinimini karşılamaktadır. Ancak ilçenin nüfus artış hızına bakıldığında bu sistemin ileriki yıllar için yeterli olmayacağı açıktır.
- ✓ Ulubey ilçesinin kanalizasyon çalışmaları devam etmekte olup, %95 oranında kanalizasyon yapılmıştır. Kanalizasyon şebeke uzunluğu toplam 40 km.dir.

Ordu ilinde mevcut olan atık su arıtma tesislerinden çıkan arıtma çamurları daha çok susuzlaştırma yöntemiyle toprakta kullanılmaktadır. İlçelerde bulunan atık su arıtmaları daha çok paket arıtma şeklinde olup henüz arıtma çamurlarıyla ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Ordu ili Organize Sanayi Bölgesi'ndeki atık sular kanalizasyon hattı ile toplanmaktadır. Fatsa Organize Sanayi Bölgesi'ndeki atık sular ise Fatsa Doğu Derin Deniz Deşarjına verilmektedir.

Ordu ilinde, atık suların geri kazanılması ve tekrar kullanılması yönündeki çalışmalar, yok denecek kadar azdır. Arıtma çamurlarının toprakta kullanımı konusunda da herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Ordu ilinde evsel atık sular kanalizasyon şebekelerinde toplanarak derin deşarjla denize verilmektedir. Kırsal alanda ise kanalizasyon şebekesinin bulunmadığı yerlerde atık sular evlerin kendi fosseptiklerine bırakılmaktadır. Ordu ili merkez ve ilçelerindeki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve proje durumları incelendiğinde, Ordu ilindeki toplam 489 köyün 43'ünde kanalizasyon şebekesi mevcut olup bunlardan 2 köyün atık su arıtma tesisi, 3 köyün belediye hattına direk bağlantı, 2 köyde açığa deşarj, 1 köyde doğal arıtma ve 34 köyde sızdırmaz fosseptik mevcuttur. Geriye kalan 436 köyün ise kendi bireysel fosseptikleri bulunmaktadır. Projesi olup henüz inşaatı bitmeyen 48 köy mevcut olup bu projelerin yapım çalışmaları devam etmektedir.

4. ORDU SU VE KANALİZASYON İDARESİ (OSKİ):

Kurumsal Yapı, Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

4.1. Kurumun Tanıtımı

2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un ek 5inci ve geçici 10uncu maddeleri çerçevesinde, Bakanlar Kurulu'nun 2014 / 6072 sayılı kararı ile su ve atık su hizmetleri ayrı bir kurumsal yapı olarak Ordu Büyükşehir Belediyesine bağlı, kamu tüzel kişiliğinde OSKİ Genel Müdürlüğü (Ordu Su ve Atık su İdaresi Genel Müdürlüğü) kurulmuş ve karar 31 Mart 2014 tarihli ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 6360 sayılı "Ondört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmiyedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun'a istinaden kurulan OSKİ Genel Müdürlüğü, Ordu Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

2.2 İlgili Mevzuatlar

OSKİ, "kendine mahsus özellikleri olan özel amaçlı bir kamu kuruluşu" olarak nitelenebilir. Her ne kadar bir kamu kuruluşu ise de, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı

olan Genel Kurulu'nun halk tarafından seçilmesinden dolayı diğer kamu kurum ve kuruluşlarından farklıdır. Bağlı bulunduğu Ordu Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da OSKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.

OSKİ'nin temel özellikleri aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- ✓ OSKİ, bir kamu kurumudur: OSKİ, kamu hukukuna bağlı olup, faaliyetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür.
- ✓ OSKİ, özel amaçlı uzman bir kurumdur: OSKİ çok amaçlı bir kurum değil görev, yetki ve sorumlulukları su ve kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş bir kamu kurumudur. Görev ve yetkileri su temini, atık suların uzaklaştırılması ve su havzalarının korunmasıdır.
- ✓ OSKİ'nin görev alanı, Ordu ili mülki idare sınırlarıdır.
- ✓ OSKİ'nin, büyükşehir belediyesinden bağımsız, kendine ait gelir kaynakları bulunmaktadır.
- ✓ OSKİ, çeşitli konularda merkezi yönetimin sınırları mevzuatla belirlenmiş vesayet denetimi altındadır.
- ✓ OSKİ'nin örgüt yapısı, İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan Norm Kadro Yönetmeliği kapsamında şekillenmektedir.
- ✓ OSKİ'nin bütçesi, diğer su ve kanalizasyon idarelerinde olduğu gibi, analitik bütçe esaslarına göre hazırlanarak OSKİ Genel Kurulunda görüşülerek, takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte yürürlüğe girmektedir.
- ✓ OSKİ, bir yerel hizmet kurumudur: OSKİ, yerel nitelikli ortak hizmetleri üreten bir kurumdur. Bu nedenle, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme OSKİ'yi de ilgilendirmektedir.
- ✓ OSKİ, kâr amacı gütmeyen bir kurumdur: OSKİ faaliyetlerinde temel amaç, kamu yararının korunması ve kamu hizmetidir.

4.2

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bulunmaması durumunda, Yönetim Kurulu'na Genel Müdür başkanlık eder.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar.

Denetçiler

Genel Kurul kararı ile 2 yıllığına seçilen 2 denetçi, hizmet süreleri içinde sürekli olarak OSKİ'nin işlemlerini denetlerler. Halen, Aşşegül ÇELENK ve Gökhan ŞAHİN, Denetim Kurulu üyesi durumundadırlar. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçiler OSKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler. Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

Genel Müdürlük Teşkilatı

OSKİ Genel Müdürlüğü, halen; Genel Müdür ile 2 Genel Müdür Yardımcısının koordinasyonunda 8 Daire Başkanlığı, bu dairelere bağlı toplam 23 adet şube müdürlüğü,

1. Hukuk Müşavirliği, Sivil Savunma Uzmanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Özel Kalem Müdürlüğü'nden oluşmaktadır. Büyük ilçelerde (Altınordu, Ünye ve Fatsa) kurumun faaliyetlerini yürütmek üzere ilçe şube müdürlükleri ve ilçe şube müdürlüğü teşkilatı olmayan diğer ilçelerde ise ilçe şeflikleri bulunmaktadır.

Mevzuat gereği, OSKİ Genel Müdürü, Büyükşehir belediye başkanı teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanmakta olup, halen bu görevi Fatih YÜRÜK yerine getirmektedir. OSKİ organizasyon şeması grafik 2 de görülmektedir:

Grafik 2: OSKİ Organizasyon Şeması



5. DURUM ANALİZİ

5.1. BİRİM, PAYDAŞ VE ABONE ANKETLERİNİN SONUÇLARI

OSKİ daire ve şube yöneticileri, bireysel ve kurumsal dış paydaşlar ile Ordu'da yaşayan vatandaşlara uygulanan anketten elde edilen veriler bir araya getirilerek şu başlıklar altında değerlendirilmektedir:

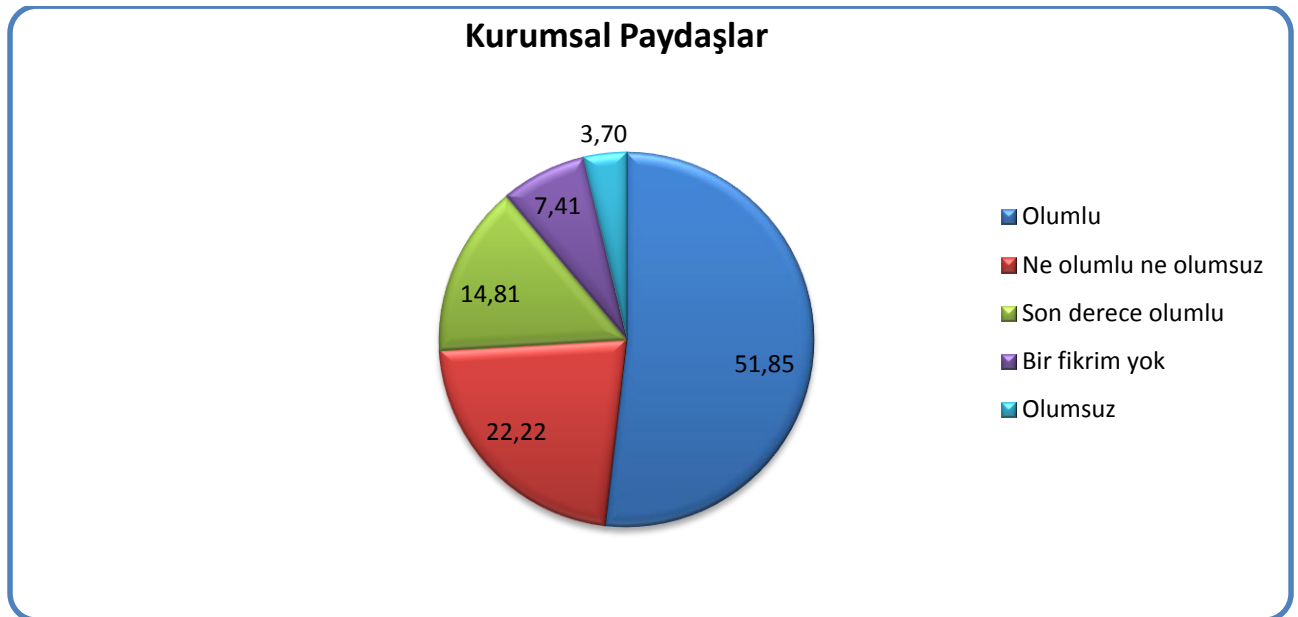
- 5.1.1. OSKİ'nin İmajı,
- 5.1.2. Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi,
- 5.1.3. OSKİ'nin Başarı Durumu
- 5.1.4. Paydaşlarla İlişkiler,
- 5.1.5. OSKİ'nin öncelik vermesi gereken hizmet alanları

5.1.1. Oski'nin İmajı

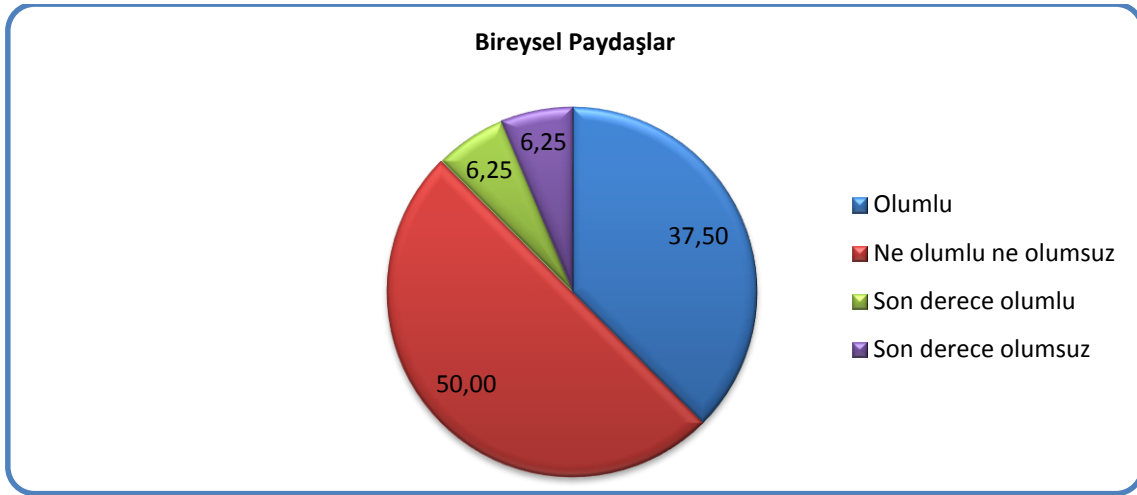
OSKİ, henüz birkaç aylık, genç bir kurumdur. Hem Ordu'daki paydaşlarının, hem de abonelerinin OSKİ hakkında net bir kanaatlerinin oluşması için yeterli süre geçmiş olmamakla beraber, bu kişi ve kurumların OSKİ hakkındaki ilk intibalarının öğrenilmesi de önemlidir. Çünkü, olumsuz imajlarının daha sonra düzeltilmesi görece zor olacaktır.

OSKİ'nin imajı hakkında kurumsal ve bireysel paydaşlardan gelen cevaplar oldukça farklıdır. Buna göre, kurumsal paydaşların OSKİ hakkındaki düşünceleri %51,85 gibi bir oranla "olumlu" ve % 14,81 oranında çok olumlu olup, olumsuz düşünenlerin oranı sadece % 3.70de kalırken, bireysel paydaşların %50'si "ne olumlu ne olumsuz" olarak değerlendirmişlerdir Bireysel paydaşlardan olumlu ve çok olumlu olarak OSKİ'yi değerlendirenlerin toplam oranı ise % 43.75de kalmaktadır. Bu sonuçlar, OSKİ'nin başta bireysel paydaşlar olmak üzere, dış paydaşlar arasında imaj yenilenmesine ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir.

Grafik- 1 Kurumsal paydaşların OSKİ hakkındaki imajı

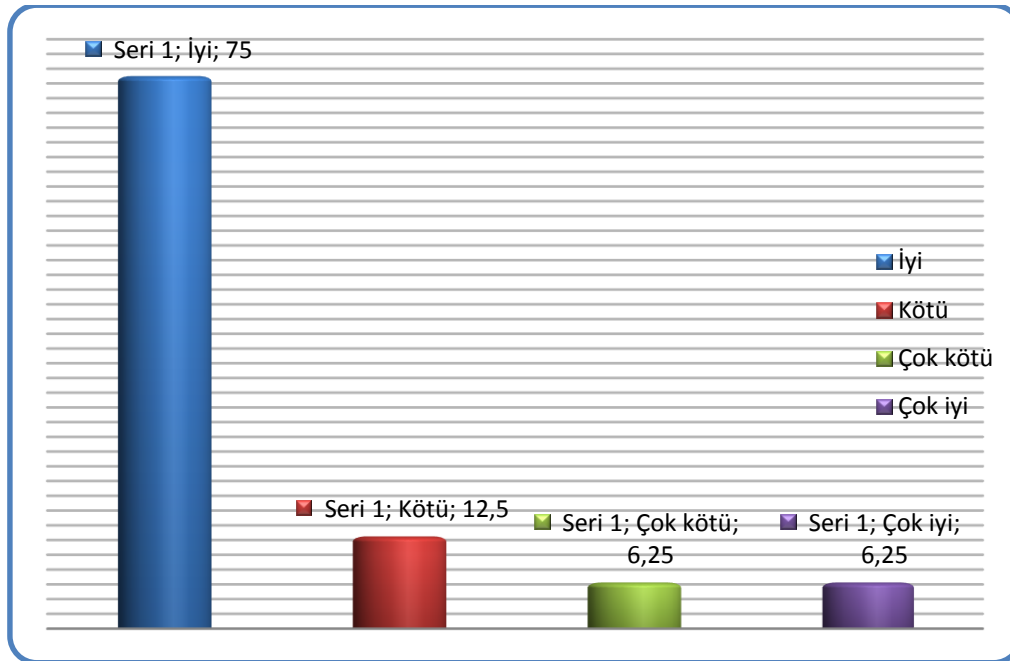


Grafik- 2 Bireysel paydaşların OSKİ hakkındaki imajı



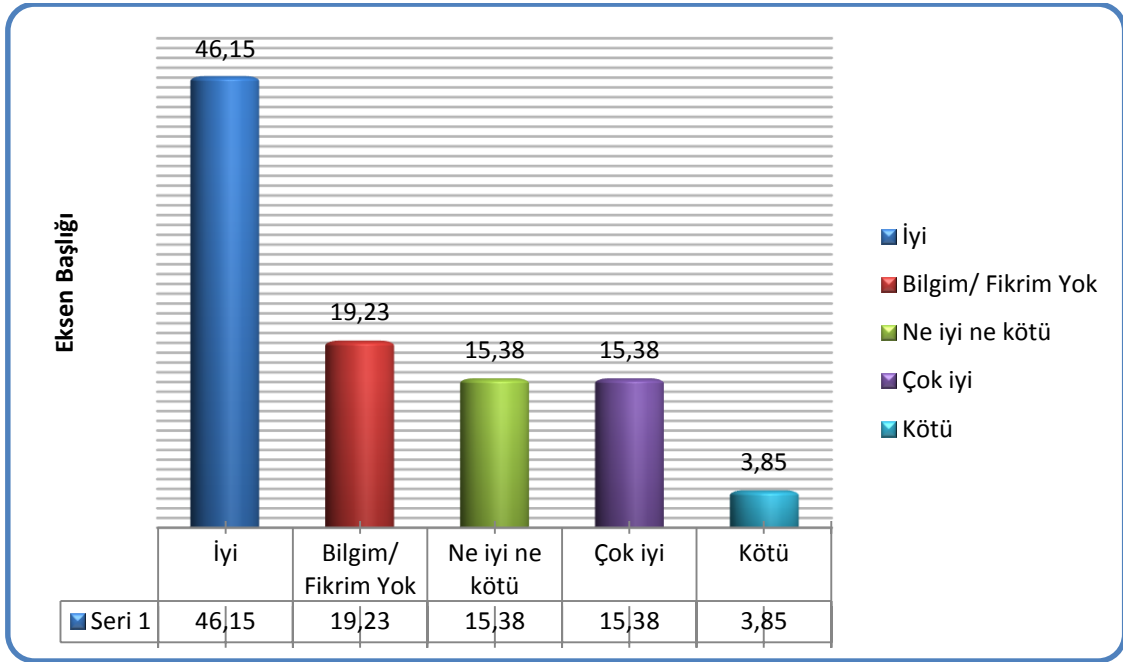
Bir kurum hakkındaki imajın bir başka boyutu ise, o kurumun yenilikçiliğe açık bir kurum veya bürokratik değişime kapalı bir kurum olarak görülmesidir. OSKİ'nin yenilikçiliğe açık olma durumu konusunda bireysel paydaşlar arasında % 75 gibi yüksek bir oranda memnuniyet gözlenmektedir (Grafik 3).

Grafik-3 Bireysel Paydaşlara göre OSKİ'nin yeniliklere ve değişime açıklığından memnuniyet



Kurumsal paydaşlar (Grafik 4) da OSKİ'nin yeniliklere açık bir kurum olduğunu %61,53 oranında kabul etmektedirler. OSKİ'nin yeniliklere açık olduğunu %46,15'i iyi, %15,38'i çok iyi, %15,38'i ne iyi ne kötü olarak belirtirken sadece %3,85'i kötü olarak değerlendirmişlerdir. %19,23'ünün herhangi bir fikri olmadığını belirtmesi, OSKİ'nin yeni bir kurum olması dolayısıyla oldukça doğaldır.

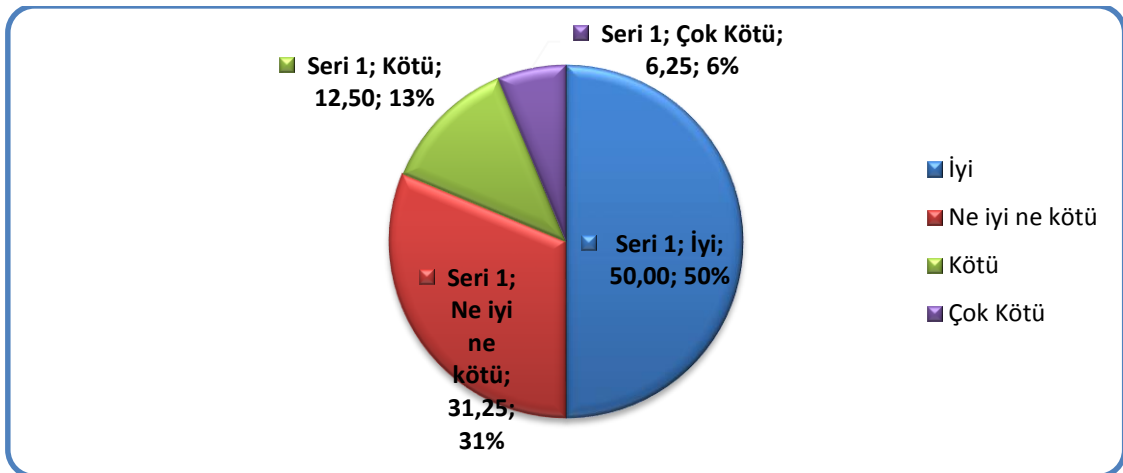
Grafik-4 Kurumsal Paydaşlara göre OSKİ'nin yeniliklere ve değişime açıklığından memnuniyet



OSKİ imajının değişik boyutları hakkında bilgi edinmek amacıyla, kurumsal ve bireysel paydaşlar, daire ve şubeler ve abonelerle kurum imajı, saygınlık, güvenilirlik, topluma hizmet ve yararlılık, çevreye duyarlılık, yatırımla konularında anketler yapılmış ve aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

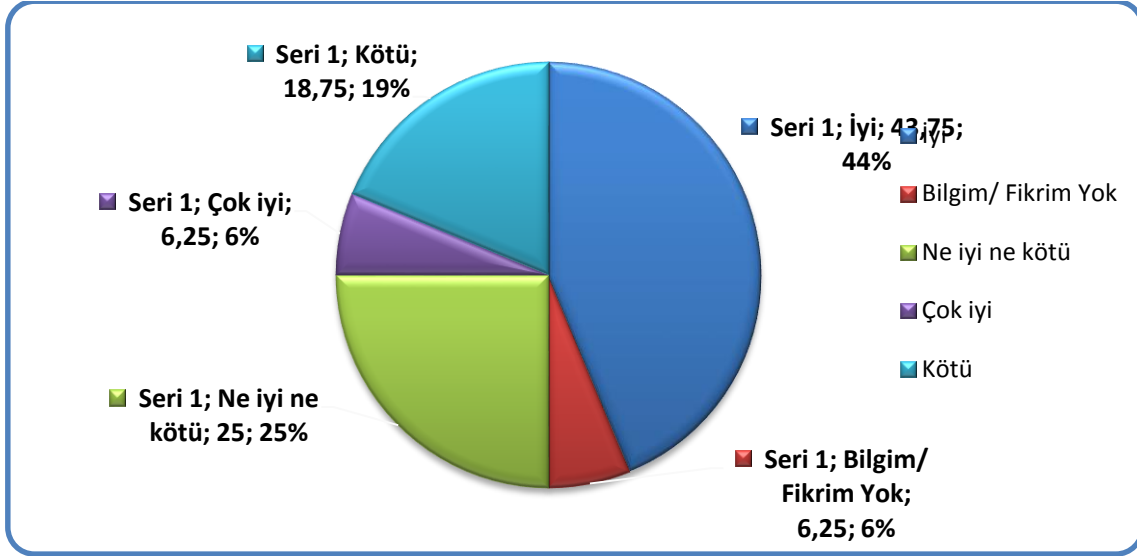
Bireysel paydaşlar OSKİ'nin kurumsal imajını %50'si iyi olarak, %31'i ne iyi ne kötü olarak değerlendirmişlerdir. Sadece %6'sı kötü olarak değerlendirmiştir. Bu veriler OSKİ'nin kurum imajının bireysel paydaşlar açısından iyi bir düzeyde olduğunu göstermektedir.

Grafik-5 Bireysel Paydaşların kurum İmajı



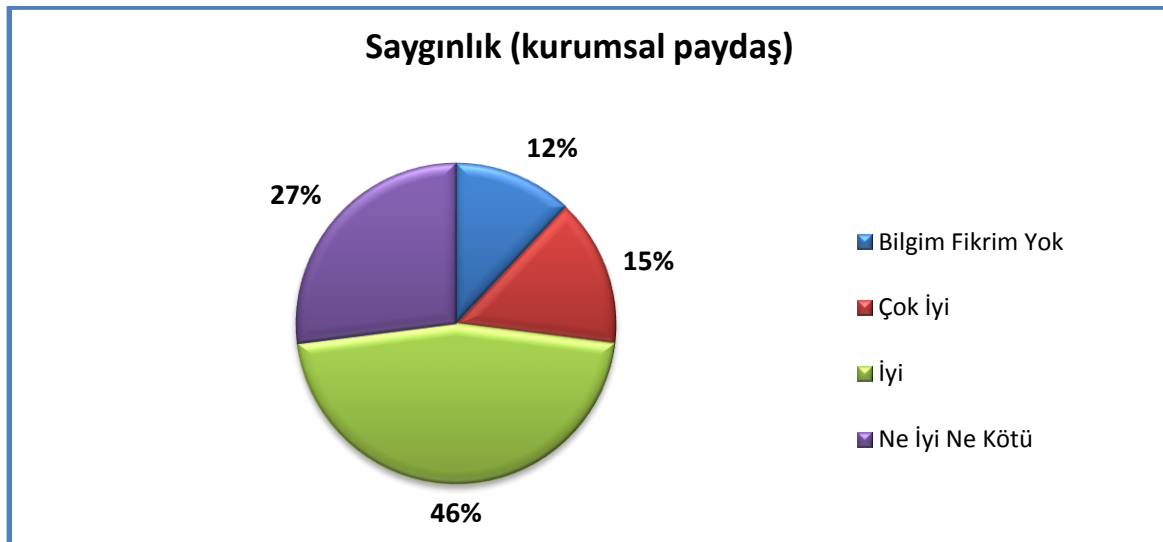
Bireysel paydaşlar OSKİ'yi saygınlığı bakımından (Grafik 6) %44'ü iyi olarak, %25'i ne iyi ne kötü olarak değerlendirmişlerdir. %19 gibi önemli bir oranda kötü olarak değerlendirmiştir. Bu durum OSKİ'nin bireysel paydaşların gözünde saygınlığının iyileştirilmesi gerektiği anlamını taşımaktadır.

Grafik-6 Saygınlık (Bireysel Paydaşlar)



Kurumsal paydaşlar ise (Grafik 7) OSKİ'yi %46 oranında saygın bir kurum olarak görmektedir. Çok kötü olarak görenlerin oranı ise %15'tir.

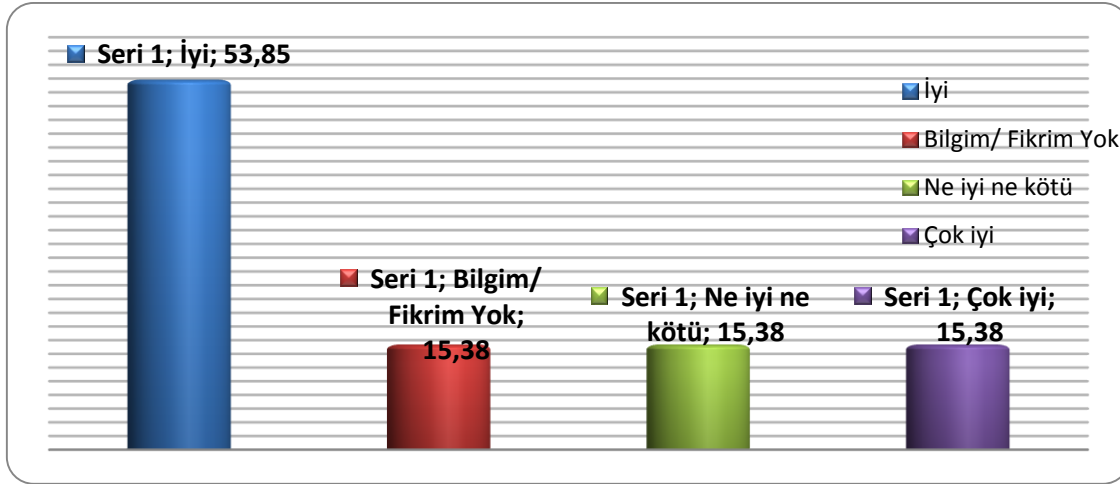
Grafik-7 Saygınlık (kurumsal paydaş)



Her iki grafikten (Grafik-6, Grafik-7) bireysel ve kurumsal paydaşlar açısından OSKİ'nin saygınlık konusunda iyileştirmeler yapması gerektiğini söyleyebiliriz.

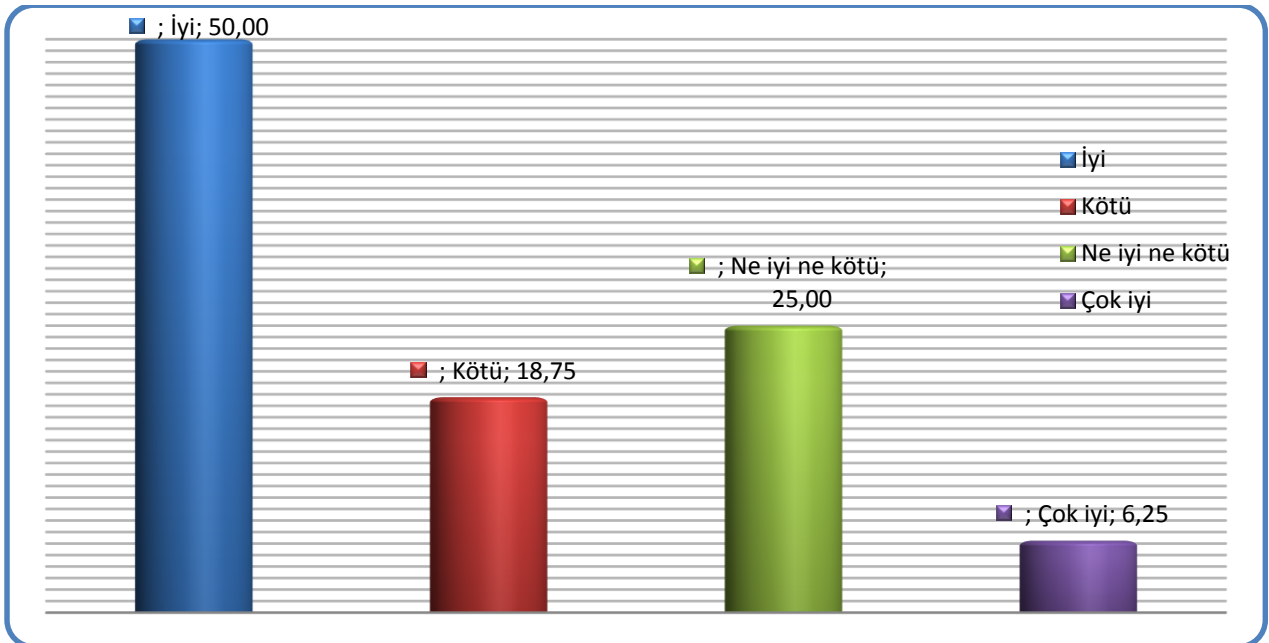
OSKİ'nin güvenilirliği (Grafik 8) kurumsal paydaşlar bakımından %53,85 oranında iyi olarak değerlendirilmiş, %15,38'i çok iyi olarak değerlendirmişlerdir. Kötü olarak değerlendiren bulunmamaktadır.

Grafik- 1Güvenilirlik (Kurumsal Paydaş)



Bireysel paydaşlar ise OSKİ'yi güvenilirlik bakımından genel anlamda olumlu bir şekilde değerlendirmişlerdir. %50'si iyi, %25'i ne iyi ne kötü olarak değerlendirirken %6,25'i çok iyi olarak değerlendirmişlerdir. Kötü olanların oranı %18,75 olup, güvenilirlik konusunda da iyileştirilmeler yapılması gerekmektedir.

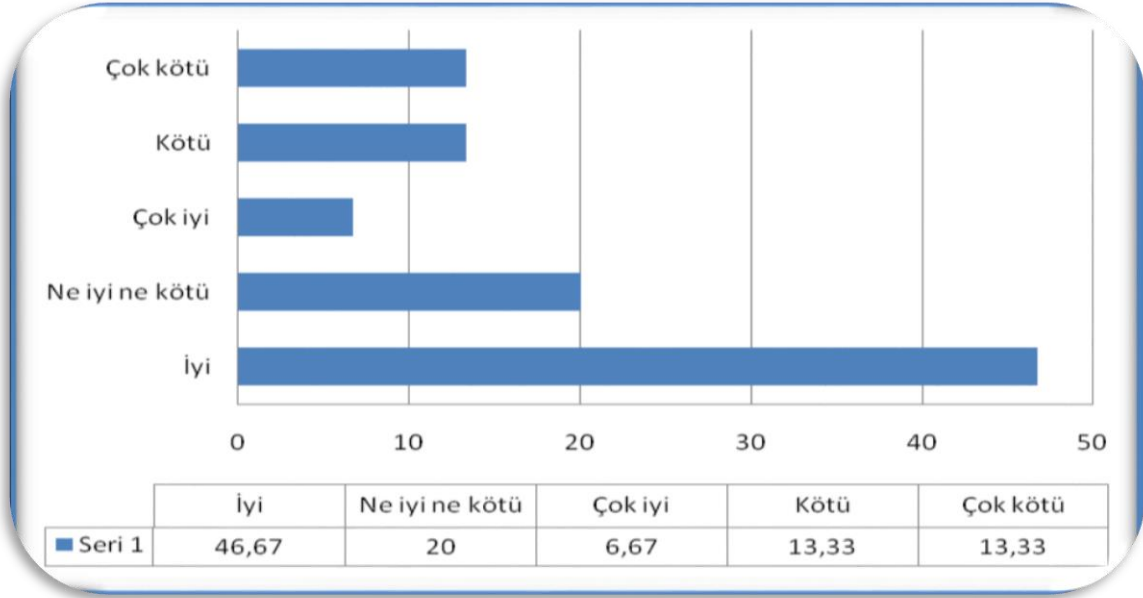
Grafik-9 Güvenilirlik (Bireysel Paydaşlar)



Grafik-8 ve Grafik-9 birlikte değerlendirildiğinde, bireysel ve kurumsal paydaşların OSKİ'yi güvenilir olarak gördüğü anlaşılmaktadır.

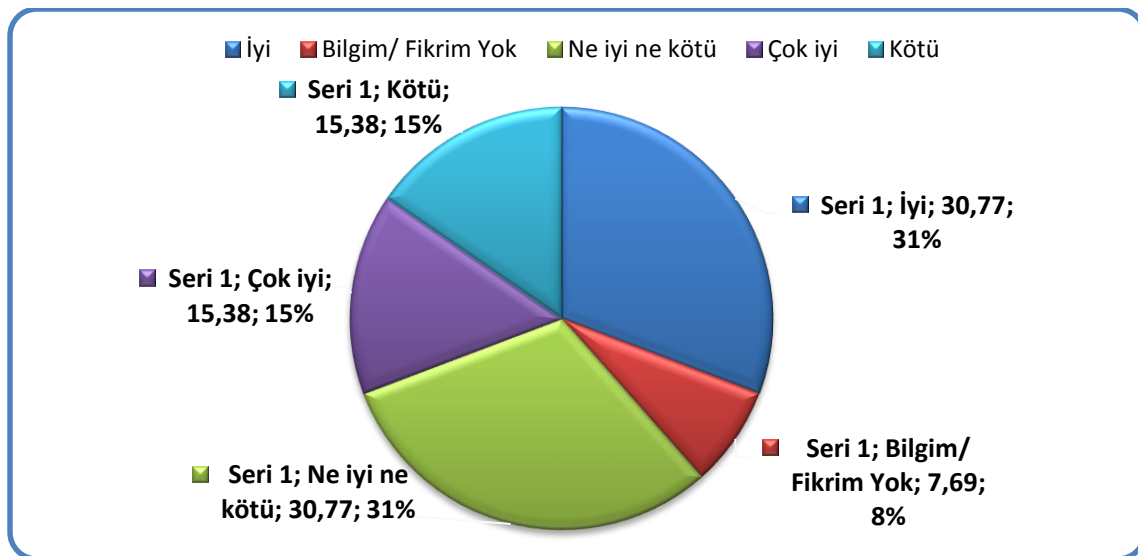
OSKİ topluma yararlılık bakımından bireysel paydaşlar tarafından genel anlamda iyi bir düzeyde görülmektedir. %46,67'si iyi olarak değerlendirirken %20'si ne iyi ne kötü, %6,67 si çok iyi olarak değerlendirmişlerdir.

Grafik-10 Bireysel Paydaşların gözüyle OSKİ'nin topluma yararlılığı



OSKİ'nin topluma hizmet ve yararlılığını kurumsal paydaşlar %31 oranında "iyi" ve "ne iyi ne kötü" olarak değerlendirirken %15'i "çok iyi" ve "kötü" olarak değerlendirmişlerdir. %8'i ise görüş belirtmemiştir.

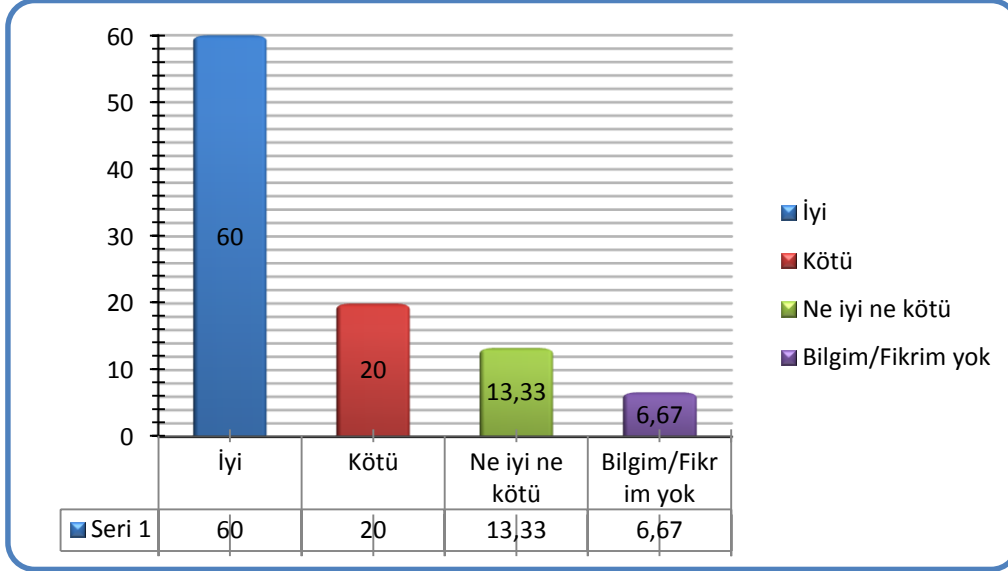
Grafik-11 Kurumsal Paydaşların gözüyle OSKİ'nin topluma yararlılığı



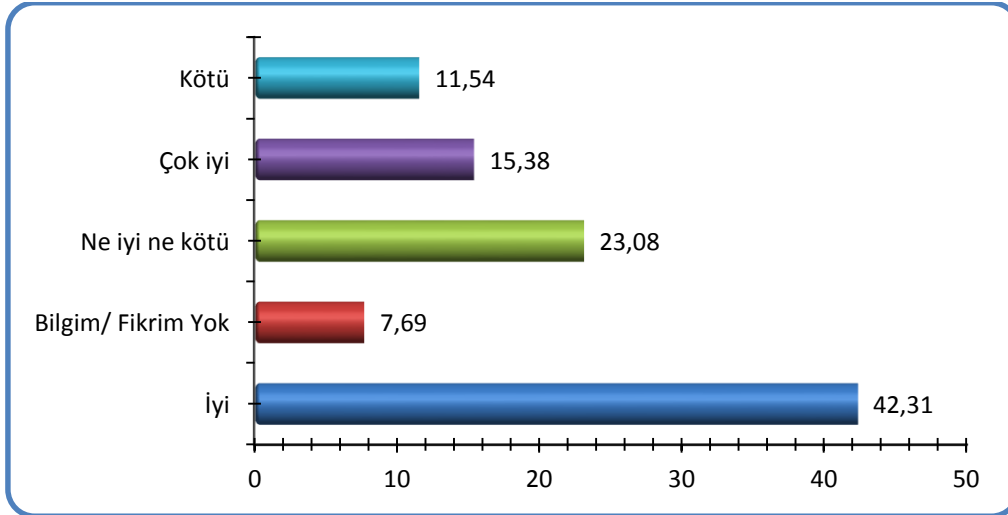
OSKİ'nin çevreye duyarlık konusunda bireysel paydaşların gözündeki imajının (Grafik 11) olumlu (%60) olduğu görülmektedir. Kurumsal paydaşlar da benzeri bir kanaate sahip

görülmektedirler (Grafik 12). %42,31'i iyi, %23,08'i ne iyi ne kötü, %15,38'i çok iyi olarak değerlendirirken, %11,54'ü kötü olarak değerlendirmişlerdir.

Grafik-12 Bireysel Paydaşların gözüyle OSKİ'nin çevreye duyarlılığı



Grafik-13 Çevreye Duyarlılık (Kurumsal Paydaşlar)

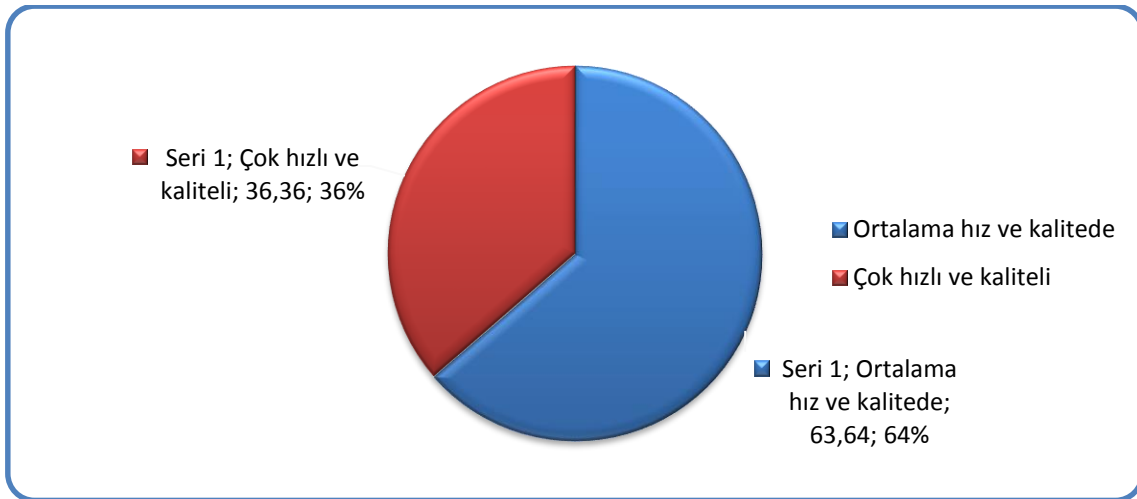


Her iki grafikten bireysel ve kurumsal paydaşların OSKİ'yi çevreye duyarlı bir kuruluş olarak gördükleri ortaya çıkmıştır.

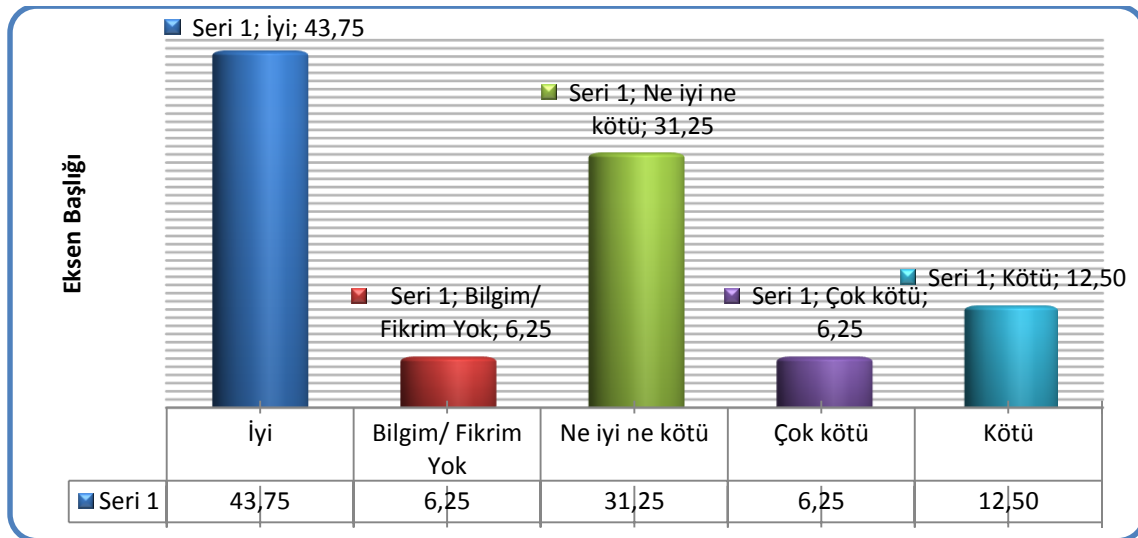
5.1.2. Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi

OSKİ'nin iş ve işlemleri ile sunmuş olduğu hizmetlerin hızı ve kalitesini daire ve şube yöneticilerinin (Grafik 14) %63,64'ü "ortalama hız ve kalitede" değerlendirirken, %36,36'sı "çok hızlı ve kaliteli" olarak değerlendirmişlerdir.

Grafik- 14 Daire ve şube yöneticilerinin hizmetlerin hız ve kalitesi algısı

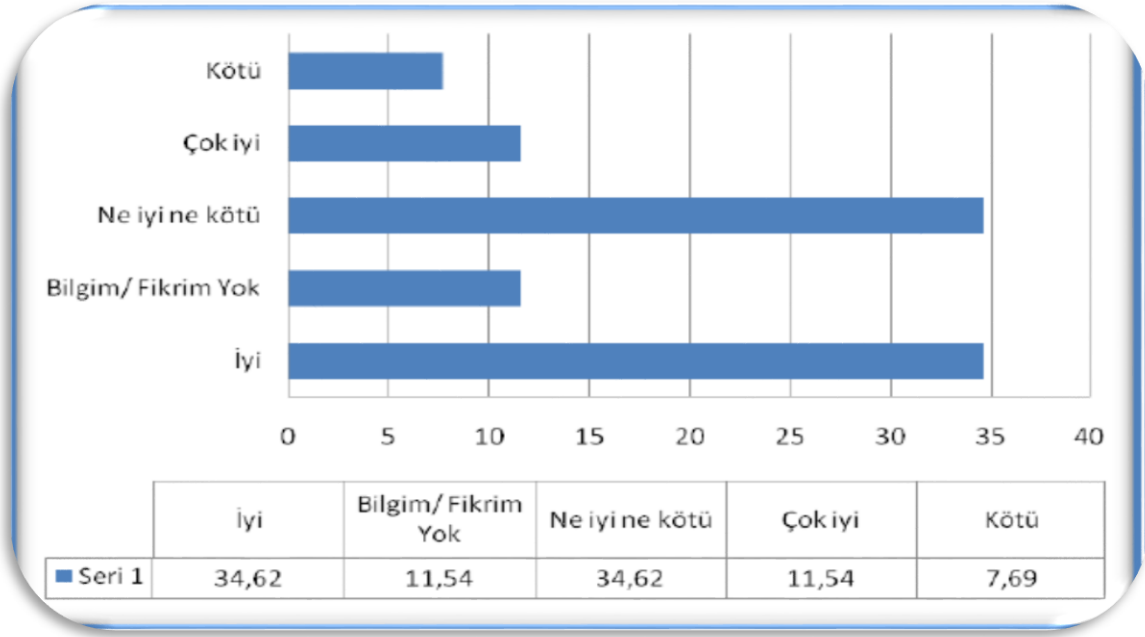


Grafik-15 Bireysel Paydaşların hizmetlerin hız ve kalitesi algısı

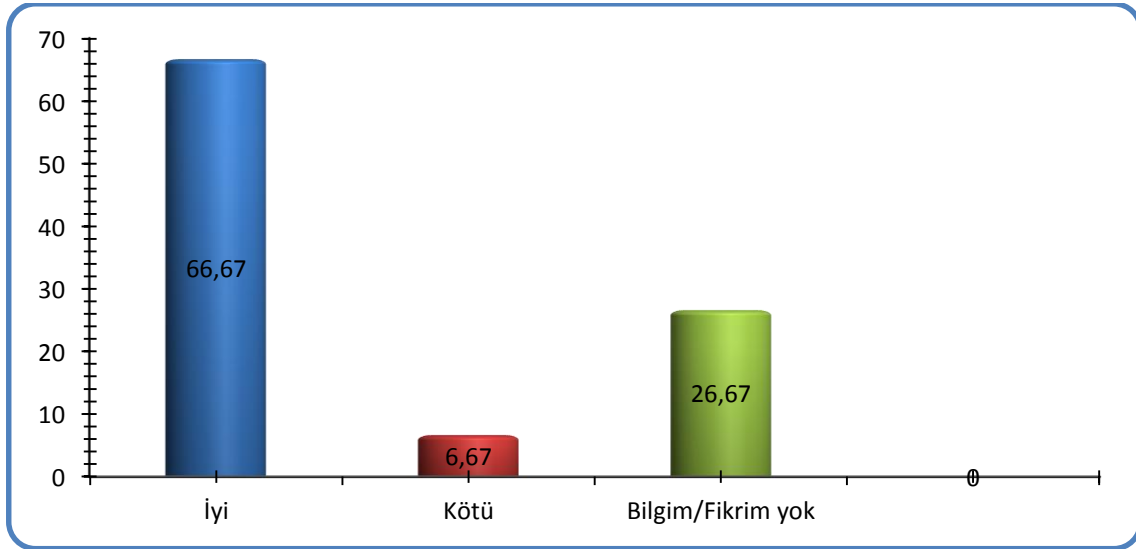


Bireysel paydaşlar (Grafik 15), OSKİ'nin hizmet kalitesini %43,75 oranında iyi olarak değerlendirilmektedir. Ancak bireysel paydaşlara göre hizmet kalitesinin %12,50 oranında kötü %6,25 oranında çok kötü olarak değerlendirilmesi OSKİ'nin hizmet kalitesini gözden geçirmesinin gerekli olduğunu göstermektedir.

Kurumsal paydaşlara göre (Grafik 16) OSKİ'nin hizmet kalitesi %34,62 oranında iyi, %11,54 çok iyi, %34,62 ne iyi ne kötü olarak değerlendirilmektedir. Sadece %7,69'u kötü olarak değerlendirirken, %11,54'ü herhangi bir görüş belirtmemişlerdir.

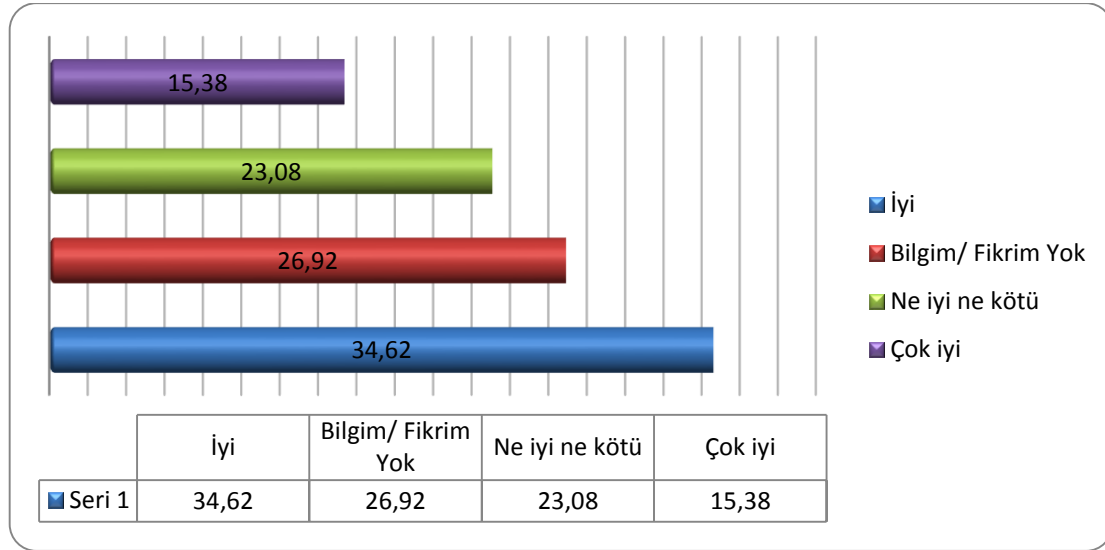
Grafik-16 Kurumsal Paydaşların hizmetlerin hız ve kalitesi algısı

Bireysel paydaşlar (Grafik 17) OSKİ'nin yatırımlarının verimliliği ve katma değerini %66,67 oranında iyi olarak değerlendirmişlerdir.

Grafik-17 Bireysel Paydaşlara göre yatırımların verimliliği ve katma değeri

Kurumsal paydaşlar (Grafik 18) ise, OSKİ'nin yatırımlarının verimliliğini %34,62 oranında iyi olarak değerlendirmişlerdir.

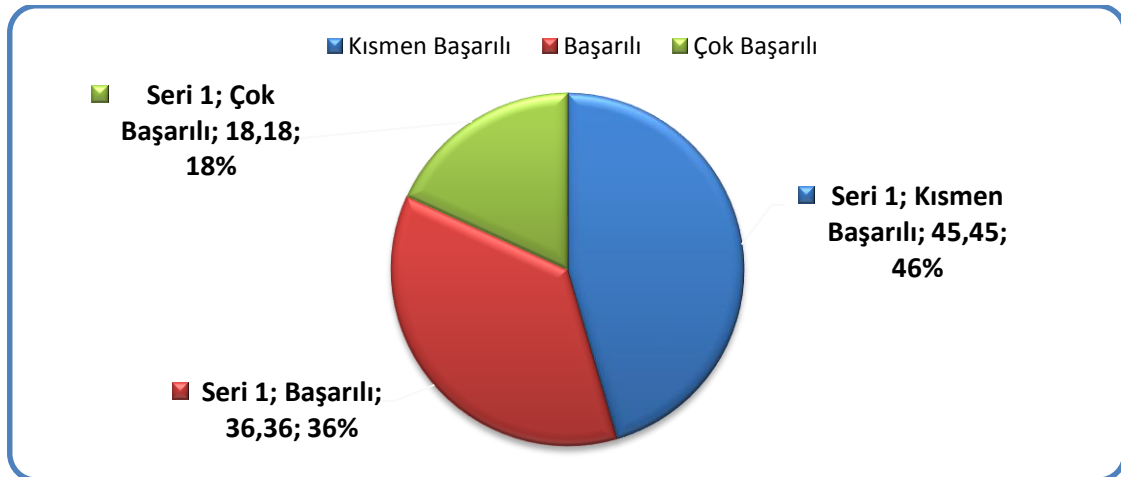
Grafik-18 Kurumsal Paydaşlara göre yatırımların verimliliği ve katma değeri



5.1.3.Oski'nin Başarı Durumu

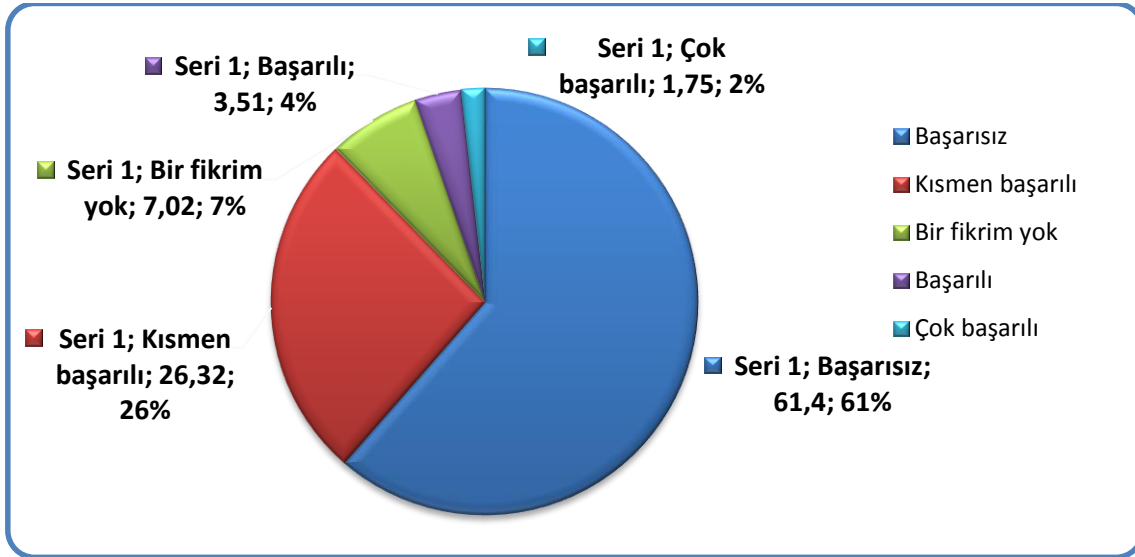
Daire ve şubeler OSKİ'yi genel anlamda olumlu bir şekilde değerlendirmektedirler (Grafik 19). %18'i çok başarılı, %36'sı başarılı, %46'sı kısmen başarılı bulurken, başarısız olarak değerlendiren bulunmamaktadır.

Grafik- 19 OSKİ daire ve şube yöneticilerine göre, genel olarak OSKİ'nin başarısı



Abonelilerin OSKİ'nin genel başarı durumu konusundaki değerlendirmeleri ise, oldukça olumsuz görünmektedir (Grafik 20). Aboneler OSKİ'yi genel olarak %61 oranında başarısız, olarak değerlendirirken, sadece %2'si çok başarılı, %4'ü başarılı, %26'sı ise kısmen başarılı olarak değerlendirmişlerdir. Bu sonuçta, henüz yeni bir kurum olan OSKİ kadar, su hizmetlerini daha önce sunan belediyelerin imajının da katkısı bulunmaktadır. OSKİ'nin bu kanaati değiştirmek için planladığı yatırımlara hemen başlaması, aboneler faaliyet ve projeleri hakkında bilgilendirmesi ve hesap verebilirliğini geliştirmesi faydalı olabilir.

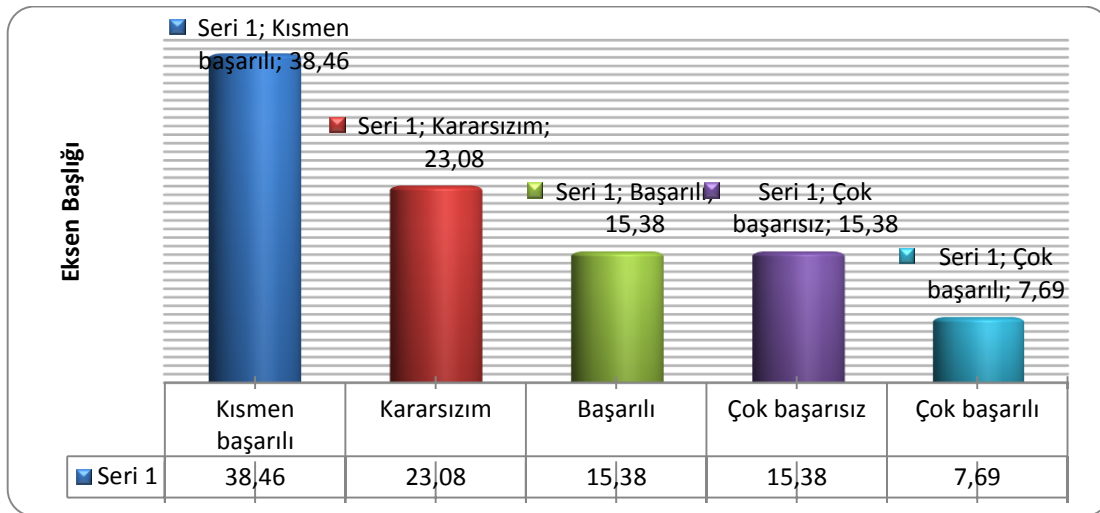
Grafik- 20 Abonelere göre genel olarak OSKİ'nin başarısı



Başarılı veya başarısız olunan hizmet alanlarını öğrenmek amacıyla sorulan belirli hizmet alanlarındaki OSKİ'nin başarısına ilişkin sorulara verilen cevaplar ise aşağıda sunulmaktadır.

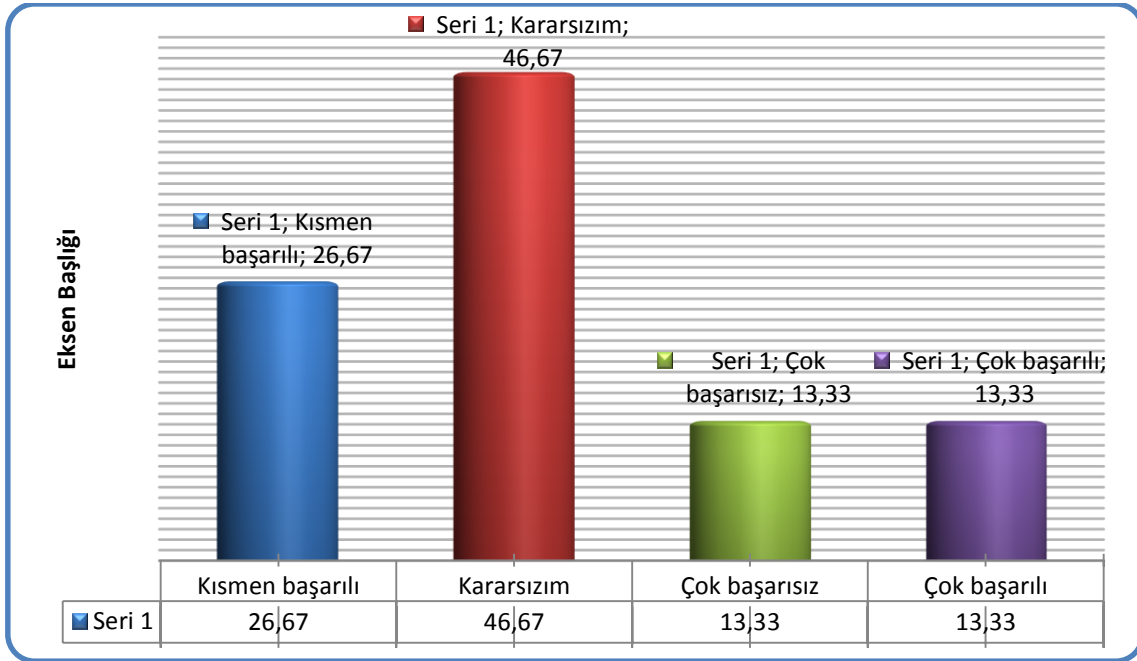
Kurumsal paydaşlar OSKİ'yi yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması bakımından (Grafik 21) %38,46'i kısmen başarılı bulmuşlardır. %15,38'i başarılı, %23,08'i kararsız ve %15,38 i ise OSKİ'yi bu konuda başarısız bulmuşlardır. Kararsız ve çok başarısızların oranlarının da yüksek olması sebebiyle OSKİ'nin yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması hususunda başarılı olduğunu söylemek güçtür.

Grafik-21 kurumsal paydaşlara göre Yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması konusundaki başarı

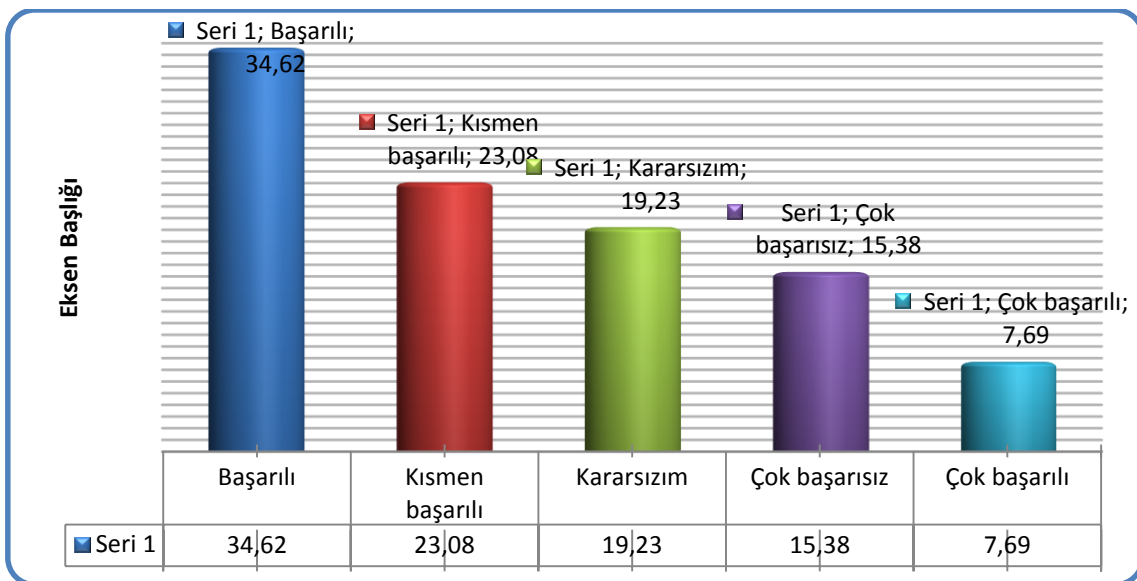


Bireysel paydaşlar arasında OSKİ'yi yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması bakımından başarılı bulanların oranı %13,33'de kalmaktadır. %26,67'si kısmen başarılı, %46,67'si kararsız, %13,3'ü ise OSKİ'yi bu konuda başarısız bulmuşlardır.

Grafik-22 Bireysel paydaşlara göre yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması konusundaki başarı



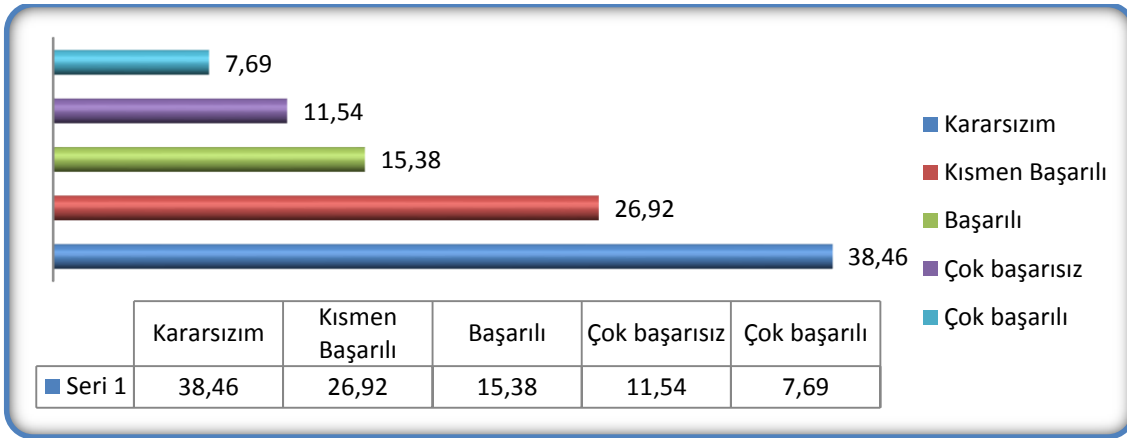
Grafik-23 Kurumsal paydaşlara göre su kaynaklarının ve su havzalarının korunması konusundaki başarı



Kurumsal paydaşlar OSKİ'yi su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (Grafik 23) bakımından %34,62 ile başarılı bulmuşlardır. %38,46'ı kısmen başarılı, %23,08'i kararsız, %15,38 i ise OSKİ'yi bu konuda başarısız bulmuşlardır.

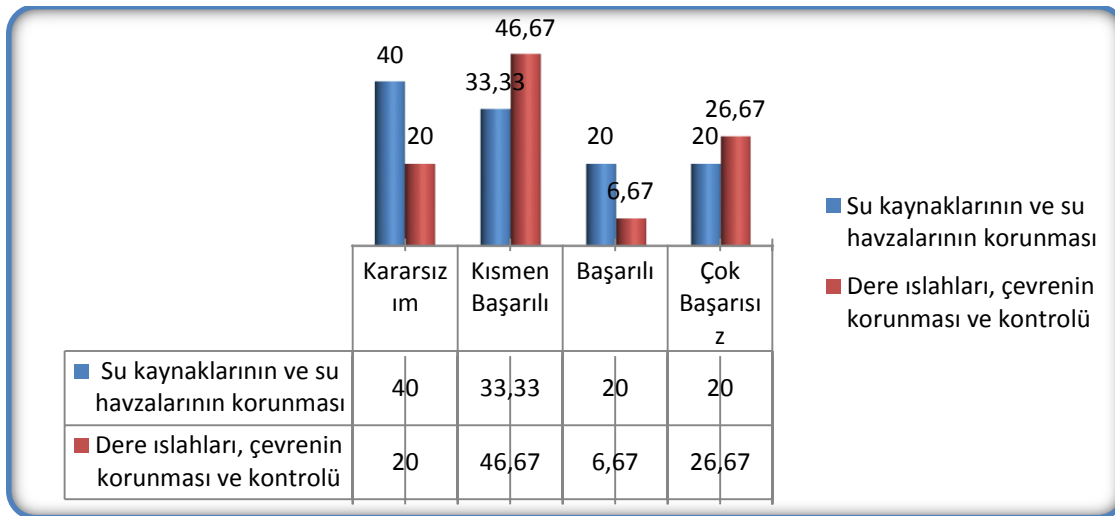
Kurumsal paydaşlarda OSKİ'yi dere ıslahları ve çevrenin korunması konusunda (Grafik 24) çok başarılı görenlerin oranı %7,69, başarılı görenlerin %15,38, kısmen başarılı görenlerin ise %26,92 olmuştur. %38,46'sı kararsız, %11,54'ü başarısız olarak değerlendirmiştir. "Kararsız" ve "başarısız"ların toplam oranının %50, "çok başarılı", "başarılı", "kısmen başarılı" olarak değerlendirenlerin oranının da %50 olması kurumsal paydaşların OSKİ'yi dere ıslahları ve çevrenin korunması yönünden orta düzeyde gördüğünü göstermektedir.

Grafik-24 Kurumsal paydaşlara göre dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolü konusundaki başarı



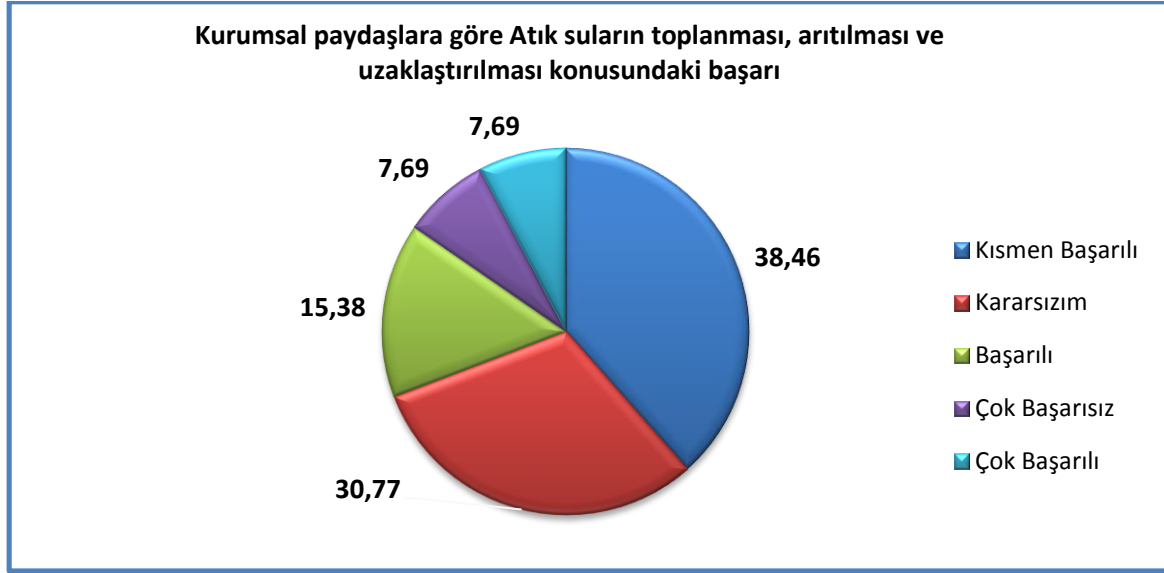
Bireysel paydaşlarda OSKİ'yi su kaynaklarının ve su havzalarının korunması bakımından (Grafik 25) başarılı bulanların oranı %20 olmuştur. %33,33'i kısmen başarılı, %40 oranında büyük bir çoğunluk kararsız, %20' si ise OSKİ'yi bu konuda başarısız bulmuşlardır. Bireysel paydaşlar dere ıslahları ve çevrenin korunması konusunda ise, kısmen başarılı (%46,67) olarak değerlendirilmiştir.

Grafik-25 Bireysel paydaşlara göre Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması/ Dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolü konusundaki başarı



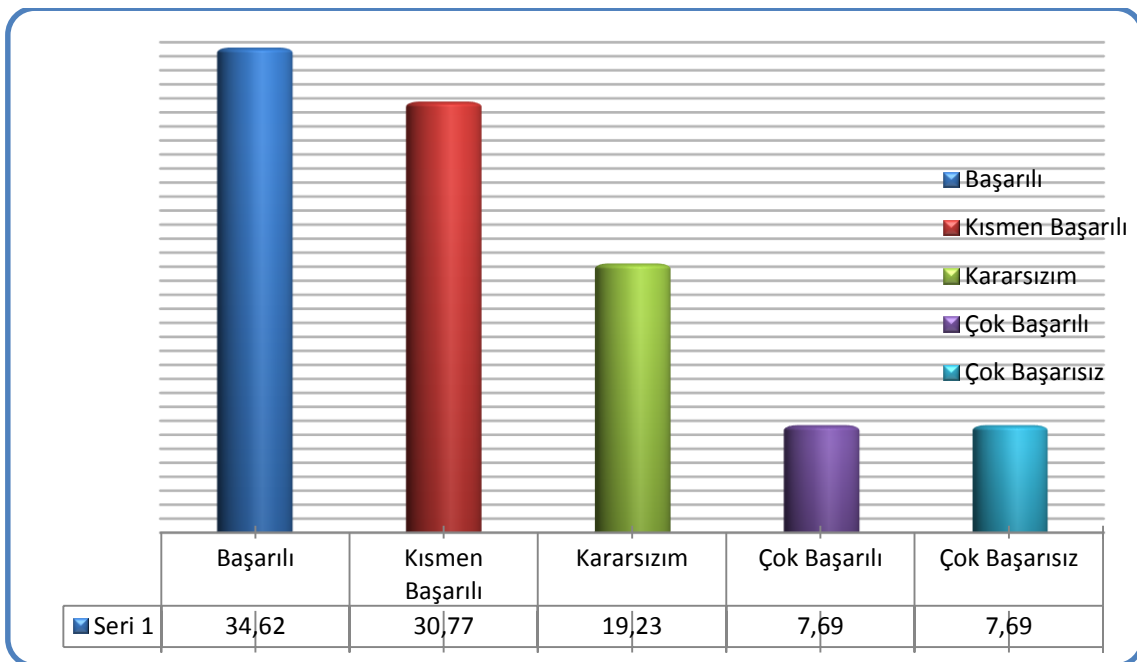
Kurumsal paydaşların %38,46'sı OSKİ'yi atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması konusunda (Grafik 26) kısmen başarılı bulurken, %15,38'i başarılı, %7,69'u çok başarılı bulmuşlardır. Çok başarısız olarak bulanların oranı %7,69'tur. %30,77'si ise kararsızdır.

Grafik-26 Kurumsal paydaşlara göre Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması konusundaki başarı



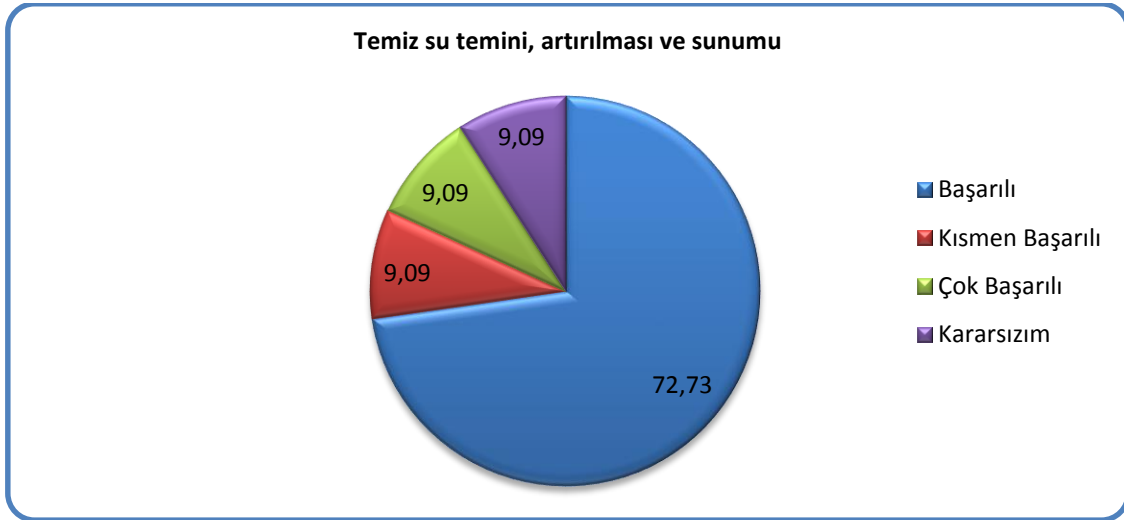
Kurumsal paydaşların %34,62'si OSKİ'yi temiz su temini, arıtılması ve sunumunda (Grafik 27) başarılı bulurken, %30,77'si kısmen başarılı, %19,23'ü kararsız, %7,69'u çok başarılı bulmuşlardır. Çok başarısız olarak bulanların oranı %7,69'tur.

Grafik-27 Kurumsal paydaşlara göre temiz su temini, arıtılması ve sunumu konusundaki başarı

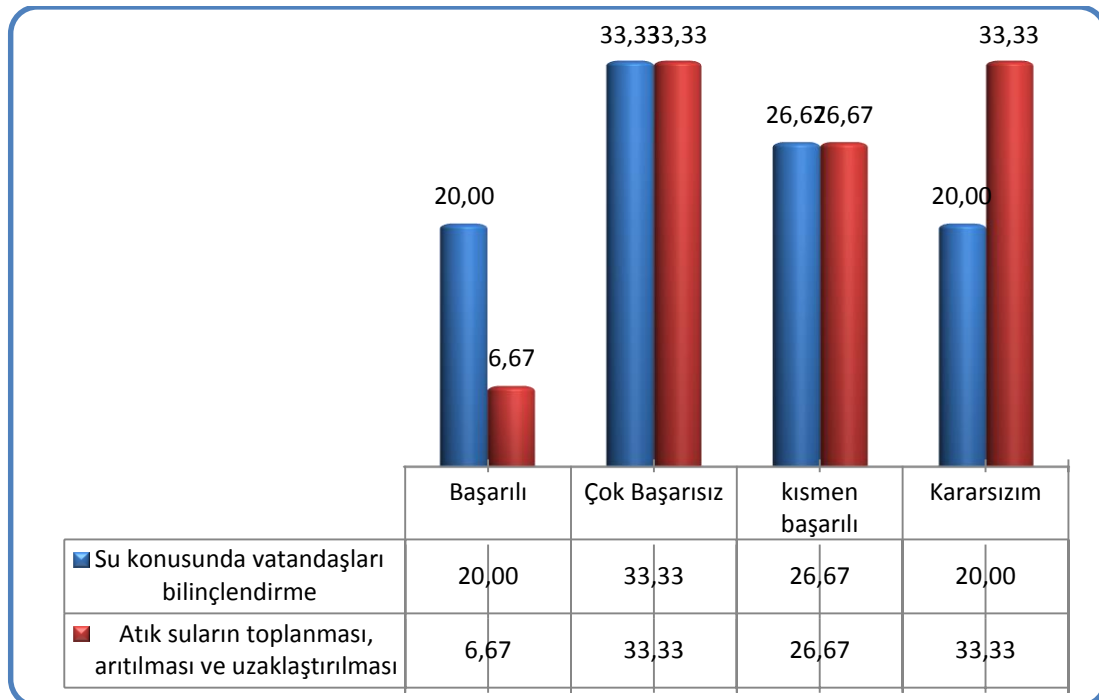


OSKİ daire ve şubelerin (Grafik 28) %73'ü OSKİ'yi temiz su temini, artırılması ve sunumunda başarılı bulurken, %9'u kısmen başarılı, %9'u kararsız, %9'u çok başarılı bulmuşlardır. Başarısız bulan bulunmamaktadır.

Grafik- 28 OSKİ daire ve şubelerine göre temiz su temini, artırılması ve sunumu konusundaki başarı



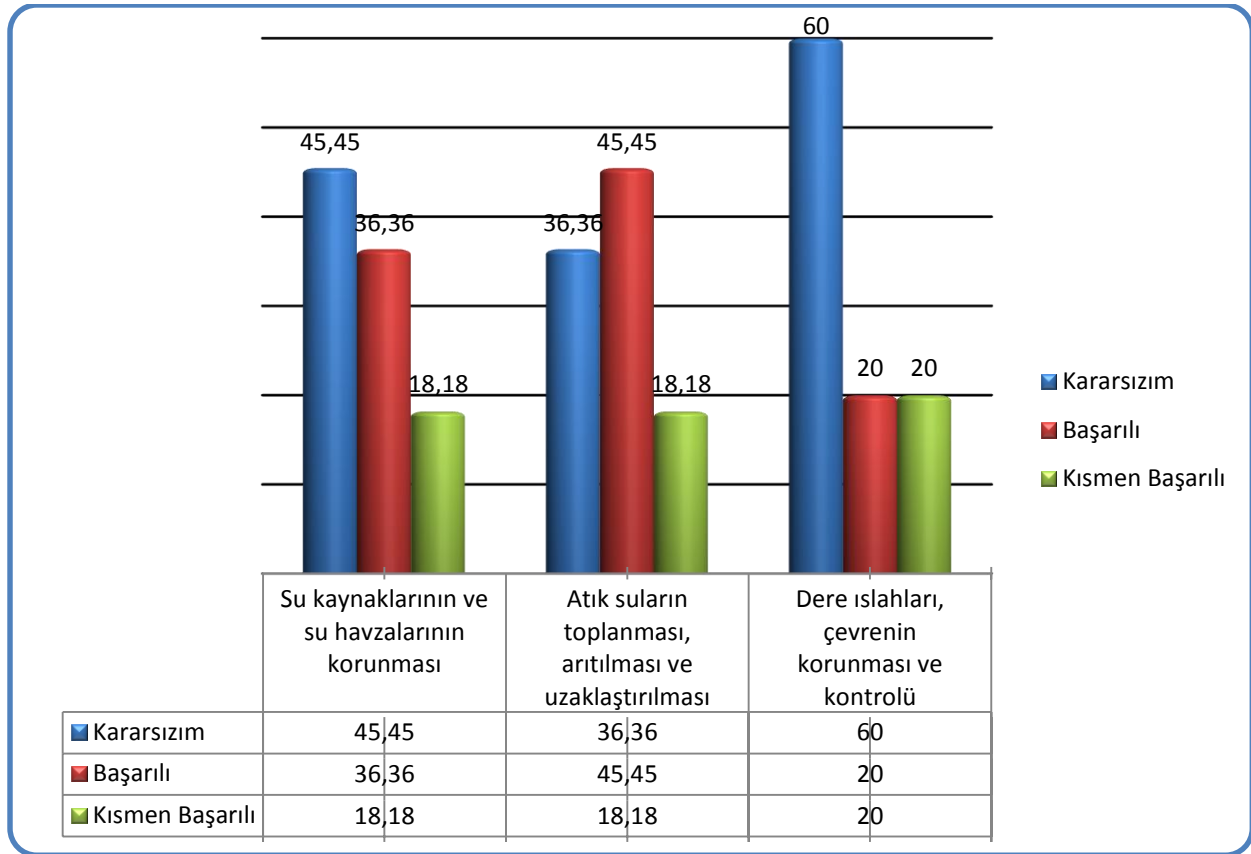
Grafik-29 Bireysel paydaşlara göre su konusunda vatandaşları bilinçlendirme / Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması konularındaki başarı



Bireysel paydaşlar OSKİ'yi atıksuların toplanması, arıtılması, uzaklaştırılması bakımından %6,67 ile başarılı bulmuşlardır (Grafik 29). %26,67'si kısmen başarılı, %33,33'ü kararsız, %33,33' ü ise OSKİ'yi bu konuda başarısız bulmuşlardır. Öte yandan, bireysel paydaşların %20'si OSKİ'yi su konusunda vatandaşları bilinçlendirmede başarılı bulurken, %26,67'si kısmen başarılı, %20'si kararsız, %20'si çok başarılı bulmuşlardır. Çok başarısız olarak bulanların oranı %33,33'tur. Kısacası bireysel paydaşlar atıksuların toplanması, arıtılması, uzaklaştırılması ve su konusunda vatandaşları bilinçlendirme konusunda OSKİ'yi yetersiz görmektedirler.

OSKİ daire ve şubeleri ise (Grafik 30) su kaynaklarının ve su havzalarının korunması, dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolü, atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması konularında kararsız olarak görünmektedirler.

Grafik- 30 OSKİ daire ve şube yöneticilerinin OSKİ'nin hizmetleri konusundaki başarı algısı



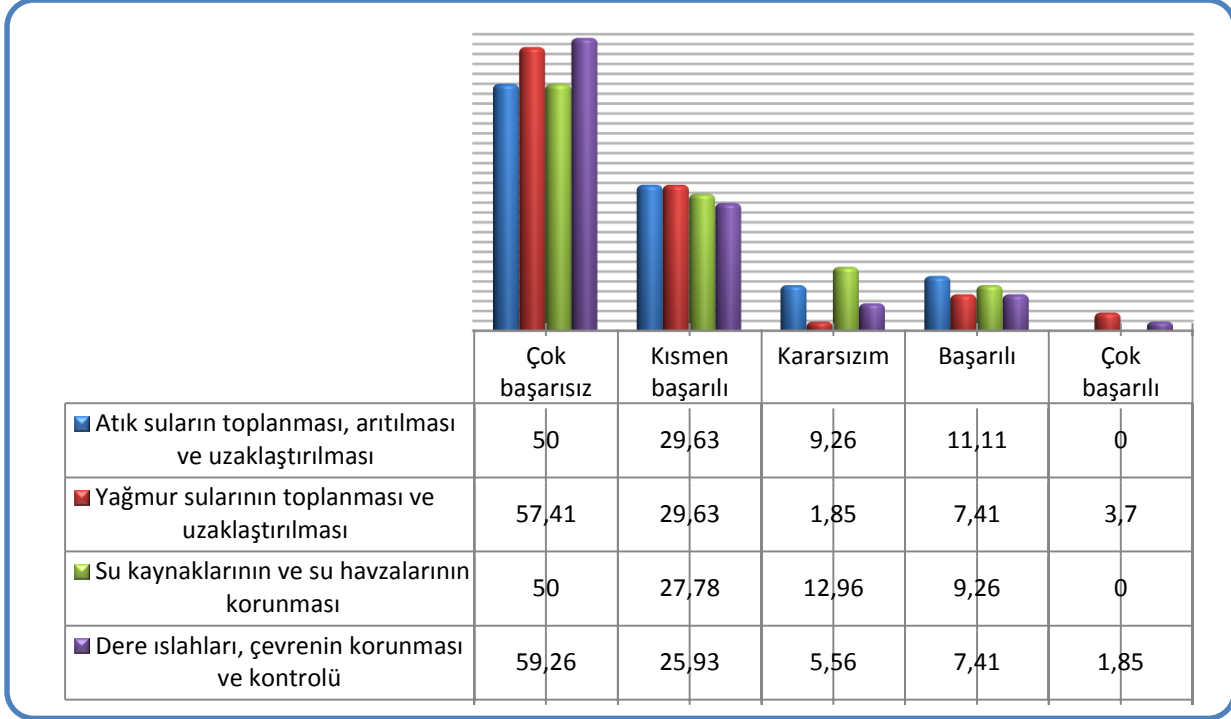
Aboneler ise (Grafik 31);

- Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması (%50), Yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması (%57,41), Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%50), Dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolünü (%59,26) oranlarında çok başarısız olarak değerlendirmektedir.
- Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması (%11,11), Yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması (%7,41), Su kaynaklarının ve su

havzalarının korunması (%9,26), Dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolünü(%7,41) oranlarında başarılı olarak değerlendirmektedir.

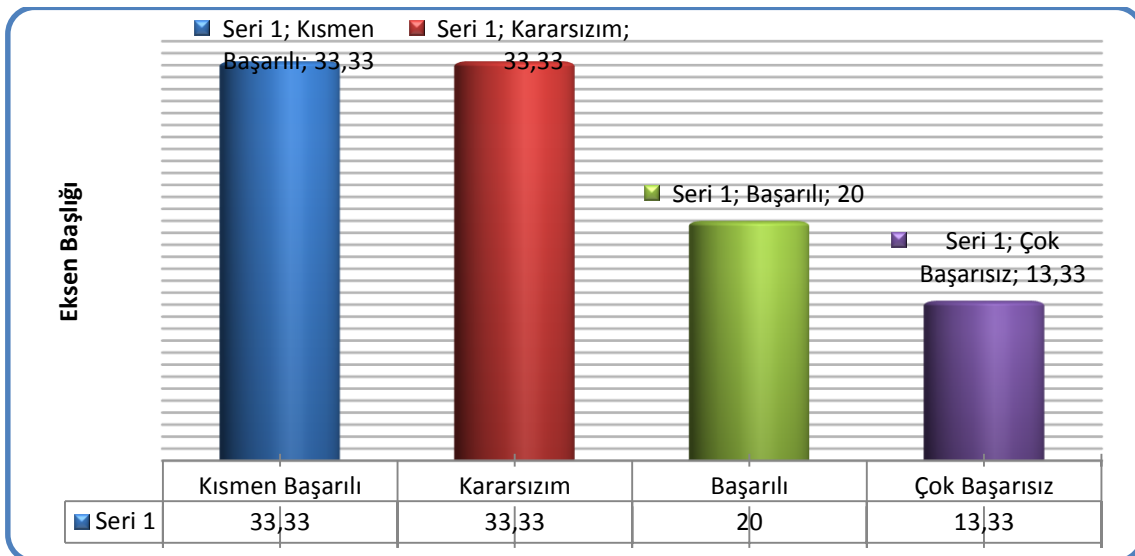
- Atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması (%29,63), Yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması (%29,63), Su kaynaklarının ve su havzalarının korunması ve su havzalarının korunması (%27,78), Dere ıslahları, çevrenin korunması ve kontrolünü (%25,93) oranlarında kısmen başarılı olarak değerlendirmektedirler.

Grafik- 31 Abonelerin OSKİ'nin hizmetleri konusundaki başarı algısı



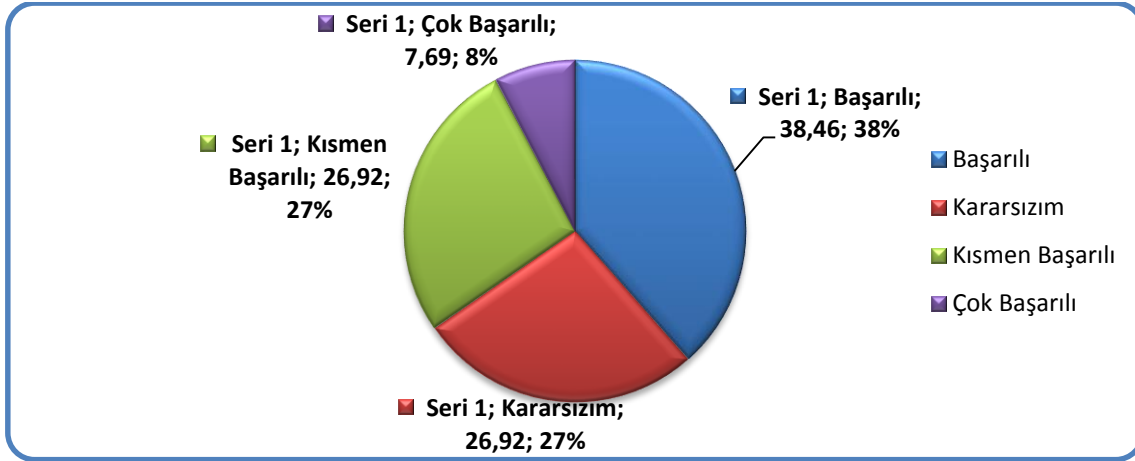
Müşteri (abone) hizmetleri açısından bireysel paydaşlar (Grafik 32) müşteri ilişkilerini kısmen başarılı olarak değerlendirdiklerini söyleyebiliriz. %20 oranında başarılı, %33,33 oranında kısmen başarılı, %13,33 oranında çok başarısız olarak değerlendirmişlerdir. Kararsız olanlar ise %33,33'tür.

Grafik-32 Bireysel Paydaşların müşteri hizmetleri konusundaki başarı algısı



Kurumsal paydaşlar ise OSKİ'nin müşteri ilişkilerini %7,69 oranında çok başarılı, %38,46'sı başarılı, %26,92'si kararsız, %26,92'si kısmen başarılı olarak değerlendirmişlerdir. Kötü olarak değerlendiren bulunmamaktadır.

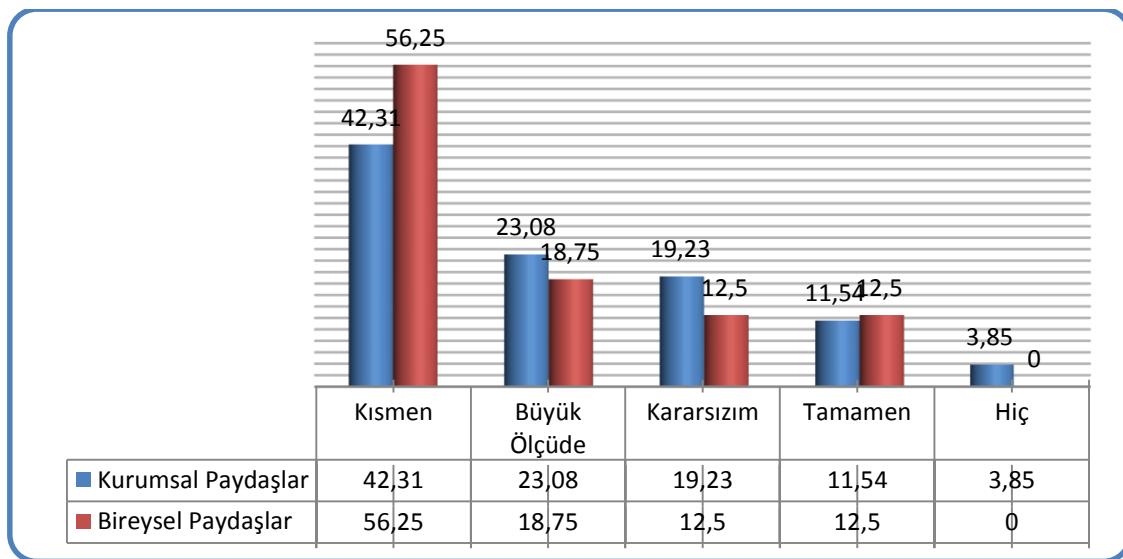
Grafik-33 Kurumsal Paydaşların müşteri hizmetleri konusundaki başarı algısı



5.1.4. Paydaşlarla İlişkiler

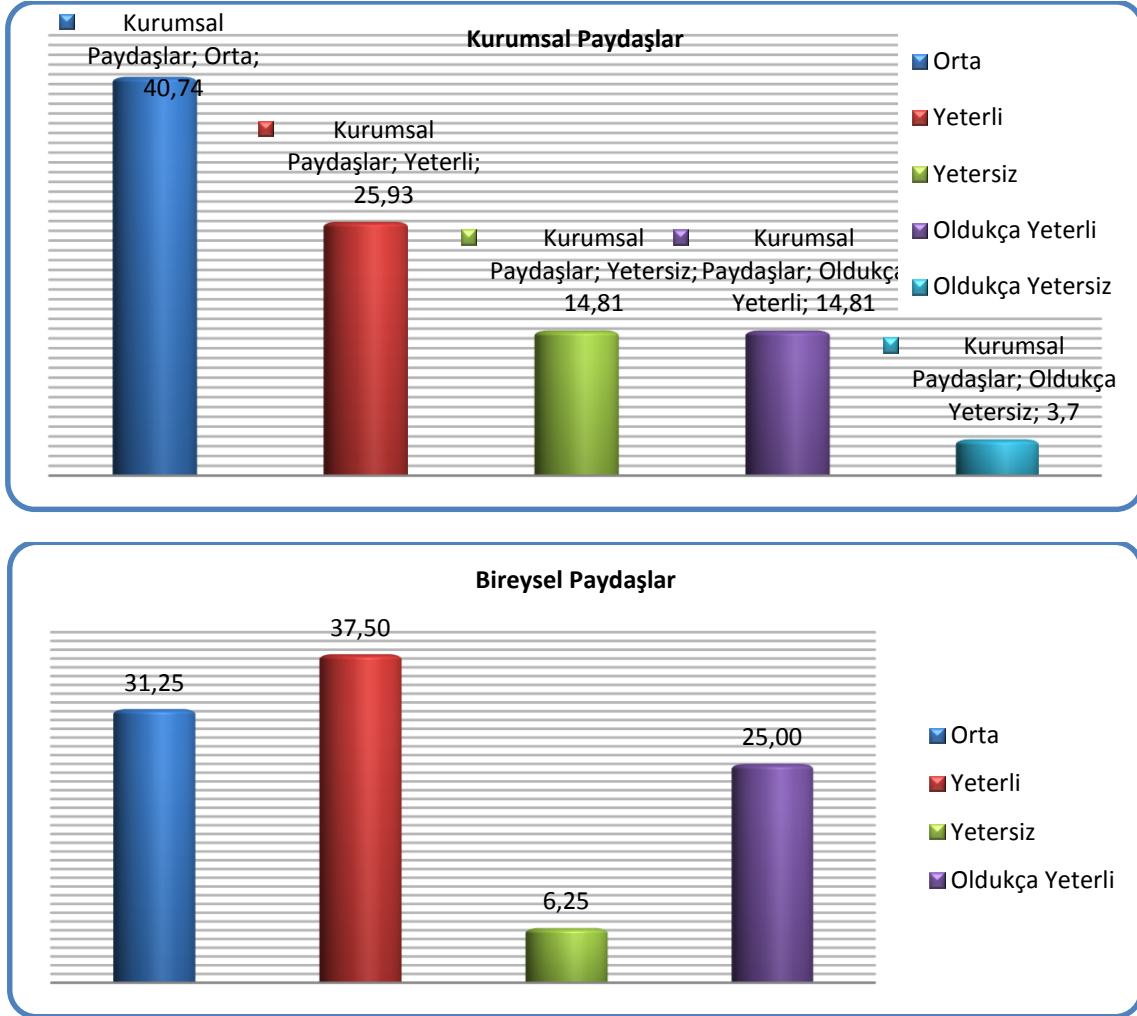
Bir kurumun başarısına katkı sağlayan en önemli hususlardan birisi de, hizmet üretimi ve sunumunda ortak hareket etmek durumunda olduğu, sunduğu hizmetlerden fayda veya kendisine hizmet sunumunda destek sağlayan paydaşlarla ilişkilerinin tatminkâr ölçülerde yürütülmesidir. Bu nedenle, OSKİ'nin dış paydaşları konumundaki kurum ve kuruluşlarla, onların OSKİ hakkındaki görüşleri, belediye ile ilişkileri, ortak iş yapma konusundaki isteklilikleri ve belediyede iyileştirilmesini talep ettikleri hususlar gibi konuları içeren bir anket yapılmış ve anket sonuçları analiz edilmiştir. Buna göre,

Grafik- 34 OSKİ İle Kurumunuz Arasındaki İlişkiler Ne Ölçüde Başarılı Yürümektedir? (Kurumsal ve bireysel paydaşlar)



Kurumsal ve bireysel paydaşların OSKİ ile ilişkilerine ilişkin algılarının kısmen olumlu olduğu görülmektedir (Grafik 34). Kurumsal paydaşların %42,31'i ilişkileri kısmen yeterli olarak görürken bu oran bireysel paydaşlarda %56,25'e çıkmaktadır.

Grafik- 35 Paydaşlara göre OSKİ'nin görev, yetki, sorumluluk ve sağladığı hizmetler hakkındaki bilgi düzeyi



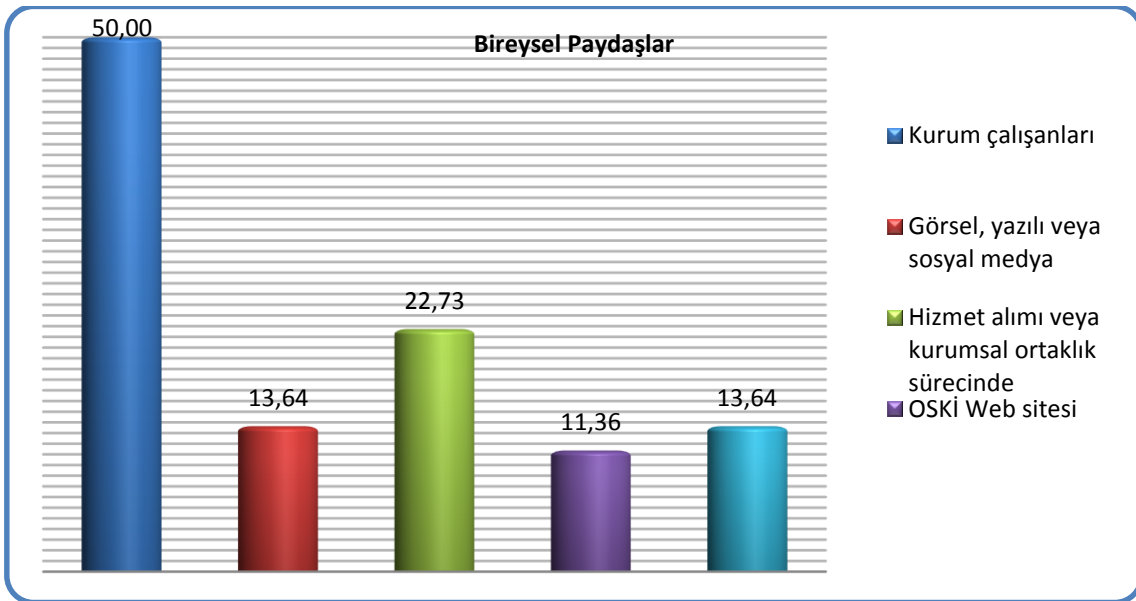
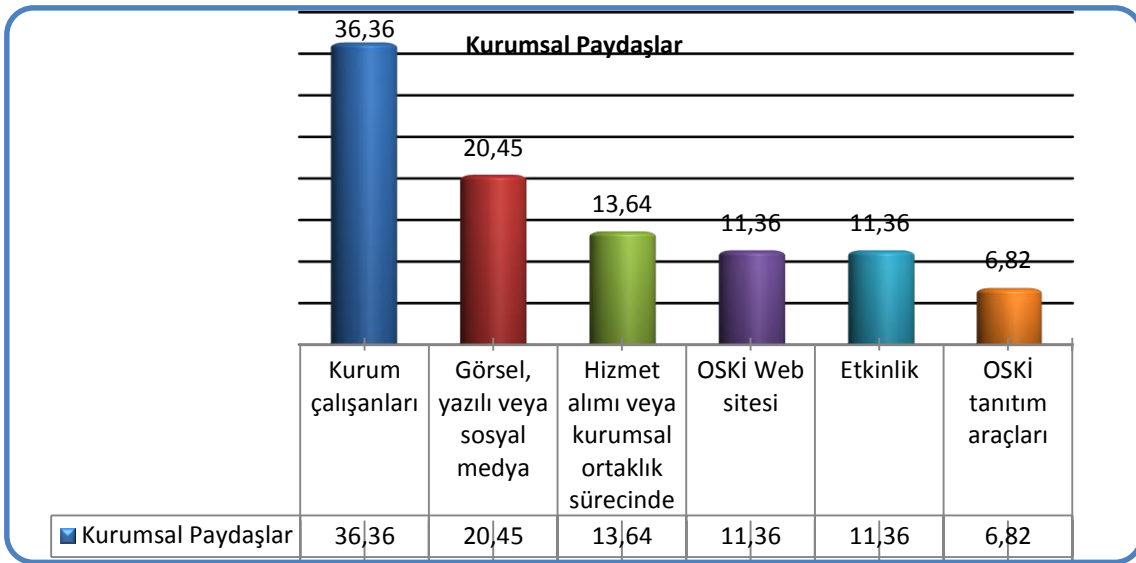
Kurumsal dış paydaşlar, OSKİ'nin görev, yetki, sağladığı hizmetler ile ilgili orta düzeyde (%40,74) bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Yeterli düzeyde bilgi sahibi olanların oranı % 25,93 yetersiz ve oldukça yeterli bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 14,81 ve oldukça yetersiz bilgisi olanların oranı %3,70'dir. Bireysel paydaşlar, OSKİ'nin görev, yetki, sağladığı hizmetler ile ilgili yeterli düzeyde (%37,50) bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Orta düzeyde bilgi sahibi olanların oranı % 31,25 oldukça yeterli bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 25 ve oldukça yetersiz bilgisi olanların oranı %6,25'tir.

Öte yandan OSKİ yönetici ve personeli paydaşlara karşı yaklaşımının bireysel paydaşlar tarafından olumlu değerlendirildiğini görmekteyiz. %19'u "çok iyi", %69'u iyi, ve %12'si "ne iyi ne kötü" olarak değerlendirmişleridir.

Kurumsal paydaşların, OSKİ ile ilgili bilgileri, en fazla kurum çalışanları (%36,36), görsel, yazılı ve sosyal medya (%20,45), hizmet alımı veya kurumsal ortaklık sürecinde (%13,64), OSKİ web sitesi (11,36), daha sonra da etkinlik (%11,36) edindikleri görülmektedir (Grafik 36). OSKİ tanıtım araçları (%6,82) ise düşük seviyede kalmıştır.

Bireysel paydaşların, OSKİ ile ilgili bilgileri, en fazla kurum çalışanları (%50), hizmet alımı veya kurumsal ortaklık sürecinde (%22,73), görsel, yazılı ve sosyal medya (%13,64), daha sonra da etkinlik (%13,64) edindikleri görülmektedir. OSKİ web sitesi (11,36) ise düşük seviyede kalmıştır.

Grafik- 36 OSKİ'nin görev, yetki, sorumluluk ve sağladığı hizmetler hakkında hangi kaynaklardan veya nasıl bilgi edindiniz? (kurumsal ve bireysel paydaşlar)



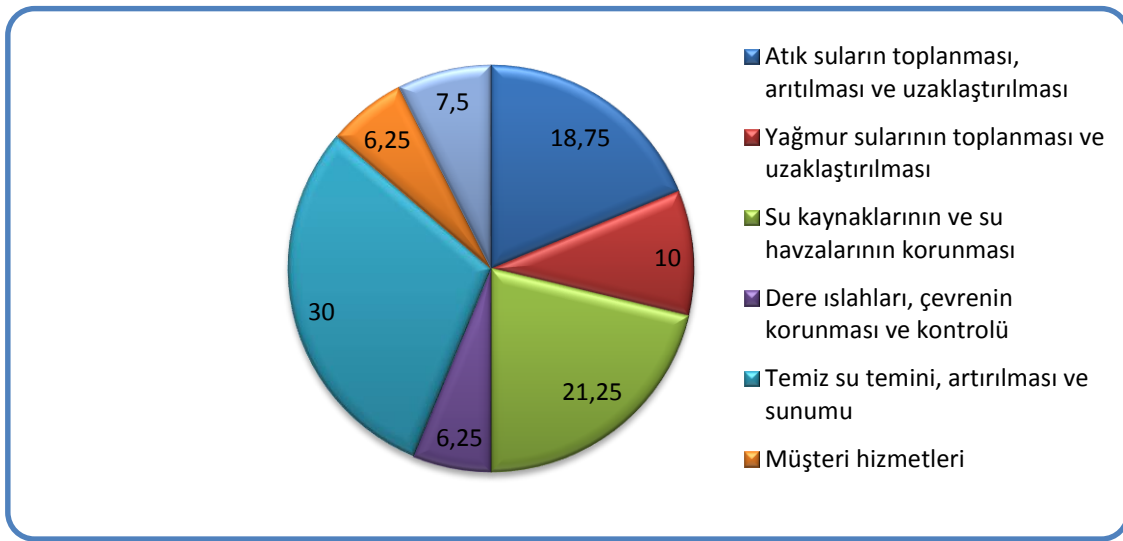
Genel olarak değerlendirdiğimizde bireysel paydaşlar OSKİ hakkındaki bilgileri büyük oranda kurum çalışanları yoluyla ve hizmet alımı sırasında elde etmektedirler. Web sayfası, kurumsal etkinlikler ve medya gibi iletişim kaynakları ise yetersiz kalmaktadır.

5.1.5. OSKİ'nin 2017-2021 Stratejik Plan Döneminde Öncelik Vermesi Gereken Alanlar

OSKİ'nin stratejik Plan döneminde önem vermesi gereken alanlar bireysel ve kurumsal paydaşlar tarafından aşağıdaki şekilde değerlendirilmektedir.

Kurumsal Paydaşlar açısından OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken alanlara (Grafik 37) baktığımızda birinci sırada Temiz su temini, artırılması ve sunumu (%30) yer almaktadır. Sonrasında su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%21), atık suların toplanması, artırılması ve uzaklaştırılması (%19) oranıyla yer almaktadır. Yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması %10, dere ıslahları ve çevrenin korunması, kontrolü ve müşteri hizmetleri ise %6'dır.

Grafik- 37 Kurumsal paydaşlara göre OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken hizmet alanları



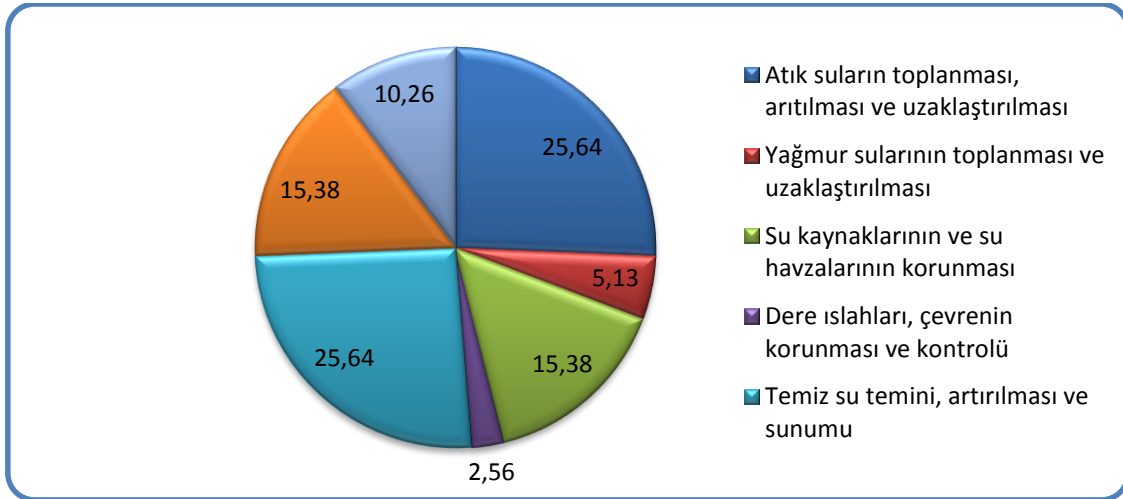
Bireysel Paydaşlar açısından (Grafik 38) OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken alanlara baktığımızda birinci sırada Temiz su temini, artırılması ve sunumu (%31) yer almaktadır. Sonrasında , atık suların toplanması, artırılması ve uzaklaştırılması (%23), su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%17) oranıyla yer almaktadır. Dere ıslahları ve çevrenin korunması ve kontrolü (%13), yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılması (%8), su konusunda vatandaşları bilinçlendirme (%2), 'dir. Her iki grafiğe baktığımızda OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken alanlar Bireysel ve Kurumsal Paydaşlar açısından benzerlik göstermektedir.

Grafik- 38 Bireysel Kurumsal paydaşlara göre OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken hizmet alanları

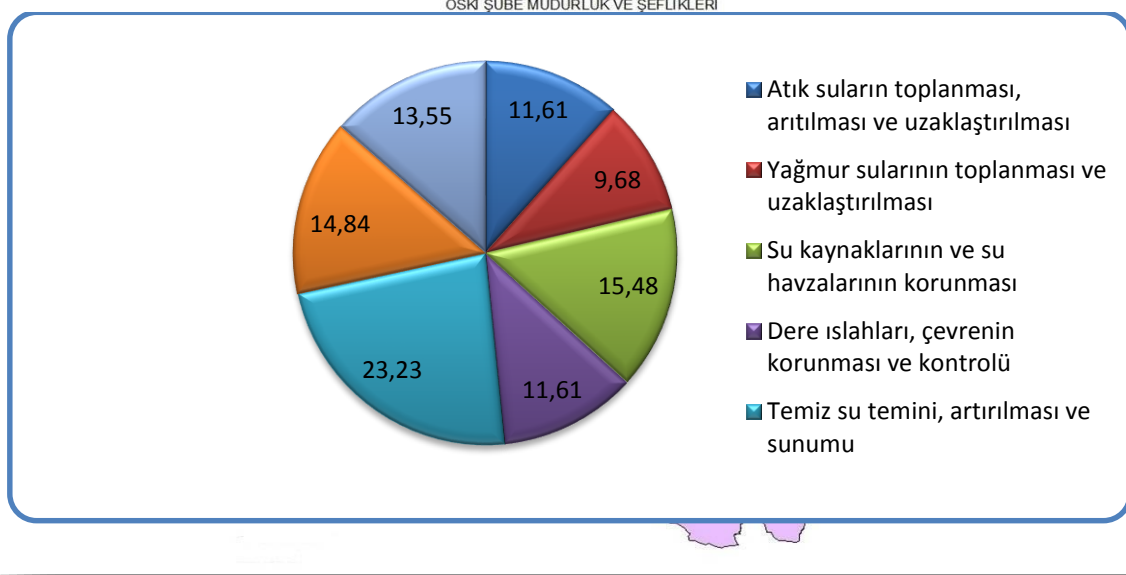


Aynı soru OSKİ daire ve şube yöneticilerine sorulduğunda (Grafik 39), yine benzer bir tablo karşımıza çıkmaktadır. Buna göre, OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken alanlar sırasıyla temiz su temini, artırılması ve sunumu (%26), atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılması (%26) ve su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%15).

Grafik- 39 OSKİ daire ve şube yöneticilerine göre OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken hizmet alanları



Aboneler açısından OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken alanlara baktığımızda birinci sırada temiz su temini, artırılması ve sunumu (%23) yer almaktadır. Sonrasında , su kaynaklarının ve su havzalarının korunması (%15) ve müşteri hizmetleri (%15) oranıyla yer almaktadır. Su konusunda vatandaşları bilinçlendirmenin talep oranı (%13), atık suların toplanması, arıtılması ve uzaklaştırılmasının (%12), Dere ıslahları ve çevrenin korunması ve kontrolünün (%12), ve yağmur sularının toplanması ve uzaklaştırılmasının (%10)'dur.

Grafik- Abonelere göre OSKİ'nin daha fazla önem vermesi gereken hizmet alanları

Yukarıdaki dört grafiği birlikte değerlendirdiğimizde, bireysel kurumsal paydaşlar, aboneler, OSKİ daire ve şubelerinin değerlendirmelerine göre OSKİ'nin önem vermesi gereken alanların en önemlisinin “Temiz su temini, artırılması ve sunumu” olduğu ortaya çıkmaktadır.

5. 2. OSKİ GENEL DURUM ANALİZİ

5.2.1. Kuruluş ve kurumsallaşma Çalışmaları

Ordu 3 bölgeye ayrılarak bölge şube müdürlükleri ve bunlara bağlı ilçe şeflikleri ile tüm ilçelerinde, personel, İş makineleri, kamyonlar ve diğer araç gereçler tedarik edilerek teşkilatlanma Mayıs ayında tamamlanmış bulunmaktadır.

Aşağıdaki haritada, OSKİ şube veya şeflikleri bulunan ilçeler görülmektedir. Buna göre, OSKİ ilin tüm ilçelerinde teşkilatlanmış bulunmaktadır.

OSKİ olarak kuruluş aşamasında, kısaca personele, aboneye, mali duruma ve hizmet alanına hakim olmayı başarmış durumdadır.

Kuruluş çalışmaları çerçevesinde yapılan işler kısaca şöyle özetlenebilir:

- ✓ Bilgi İşlem Sistemi yazılım ihalesi gerçekleştirilmiştir
- ✓ Bilgi İşlem server ve network altyapısı mayıs ayında tamamlanmıştır
- ✓ Kurumumuzun web sitesi kurulmuştur
- ✓ 15 Haziran'da ilk personel maaşını ve muhasebe işlemleri Abone Yönetim Sisteminden gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Ordu ili genelinde, 19 ilçede 213.000 abonenin tüm Data aktarımları tamamlanarak, abone bilgileri yazılım sistemine dahil edilmiştir.
- ✓ 'Abone sayaç okuma ihalesi' yapılarak abone su sayaçları Ordu il genelindeki tüm ilçelerde Oski tarafından sahada, online olarak okunmaya başlandı
- ✓ Anlaşmalı bankalar ve PTT Bank ile online tahsilat işlemleri başlatıldı.

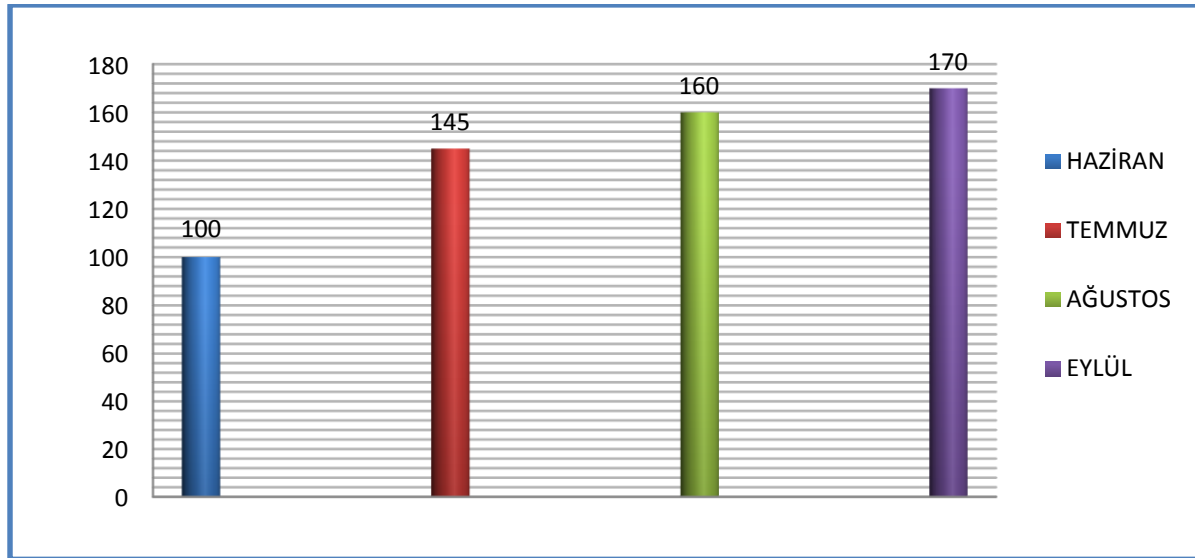
OSKİ, halen Ordu genelinde;

- 39 Atık su arıtma ,
- 29 içme suyu arıtma tesisi olmak üzere toplam 68 adet Arıtma tesisiyle hizmet vermektedir.

39 atıksu arıtma tesisinin 14 adedi betonarme, 25 adedi paket atıksu arıtmadır. Bu tesislerden 9'u aktif haldedir.

29 içme suyu arıtma tesisinin ise ; 18 adedi betonarme , 11 adedi paket içme suyu arıtma ve tesisidir. Bu tesislerin 26 ' sı aktif haldedir.

Ordu genelinde içme suyu kalitesi kontrol altına alınmış olup; Başta 3 ana ilçemiz olan Ünye, Fatsa, Altınordu ve diğer 16 ilçede aylık toplam 180 noktadan 610 su numunesi alınarak analizler düzenli olarak yapılmaktadır.



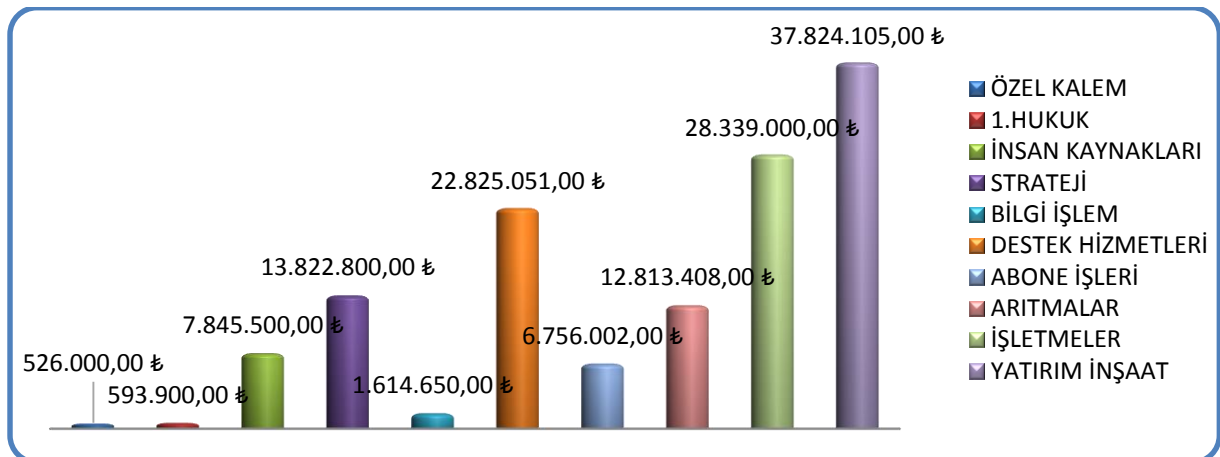
5.2.2. Analitik 2015 Hazırlık Bütçesi

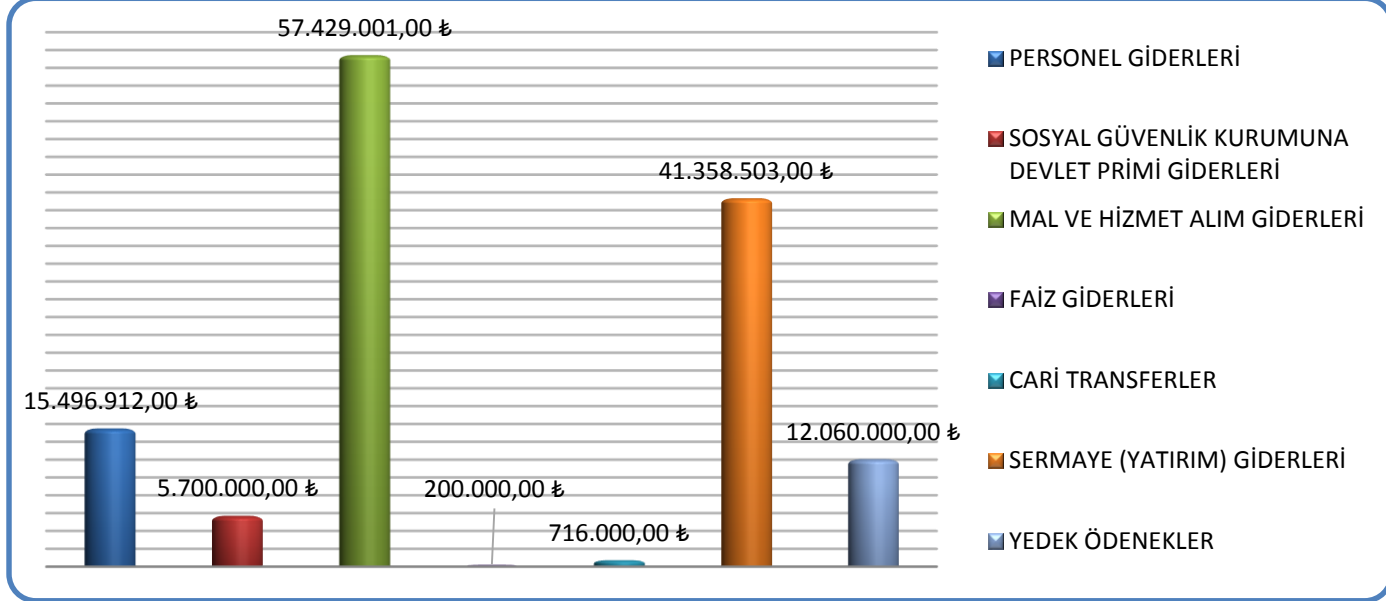
Kurumumuzun 2015 Yılı Bütçesi 133 Milyon olarak hazırlanmıştır.

Aylık ortalama gelir 6.500.000 TL

Aylık ortalama gider 6.000.000 TL

Grafik: 2015 Hazırlık Bütçesi



Grafik: Gider Bütçesi Kalemleri**Personel gideri**

Havuz öncesi: 1.293.000

Havuz sonrası: 805.000

Bütçeye Oranı %20 Hizmet Alımı Dahil %27

Bütçeye Oranı %10 Hizmet Alımı Dahil %20

5.2.3. Bilgi Teknolojileri Altyapısı**SERVER SİSTEMİ**

Mayıs ayında server sistemi kurularak tüm veriler tek bir serverdan online olarak yönetilebilecek şekilde sistem kurgulanmıştır.



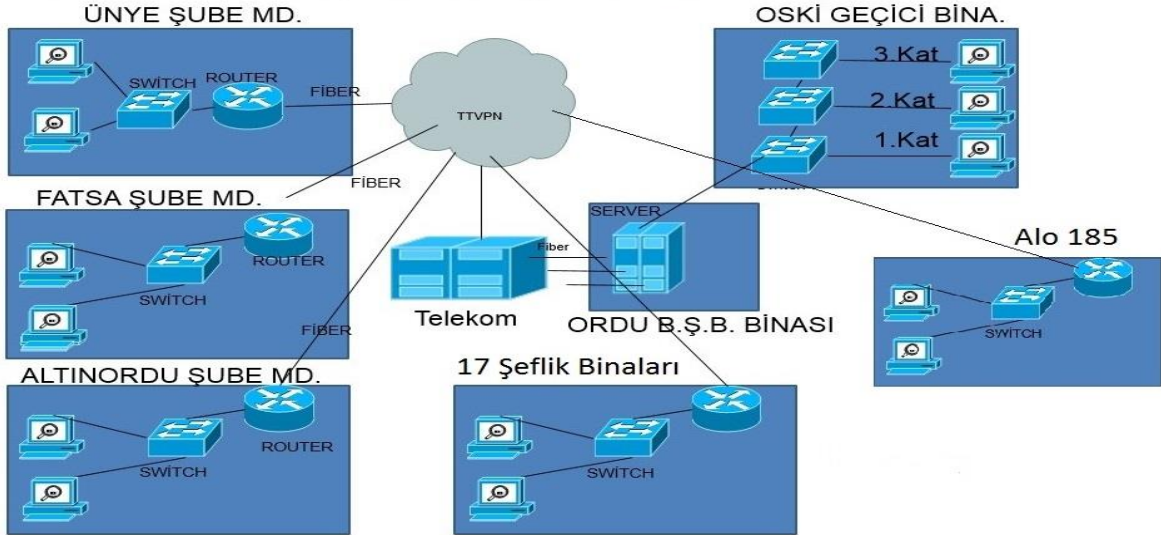
SERVER SİSTEMİ

- + Windows 2012 server
- + DNS server
- + Domain server
- + IP Router VPN server
- + Veri tabanı sunucusu
- + Sanal Sunucu
- + WinRmtdsktprsvcsCAL 2012
- + VeeamBackup
- + ExchgSvrStd 2013
- + Antivirüs yazılımı
- + Firewall Güvenlik Duvarı

19 İLÇE NETWORK SİSTEMİ

17 Şeflik, 3 İlçe Şube Müdürlüğü, Alo185 birimi ve Genel Müdürlük binası Fiber Data hatları ile birbirine Online olarak bağlanmıştır.. Tüm veriler ek server yatırımı yapılmadan tek bir Server dan yönetilmektedir.

OSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İÇ VE DIŞ NETWORK BAĞLANTI ŞEMASI



- ✓ 6360 sayılı kanun ile OSKİ Genel Müdürlüğüne devir olan tüm İlçe ve Beldelerin Dataları%100 olarak Kurumumuzun ABYS sistemine aktarılmıştır.

Sistem

- Grup Kullanıcı Atama
- Grup Yetki Atama
- Grup Tanımları
- Kurum Parametre Güncelleme
- Raporlar
- Cari İşlem Tanımları Girişi
- Gelir Referans Tanımları Girişi
- Gelir Tahakkuk Tür Tanımları Girişi
- Kullanıcı Gelir Tanımları Girişi
- Kullanıcı Tanımları Girişi
- Tahakkuk Türü Tanımları Girişi
- Mesaj Tanımları
- Kullanıcı Malzeme Yetki Kopyalama
- Sayış Tanımları Girişi
- Yönetim İzleme Ekranı
- Ayarlar
- Abone Yönetim Sistemi
- Abone Durumu İzleme
- Evrak Servisi
- ABONE SERVİSİ
- TAHAKKUK SERVİSİ
- FATURALAMA SERVİSİ
- SAYIÇ SERVİSİ

Abone Durum İzleme

Abone No / Sicil No : 5900853 / 636542 -IRFAN ULUGÖL - 15/08/2013 - AKTIF Sicile Git

Adı Soyadı / Sözleşme No : IRFAN ULUGÖL / 253089

Adres : MH. D.: GÖLKÖY/ORDU B.K.=478538

Sözleşme Blg.	Hesap Kartı Blg.	Dönemsel Blg.	İşemmi Blg.
<p>Abone Olus Tarihi: 15/08/2013 / Aktarıldı Sözleşme Tarih / Son Tahakkuk Tarih: 15/08/2013 / 27/02/2014</p> <p>Bölge/Defter/Sayfa/Taksim: 4 / 401 / 1 / 1591 Bina Kodu/Adres Sıra No/Hane Sayısı: 478538 / 1 / 1</p> <p>Abone Türü: 2 / MESKEN(2.BÖLGE) Faaliyet Türü: 0 / YOK</p> <p>Tarife Türü: 2 / [SU][ATIKSU][ÇTV] Abone Durumu: 1 / NORMAL</p> <p>Sayış Durumu: 1 / NORMAL OKUMA Son Endeks / Sayış Çarpanı: 13 / 1</p> <p>Sayış Marka: 126 / Paksa Sayış No / Ek Thk. / G.Ort.Sarf: 68470 / 0 / 0,37</p> <p>Sayış Çapı/Damga Yılı: 1 / 13/3 Tüketim Grubu: Normal Tüketim</p> <p>Cephe: </p>			

Abone Notu

Abone No	Sicil Adı	Sıra No	Donem	Açıklama	Adı Soyadı	Cevap	Not Türü
----------	-----------	---------	-------	----------	------------	-------	----------

YAZILIM MODÜLLERİ

- ✓ Abone Yönetim Sistemi Modülü
- ✓ Kanalizasyon İşleri Modülü
- ✓ İçme Suyu Modülü
- ✓ Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Modülü
- ✓ Mali Hizmetler Modülü
- ✓ Personel Modülü
- ✓ Satın Alma Modülü
- ✓ İdari İşler Modülü
- ✓ Hukuk İşleri Modülü
- ✓ Özel Kalem Modülü
- ✓ Bilgi İşlem Modülü
- ✓ Zabıt ve Kararlar Modülü
- ✓ Alo185 Modülü

**ONLİNE SAYAÇ OKUMA**

Yazılım programı online sayaç okumaya uygun olarak planlandı ve yazdırıldı. Online sayaç okuma işlemleri Temmuz ayından itibaren yapılabilmektedir

KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ

Kimlik paylaşım sistemi yazılım sistemine Eylül ayında entegre edildi. Abonenin T.C kimlik numarası ile kimlik bilgilerine ulaşıp ABYS sistemine kayıt yapılabilmektedir.

E-DEVLET KAPISI

E-Devlet kapısı için TÜRKSAT ile OSKİ Genel Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır.

ABONE İŞLEMLERİ

- 30 Mart 2014 Tarih öncesi Ordu'nun tüm ilçe ve beldelerindeki mevcut abone dataları (bilgileri) Kurumumuz Abone Yönetim Sistemine 210.000 adet abone olarak aktarılmıştır.
- Kurumsal web sitesi (www.oski.gov.tr) üzerinden abonelik açma ve kapama ön başvuru işlemleri yapılmaktadır.

ONLİNE TAHSİLAT

Kurum vezneleri haricinde PTT , Ödeme noktaları, Kurumsal Web sitesi ve Bankalar ile online tahsilat yapılabilmektedir.

5.3.4. İnsan Kaynakları

2016 Yılı Personel Dağılımı				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
ERKEK PERSONEL	84	29	81	194
BAYAN PERSONEL	7	3	4	14
YAŞ ARALIĞI (20-29)	7	12		19
YAŞ ARALIĞI (30-39)	34	17	8	59
YAŞ ARALIĞI (40-49)	33	3	65	101
YAŞ ARALIĞI (50-ÜZERİ)	17		12	29
EĞİTİM DURUMU (LİSANS)	46	27	1	74
EĞİTİM DURUMU (ÖN LİSANS)	26	5	6	37
EĞİTİM DURUMU (LİSE)	17		30	47
EĞİTİM DURUMU (İLKÖĞRETİM)	2		49	51

5.3.5. Araç Durumu

- ✓ 19 ilçe şefliğimizde
 - ✓ 16 adet İş Makinesi Kazıcı Yükleyici
 - ✓ 27 adet çift Kabin 4x4 Kamyonet
 - ✓ 7 adet kamyon
 - ✓ 2 adet binek hizmet aracı
 - ✓ 2 adet van tipi hizmet aracı

temin edilerek su kanal arızalarının giderilmesinde kullanılmaya başlanılmıştır.

TOPLAM ARAÇSAYISI	98
KAZICI YÜKLEYİCİ	21
KAMYON	12
KOMBİNE	6
VİDANJÖR	3
KUKA	1
PİCK UP	35
BİNEK OTO VE TİCARİ ARAÇ	20
ARAÇ TAKİP SİSTEMİ İLE İZLENEN ARAÇ SAYISI	75

5. 3. SWOT ANALİZİ

Bu kısımda OSKİ'nin güçlü ve zayıf yönleri ile, fırsat ve tehdit faktörleri sunulmaktadır.

5.3.1. Güçlü Yönler

- İdari ve mali özerklik sahibi olması
- Genel tarife politikalarını kurumun kendisinin belirlemesi ve Genel Kurula sunması
- Konusunda uzman, eğitim düzeyi yüksek üst yönetim ve çalışanların olması
- OSKİ personelinin çalışan memnuniyet oranının yüksek olması
- İş güvenliği eğitimlerinin personele düzenli olarak veriliyor olması.
- Su kaynaklarının abonelere içilebilir ve kesintisiz olarak ulaştırılmakta olması
- Sürdürülebilir çevrenin korunması ve kontrolü amacıyla donanımlı, teknolojik çevre laboratuvarının kurulması
- Müşteri odaklı hizmet anlayışının olması
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler
- Altyapı yatırımlarına gereken önemin verilmesi
- İçme suyu, atıksu ve altyapıdan sorumlu tek kurum olunması nedeni ile hizmetlerin verimli yürütülmesi
- Atıksu sistemlerinin derin deniz deşarjı ile sonlandırılması
- SCADA sistemi ile tesislerin bir merkezden bilgisayar aracılığıyla izlenmesi ve kumanda edilmesi,
- İlde su yönetiminin tek elden yürütülmesi amacıyla OSKİ'nin kurulmuş olması
- CBS sistemlerinin geliştiriliyor olması ve haritalama çalışmalarında kullanılması
- Teknik gelişmelerinin takip edilmesi konusunda kurumsal politikanın olması
- Su ve Kanalizasyon arıza ekiplerinin bölgeye hakim olması
- Mevcut içme suyu kaynaklarının koruma alanları sınırlarının belirlenmiş olması ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek koruma alanlarında yaptırımlar uygulanması
- Abonelerden gelen ihbarlara anında, 7/24 müdahale ediliyor olması
- Geçici de olsa, kısmi ve küçük/yerel ölçekte çözüm üretebilme imkanının olması
- Bazı projelerin merkezi yönetim veya uluslararası kuruluşlardan alınan kredi ve hibelerle gerçekleştirilmekte olması
- Halkın güvenli su konusunda önceye göre daha duyarlı olması

5.3.2. Zayıf Yönler

- Abonelere çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulmasında (banka, internet, vezne ve PTT) paydaş kurumlardan kaynaklanan sorunlar
- Abonelere uygun teknik donanıma ve mimari projeye sahip fiziki alanları yeterli ortamlarda hizmet verilememesi
- Bazı ilçeler ile kırsal alanlarda kanalizasyon alt yapısının olmaması ve yeni planlanıyor olması
- Geçmiş yıllarda yapılan abonelik sözleşmesi dosyalarındaki bilgilerin eksik olması sebebiyle borç takip ve hukuki işlemlerde sorun yaşanması
- Resmi kurum tahsilatlarında yaşanan güçlükler
- 6360 sayılı Kanun uyarınca Büyükşehir Belediye sınırları kapsamında kalan yerleşim yerlerinin içme suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmemiş olması.
- OSKİ görev alanında bulunan bazı ilçe merkezleri ile kırsal alanın su altyapısının kötü ve hizmet kalitesinin düşük olması

- Kamu yönetiminde genel bir sorun olan kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Suyla ilgili yeterli kesin istatistiki bilgilerin olmaması
- Kurumun mali ve personel yapısının yetersiz olması
- Su kullanıcıların eğitimdeki yetersizlikleri ve kontrolsüz kaynak kullanımı
- Suyu kullanan bedelini ödemeli prensibinin yerleşik hale getirilmemesi
- Suyun fiyatlandırılması ve kullanan-kirleten öder prensibinin özellikle kırsal alanlarda kolay uygulanamaması
- Paydaşların katılımının ve yerel sahiplenmenin eksikliği
- İçme suyu şebekelerindeki kayıp kaçak oranının yüksek oluşu
- Su kanalizasyon idarelerinin idari yaptırım yetkisinin yetersiz olması
- Artırılmış atıksuların geri kullanımına yönelik uygulamaların yeterli ve yaygın olmaması
- Abone hizmetlerinin, kuruluş sürecindeki sorunlar nedeniyle yeterli olmaması
- Su kaynakları çevresindeki yapılaşmanın önlenememesi

5.3.3. Fırsatlar

- Küresel ısınma ile önemi çok artan yer altı ve yer üstü doğal su kaynaklarının bol olması ve kısa vadede su sıkıntısı riskinin düşük olması
- Üniversiteler, TÜBİTAK vb. kamu kurumlarıyla ortak projeler yapabilme imkanı
- Ülke çapında havza bazında yönetim anlayışına geçilmiş olması
- Sularımızın henüz kirlilik yönünden tehlikeli seviyeye gelmemiş olması
- AB süreci ve özellikle AB Su Çerçeve Direktifi kapsamında su kaynakları konularında yapılan çalışmalar
- AB Çevre mevzuatının büyük oranda uyumlaştırılmış olması
- Su konusuna duyarlı bir kamuoyunun ve sivil toplum örgütlerinin varlığı ve onlarla işbirliği imkanı
- Su yönetimini verimli, etkin ve tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmeyi başaran bazı su ve kanalizasyon idarelerinin iyi uygulama örneği olarak diğerlerine model oluşturması
- Su yatırımlarının günümüzde çok hızlı bir şekilde tamamlanması, bu nedenle yeni
 - yapılacak su projelerine bunların finans sağlaması
- Ulusal ve uluslararası projeler, hibe programları, fon vb. imkanlar dahilinde bir
- çok plan ve projenin gerçekleştiriliyor olması
- Su kayıp kaçakları konusunda yeni malzemelerin ve teknolojilerin mevcudiyeti
- Günün şartlarına uygun Su Kanunu'nun çıkartılması için çalışmaların başlatılmış
 - olması
- Yatırımlarda kamu özel sektör işbirliğinden yararlanma imkanının olması

5.3.4 Tehditler

- Mevsimsel yağışların fazla olması, anlık yoğun yağış alan bir coğrafya olması
- Ordu' nun iklim koşulları ve elverişli meteorolojik koşullarının dört mevsim çalışma imkanı sağlamaması (altyapı-tesis v.b.)
- Yükselen enerji maliyetleri
- Yer altı su kaynaklarının kirlenme riski
- Başka kurumların çalışmaları esnasında su şebekesinde veya kanalizasyonda herhangi bir hasar veya kaza olması durumunda kurumumuzun sorumluluğu dışında olmasına rağmen; vatandaş tarafından kurumumuzun sorumluymuş gibi gösterilebilmesi
- Elektrik hizmetlerinin ucuz olarak sağlanamaması
- Mutlak koruma alanlarında bulunan özel mülkiyetlerinin kamulaştırma maliyetinin yüksek olması

- Entegre yaklaşımın olmaması, paydaşların/kurumların sadece kendi alanındaki sorunu en önemli sorun olarak görmesi
- Üniversite ve su ile ilgili kurumlar arası işbirliğinin zayıf olması
- Artan nüfus, şehirleşme ve endüstrileşmeye karşılık mevzuatın aynı hızla güncellenememesi
- Küresel iklim değişiklikleri ve artan su ihtiyaçları ve tüketimine yönelik
 - tedbirlerin yetersizliği
- Taşkınlar gibi doğal felaketlerle karşılaşma riski
- Merkezi hükümet tarafından yapım izni verilen HES projelerinin çokluğu sebebiyle su kaynaklarının azalması

4.2 İçme Suyu ve Atık Su

6. GELECEĞE BAKIŞ

6.1. Kurum Felsefesi

Misyon

Çevreye duyarlı ve insana odaklı hizmet anlayışıyla; içme suyu ve atık su hizmetlerini bilgiye dayalı, etkin, verimli ve kaliteli olarak yürütmek.

Vizyon

Temelinde insanı ve çevreyi esas alan, öncü ve lider bir kurum olmaktır.

İlkeler

- Şeffaflık, hesap verilebilirlik
- Geleceği planlama
- Çevreye ve insana saygı
- Vatandaş memnuniyeti
- Temiz ve içilebilir su kaynaklarının temini
- Gelişime ve değişime açık
- Sürdürülebilir kalite
- Verimli ve etkin çalışma
- Güvenilirlik
- Kararlılık
- Bilimsellik
- Teknolojik odaklılık
- Adil ve dürüst olma
- Kente hizmet için hizmet bilinci ve hizmet aşkı
- Alanında önderlik ve örneklik yapabilecek bir kurum olmak

Misyon

6.2. Stratejik Alanlar

OSKİ, misyonunu gerçekleştirmek ve vizyonuna ulaşmak amacıyla, 2015-2019 stratejik plan döneminde 4 adet stratejik alan belirlemiş bulunmaktadır. Bu alanlar ile kısa açıklamaları aşağıda sunulmaktadır:

A. Kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin sürekli artırılması

- OSKİ Genel Müdürlüğü'nün kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için organizasyon yapısının kusursuz işleyişinin sağlanması, mevcut yönetmelik ve yönergelerde oluşabilecek değişikliklerin zaman kaybetmeksizin güncelleştirilmesi,

personellerimizin sunmuş olduğumuz hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini arttırarak gerekli ekipman ve araç temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha da kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim alt yapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması.

B. Su havzalarının korunması ve içme suyu temini

- ✚ Ordu ilinde bulunan akarsu ve yeraltı su kaynaklarından su temin edilebilmesi için gerekli etüt işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gerekli tahsis ve kamulaştırma çalışmalarının yapılarak planlı bölgelerde yeni içme suyu şebeke imalatlarının gerçekleştirilmesi, içme suyu şebeke sisteminin debi, basınç ve su kalitesi yönünden sürekli gözlem altında tutularak olası fiziki kayıp ve kaçakların önüne geçilebilmesi için gerekli tüm plan ve çalışmaların yapılması.
- ✚ Ordu ilinin bütününe içilebilir ve sağlıklı su temin edilebilmesi amacıyla yeraltı ve yüzeysel su kaynaklarını kirletici etmenlerin tespitinin yapılarak gerekli tüm önlemlerin alınması, Su Havzalarını Koruma Kontrol Yönetmeliği'nin istisnasız olarak uygulanması, Uluslararası standartlarda hizmet vermekte olan laboratuvar hizmetlerimizin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

C. Atık suların yönetimi

- ✚ Ordu ilinin atık su altyapı sorunlarının giderilerek mevcut kanalizasyon şebekesini etkin bir şekilde işletilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda **atıksu şebeke hat imalatlarının yapılması ve çevreye herhangi bir zarar vermeden atıksuların uzaklaştırılarak bertaraf edilebilmesi** için atıksu tesislerimizin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi için gerekli tüm çalışmaların yapılması

D. Abone işleri yönetimi

- ✚ Yeni kurulan bir kurum olarak OSKİ'nin tüm abone işlemlerinin gerçekleştirilmesi, periyodik olarak yenilenmesi, sayaçların yenilenmesi, su kayıp ve kaçaklarının azaltılması, abone sayısının artırılarak kurum gelirlerine katkı yapılması, abonelerin ve toplumun su konusunda bilinçlendirilmesi.

6. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN STRATEJİK ALANLARA DAĞILIMI, MALİYETLERİ

ORDU SU VE KANALİZASYON İDARESİ 2017-2021 STRATEJİK PLANI									
AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER		2017 MALİYET	2018 MALİYET	2019 MALİYET	2020 MALİYET	2021 MALİYET	GÖSTERGE 2017-2021	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİMİ
STRATEJİK AMAÇ 1		KESİNTİSİZ SAĞLIKLI İÇME VE KULLANMA SUYU SAĞLAMAK							
HEDEF 1.1		Kentimize yeni su kaynakları sağlamak							
FAALİYET 1.1.1	Kamulaştırma	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	120	adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.2	Orman İzinleri	18.000 ₺	15.000 ₺	15.000 ₺	22.000 ₺	15.000 ₺	85	adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.3	İçmesuyu projesi yapmak	1.000.000 ₺	800.000 ₺	800.000 ₺	1.000.000 ₺	800.000 ₺	425	adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.4	Kanalizasyon projesi yapmak	250.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	250.000 ₺	400.000 ₺	110	adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.5	Yağmursuyu projesi yapmak	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	90	adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.6	Dere Islahı projesi yapmak	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	10	adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.7	İçmesuyu Arıtma Tesisi projesi yapmak	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	12	adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.8	Atıksu Arıtma Tesisi projesi yapmak	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	15	adet	Projeler D. Bşk.

FAALİYET 1.1.9	Su Alma Yapısı projesi yapmak	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	120	adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.10	Terfi Merkezi projesi yapmak	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	60	adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.11	Diğer Projeler	50.000 ₺	25.000 ₺	25.000 ₺	25.000 ₺	25.000 ₺	300	adet	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.12	Master Plan İçmesuyu	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	100%	Yüzde	Projeler D. Bşk.
FAALİYET 1.1.13	Master Plan Kanalizasyon	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	100%	Yüzde	Projeler D. Bşk.
HEDEF 1.2 Su kaynaklarını etkin yönetmek									
FAALİYET 1.2.1	Su tesislerinden depo, terfi ve arıtma tesislerinin bakım ve onarımını yapmak	2.000.000 ₺	1.500.000 ₺	1.250.000 ₺	1.500.000 ₺	1.300.000 ₺	200	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.2.2	EKS'li sayaçların sayısının artırılması	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	30.000	adet	Strateji Geliştirme D.Bşk.
HEDEF 1.3 SCADA sistemi ile Şebekeyi etkin kontrol etmek									
FAALİYET 1.3.1	Arıtma Tesislerinin SCADA sistemi kurulması	1.300.000 ₺	1.000.000 ₺	1.000.000 ₺	0 ₺	0 ₺	23	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.,
FAALİYET 1.3.2	Klorlama Cihazlarının Ayrı Bir SCADA Sistemi İle Kontrol edilmesi	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	0 ₺	200	Adet	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.3.3	İçmesuyu depolarının SCADA sistemine dahil edilmesi	500.000 ₺	625.000 ₺	750.000 ₺	875.000 ₺	1.000.000 ₺	SCADA sistemin e dahil edilen depo sayısı-150 Adet	Adet	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

FAALİYET 1.3.4	İçmesuyu şebeke hatlarının SCADA sistemi üzerinden basınç yönetimine geçilmesi	0 ₺	0 ₺	700.000 ₺	700.000 ₺	700.000 ₺	SCADA sistemin e dahil edilecek İlçe Merkezi Sayısı 7 adet	Adet	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
FAALİYET 1.3.5	Kanalizasyone hatlarının SCADA sistemi üzerinden izlenmesi	0 ₺	0 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	SCADA sistemin e dahil edilecek İlçe Merkezi sayısı 7 adet	Adet	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
FAALİYET 1.3.6	Terfi merkezlerinin SCADA sistemine dahil edilmesi	750.000 ₺	1.000.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	1.250.000 ₺	SCADA sistemin e dahil edilen terfi merkezi -110 adet	Adet	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

HEDEF 1.4 Yeni su tesisleri yapımı

FAALİYET 1.4.1	Su tesislerinden su alma yapısı inşaa etmek	4.000.000 ₺	3.000.000 ₺	2.000.000 ₺	1.500.000 ₺	1.000.000 ₺	115	adet	Yatırım İnşaat D. Bşk.
FAALİYET 1.4.2	Su tesislerinden içmesuyu arıtma tesisi inşaa etmek	1.500.000 ₺	7.500.000 ₺	4.500.000 ₺	1.500.000 ₺	0 ₺	10	adet	Yatırım İnşaat D. Bşk.
FAALİYET 1.4.3	Su tesislerinden atıksu arıtma tesisi inşaa etmek	600.000 ₺	900.000 ₺	600.000 ₺	300.000 ₺	300.000 ₺	9	adet	Yatırım İnşaat D. Bşk.
FAALİYET 1.4.4	Su tesislerinden depo inşaa etmek	7.500.000 ₺	7.500.000 ₺	6.000.000 ₺	3.000.000 ₺	2.250.000 ₺	175	adet	Yatırım İnşaat D. Bşk.
FAALİYET 1.4.5	Su tesislerinden isale hattı inşaa etmek	44.850.000 ₺	20.700.000 ₺	20.700.000 ₺	34.500.000 ₺	34.500.000 ₺	2250	km	Yatırım İnşaat D. Bşk.
FAALİYET 1.4.5	Su tesislerinden şebeke hattı inşaa etmek	10.000.000 ₺	2.500.000 ₺	2.500.000 ₺	7.500.000 ₺	12.500.000 ₺	700	km	Yatırım İnşaat D. Bşk.

HEDEF 1.5 Vatandaş odaklı su analiz işlemleri ile kaliteli su sağlama									
FAALİYET 1.5.1	İçme Suyu Numunesi Toplanması ve Analizlerinin Yapılması	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	150.000 ₺	Yıllık Numune Sayısı-7200 Adet	Adet	Aritma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.2	Atıksu Numunesi Toplanması ve Analizlerinin Yapılması	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	Yıllık Numune Sayısı-2400 Adet	Adet	Aritma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.3	İçme Suyu ve Atıksu Laboratuvarının Akreditasyon Belgesi Alınması	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	2	Adet	Aritma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.4	Atıksu Laboratuvarının Çevre Bakanlığı Tarafından Yeterlilik Belgesi Alınması	0 ₺	40.000 ₺	40.000 ₺	40.000 ₺	40.000 ₺	1	Adet	Aritma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.5	İçme Suyu ve Atıksu Laboratuvarlarının Bir Arada Bulunduğu Merkezi Laboratuvar Kurulması	0 ₺	0 ₺	500.000 ₺	250.000 ₺	0 ₺	1	Adet	Aritma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.6	Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği Gereği ORDU İl Sınırlarında Bulunan İşletmelerin Kontrol Altına Alınması	100.000 ₺	110.000 ₺	120.000 ₺	130.000 ₺	140.000 ₺	80%	Yüzde	Aritma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 1.5.7	Laboratuvar Cihaz Alımı	270.000 ₺	50.000 ₺	50.000 ₺	100.000 ₺	50.000 ₺	5	Adet	Aritma Tesisleri D. Bşk.
STRATEJİK AMAÇ 2		ÇEVREYİ VE DOĞAL YAŞAM ALANLARINI KORUMAK							
HEDEF 2.1 Kanalizasyon alyapı ağını geliştirmek ve sorunları gidermek									

FAALİYET 2.1.1	Kanalizasyon arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için kanalizasyon hatlarının yenilenmesi (kurum marifetiyle)	300.000 ₺	350.000 ₺	400.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	3 gün içerisinde bildirilen kanalizasyon arızalarının oranlanması- %90	Yüzde	İşletmeler D. Bşk.
FAALİYET 2.1.2	Kanalizasyon borularının ve şebekelerinin yenilenmesi projesi ile ana kolektör hatlarının yapılarak kanalizasyon şebeke sisteminin rahatlatılması	300.000 ₺	1.300.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	500.000 ₺	AB Hibesi ile yapılacak olan 30 KM kanalizasyon şebeke yenilemesi- %100	Yüzde	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
HEDEF 2.2 Arıtma Tesislerinin Modernleştirilmesi ve Geliştirilmesi									
FAALİYET 2.2.1	Arıtma çamurlarının bertaraf edilmesi	780.000 ₺	960.000 ₺	1.000.000 ₺	1.050.000 ₺	1.100.000 ₺	Bertaraf edilen çamur miktarı Yıllık 1200 ton	Ton	Arıtma Tesisleri D. Bşk.
STRATEJİK AMAÇ 3		KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞIYLA KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK							
HEDEF 3.1 Güçlü bir mali yapı oluşturmak									
FAALİYET 3.1.1	Tahakkuk Tahsilat oranını artırmak	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	Tahsilat tutarı/ta hakkuk tutarı*100- %80	Yüzde	Strateji Geliştirme D.Bşk.

FAALİYET 3.1.2	Su kayıplarını önlemek	250.000 ₺	250.000 ₺	250.000 ₺	250.000 ₺	250.000 ₺	İçmesuyu Arıtma tesislerimizden çıkan suyun tahakkuk miktarında oranlanması- % 70	Yüzde	İşletmeler D. Bşk. Arıtma Tesisleri D. Bşk.
FAALİYET 3.1.3	Abone sayısının artırılması	200.000 ₺	200.000 ₺	200.000 ₺	200.000 ₺	200.000 ₺	Yeni yapılan abone sayısı- 50.000 adet	Adet	İşletmeler D. Bşk.
FAALİYET 3.1.4	6359 sayılı Kanunla Devredilen Kırsal Mahallere boru yardımı faaliyeti	400.000 ₺	400.000 ₺	300.000 ₺	350.000 ₺	350.000 ₺	Yardım Yapılan Mahalle Sayısı- yıllık 99 adet	Adet	İçmesuyu ve Kanalizasyon D. Bşk.
FAALİYET 3.1.5	Temsil, Tören, Ağır lama ve Tanıtım	50.000 ₺	55.000 ₺	55.000 ₺	60.000 ₺	60.000 ₺	400	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
HEDEF 3.2 Kurum içinde sıfır iş kazası istatistiğini yakalamak									
FAALİYET 3.2.1	İş güvenliği uzmanından rehberlik hizmeti almak	25.000 ₺	28.000 ₺	32.000 ₺	37.000 ₺	45.000 ₺	10.000	Saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.2.2	İş Sağlığı ve Güvenliği yazılım sistemi oluşturmak	7.000 ₺	1.500 ₺	2.000 ₺	2.200 ₺	2.500 ₺	65	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

FAALİYET 3.2.3	Kurumumuz İSG Kurulunun toplanması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	60	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.2.4	Tüm birimlerde Risk Değerlendirmesi yapmak	5.000 ₺	5.500 ₺	6.000 ₺	6.700 ₺	7.500 ₺	27	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.2.5	Tüm birimlerde ortam ölçümü yapmak	3.000 ₺	3.500 ₺	4.000 ₺	4.500 ₺	5.000 ₺	30	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.2.6	Makineleri Test ve Kontrollerini Yapmak	3.000 ₺	3.500 ₺	4.000 ₺	4.500 ₺	5.000 ₺	30	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.2.7	Saha Denetimi Yapmak	5.000 ₺	5.500 ₺	6.000 ₺	6.500 ₺	7.000 ₺	500	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.2.8	Acil Durum Eğitim ve Tatbikatları Yapmak	1.000 ₺	1.200 ₺	1.500 ₺	2.000 ₺	2.700 ₺	5	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
HEDEF 3.3 Strateji ve risk odaklı çalışmak									
FAALİYET 3.3.1	Stratejik plan değerlendirmek	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	Stratejik plana her yıl rapor hazırlanması-5 adet	Adet	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

FAALİYET 3.3.2	Faaliyet Raporunu değerlendirmek	12.000 ₺	12.000 ₺	12.000 ₺	12.000 ₺	12.000 ₺	Faaliyet Raporunun her yıl hazırlanması-5 adet	Adet	Strateji Geliştirme D.Bşk.
FAALİYET 3.3.3	Performans programları değerlendirmek	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	Performans Programının her yıl hazırlanması-5 adet	Adet	Strateji Geliştirme D.Bşk.
FAALİYET 3.3.4	İç kontrol sistemini geliştirmek	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	Her daire başkanlığı için İş akış şemaları ve risk analizleri tablolarının oluşturulması- Her daire başkanlığı	Adet	Strateji Geliştirme D.Bşk.
HEDEF 3.4 Bilişim Altyapısını Geliştirmek									
FAALİYET 3.4.1	Network sisteminin kesintisiz çalışması	166.000 ₺	182.600 ₺	200.860 ₺	220.946 ₺	243.041 ₺	Yılın her günü açık tutulacak-365 gün	Gün	Bilgi İşlem D. Bşk.
FAALİYET 3.4.2	E-KURUM yazılımının etkin, kesintisiz ve verimli kullanılması için güncel tutulması	381.000 ₺	381.000 ₺	417.000 ₺	417.000 ₺	417.000 ₺	Yılın her günü açık tutulacak-365 gün	Gün	Bilgi İşlem D. Bşk.

FAALİYET 3.4.3	Kurumsal internet sitesinin ve internet tahsilat sisteminin etkin ve güncel tutulması	96.000 ₺	136.000 ₺	105.600 ₺	160.600 ₺	116.200 ₺	Yılın her günü açık ve güncel tutulacak-365 gün	Gün	Bilgi İşlem D. Bşk.
FAALİYET 3.4.4	Siber saldırılara karşı önlem almak	181.000 ₺	199.100 ₺	219.010 ₺	240.911 ₺	265.002 ₺	Yılın her günü açık tutulacak-365 gün	Gün	Bilgi İşlem D. Bşk.
FAALİYET 3.4.5	Bilişim cihazlarını etkin ve verimli kullanabilmek için düzenli bakımlar yapmak	135.000 ₺	148.500 ₺	163.350 ₺	179.685 ₺	197.654 ₺	Periyodik bakımlar yapmak-365 gün	Gün	Bilgi İşlem D. Bşk.
FAALİYET 3.4.6	Ambarların düzenlenmesi malzemelerin kayıt altına alınması ve tesisleşmenin sağlanması (Altınordu, Fatsa, Ünye) Ambar kurulması	350.000 ₺	350.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	400.000 ₺	Malzeme giriş çıkışlarının sağlıklı ve düzenli yapılması- %90	Yüzde	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
HEDEF 3.5 Hizmet Sunum Kalitesini Artırmak									
FAALİYET 3.5.1	İçilebilir suyumuzu tanıtmak	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	OSKİ Şebeke suyunun sorunsuz içilebilirliğinin tanıtılması için broşür hazırlamak- 20 Adet	Adet	Strateji Geliştirme D.Bşk.

FAALİYET 3.5.2	Ödeme noktalarını çeşitlendirerek memnuniyeti artırmak	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	Ödeme noktalarının artırılması- 5 adet	Adet	Strateji Geliştirme D.Bşk.
FAALİYET 3.5.3	Abone memnuniyetini artırmak	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	5.000 ₺	Yılda bir kez abonelerle yüz yüze Anket Yapmak -5 adet	Adet	Strateji Geliştirme D.Bşk.
FAALİYET 3.5.4	Araçlarda plaka tanıma sistemine geçilmesi	205.000 ₺	255.000 ₺	305.000 ₺	355.000 ₺	405.000 ₺	kurum araçlarının tamamının plaka tanıma sistemine geçilmesi-% 94	Yüzde	Destek Hizmetleri D.Bşk.
FAALİYET 3.5.5	Araç kullanımı yapacak olan personellere yılda 4 defa eğitim verilerek, araçlarda oluşacak arızaların sayılarını en aza düşürmek	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	Düzenlenecek eğitim sayısı 4 adet	adet	Destek Hizmetleri D.Bşk.
FAALİYET 3.5.6	İçmesuyu arızalarına hızlı bir şekilde müdahale etmek ve arıza sayısı düşürmek için içmesuyu hatlarının yenilenmesi (kurum marifetiyle)	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	3 gün içerisinde bildirilen kanalizasyon arızalarının oranlanması	90%	İşletmeler D. Bşk.
FAALİYET 3.5.7	İçmesuyu borularının ve şebekelerinin yenilenmesi projesi ile ana kolektör hatlarının yapılarak içmesuyu şebeke sisteminin rahatlatılması	300.000,00 ₺	1.300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	300.000,00 ₺	AB HİBESİ İLE YAPTI RILAC AK OLAN 70 KM SU ŞEBEKESİ YENİLEMESİ	100%	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

HEDEF 3.6 Gelişmiş ve sürdürülebilir İnsan Kaynakları Politikaları gerçekleştirmek

FAALİYET 3.6.1	Yönetim Kurulu Toplantısı	240.000 ₺	250.000 ₺	265.000 ₺	275.000 ₺	285.000 ₺	250	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.6.2	Genel Kurul Toplantısı	3.000 ₺	3.300 ₺	3.800 ₺	4.100 ₺	4.500 ₺	15	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

HEDEF 3.7 İhale işlerinin mevzuata uygun yapılması

FAALİYET 3.7.1	Kurum personelleri tarafından İhale işlemlerinin etkili ve hatasız biçimde gerçekleştirilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	Personel hatası nedeniyle İPTAL edilen İhale sayısını %1'e düşürmek.	Yüzde	Destek Hizmetleri D.Bşk.
FAALİYET 3.7.2	4734 sayılı KİK 62-ı maddesine istinaden Doğrudan Temin oranları her yıl % 0,2 oranında aşağıya düşürmek.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	Doğrudan temin alımlarında her yıl bir önceki yıl oranında yüzde 0,2 daha düşük işlem gerçekleştirmek.	Yüzde	Destek Hizmetleri D.Bşk.

HEDEF 3.8 Kurumsal Mevzuatı Uyarlamak

FAALİYET 3.8.1	Yargı mercileri önünde davaların takibinin yapılması	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	Takibi yapılan dava sayısı % 100	Yüzde	Hukuk Müşavirliği
FAALİYET 3.8.2	Hukuki problemlerin çözümü için mütalaa veya görüş verilmesi	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	10.000 ₺	Görüş verilen dava sayısı % 100	Yüzde	Hukuk Müşavirliği
HEDEF 3.9 Personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının muntazam olmasını sağlamak									
FAALİYET 3.9.1	Personel maaş tahakkuklarının yapılması	105.000 ₺	115.000 ₺	125.000 ₺	135.000 ₺	150.000 ₺	13.000	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.9.2	Personel özlük takibinin yapılması	105.000 ₺	115.000 ₺	125.000 ₺	135.000 ₺	150.000 ₺	13.000	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
HEDEF 3.10 Personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını arttırmak									
FAALİYET 3.10.1	Sosyal, Kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	5.000 ₺	7.000 ₺	10.000 ₺	11.000 ₺	12.000 ₺	15	adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
HEDEF 3.11 Kağıt tasarrufu, yüksek seviyede güvenlik ve iş verimliliğinin artırılması									
FAALİYET 3.11.1	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Değişen İhtiyaçlara Uygun Hale Getirilmesi	30.000 ₺	35.000 ₺	35.000 ₺	40.000 ₺	40.000 ₺	60	adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.11.2	Kayıtlı Elektronik Posta'nın Diğer Kurumlarla Uyumlu Kullanımı	2.700 ₺	3.000 ₺	3.300 ₺	3.750 ₺	4.200 ₺	5	adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

FAALİYET 3.11.3	Kurum dışı evrak; kayıt, takip ve dağıtımının yapılması	12.500 ₺	14.000 ₺	16.000 ₺	19.000 ₺	24.000 ₺	30	Koçan	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
HEDEF 3.12 Belge üretimi, dağıtımı, kullanımı ve aktif belgelerin depolanmasının sağlanması									
FAALİYET 3.12.1	E- Arşiv sisteminin oluşturulması	5.000 ₺	5.500 ₺	6.000 ₺	6.750 ₺	8.000 ₺	10	adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.12.2	Standart Dosya Planının tüm birimlerde uygulanması	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	5	adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
HEDEF 3.13 Vatandaş ile kurum arasındaki iletişim kanallarını açık tutarak, müracaatların her an yapılabilmesini mümkün kılmak.									
FAALİYET 3.13.1	BİMER, CİMER, Bilgi Edinme, Mobil Denetim ve Beyaz Masadan gelen talepler ile İş Başvurularını değerlendirmek	24.000 ₺	26.000 ₺	29.000 ₺	33.000 ₺	38.500 ₺	14.000	Başvuru Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
HEDEF 3.14 Personelin örgütçe istenen standartlara uygunluğunu sağlamak									
FAALİYET 3.14.1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin organizasyonu	60.000 ₺	70.000 ₺	85.000 ₺	100.000 ₺	110.000 ₺	100	adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.14.2	Yurt içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	30.000 ₺	35.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	55.000 ₺	60	adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.14.3	Yurt dışı eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	35	adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.14.4	Mesleki eğitim faaliyetlerinin organize edilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	30	adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.14.5	İşe giriş ve iş değişikliğinde oryantasyon eğitiminin verilmesi	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	12	adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

HEDEF 3.15 Öğrencilerin teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirerek üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır

FAALİYET 3.15.1	Ortaöğretim öğrencilerinin maaş ve staj sürecinin takibi	22.000 ₺	25.000 ₺	28.000 ₺	32.000 ₺	37.000 ₺	35	sayı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.15.2	Ön Lisans ve Lisans öğrencilerinin staj sürecinin takibi	1.500 ₺	2.000 ₺	2.500 ₺	3.000 ₺	3.500 ₺	350	sayı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

HEDEF 3.16 Kurum içinde sıfır meslek hastalığını istatistiğini yakalamak

FAALİYET 3.16.1	İş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinden iş sağlığı hizmeti almak	120.000 ₺	125.000 ₺	132.000 ₺	140.000 ₺	150.000 ₺	6240	Saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.16.2	İşe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri yapmak	16.000 ₺	20.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	37.000 ₺	100	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.16.3	İlk Yardımcı personel yetiştirmek	0 ₺	2.000 ₺	10.000 ₺	3.000 ₺	0 ₺	3	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

HEDEF 3.17 Dış Tehlikelere Dirençli Personel Oluşturmak

FAALİYET 3.17.1	Sivil Savunma Planı, 24 Saatlik Çalışma Planı, ve Hasar Onarım Planını Hazırlamak	5.000 ₺	5.500 ₺	6.000 ₺	7.500 ₺	9.000 ₺	25	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
FAALİYET 3.17.2	Sivil Savunma Eğitim ve Tatbikatı yapmak	20.000 ₺	22.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	36.000 ₺	5	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
MALİYETLERİN TOPLAMI		82.764.700 ₺	57.188.200 ₺	52.519.920 ₺	64.224.642 ₺	65.779.296 ₺	GENEL TOPLAM		322.476.758 ₺

7. STRATEJİK PLANIN İZLENME ve DEĞERLENDİRİLME YÖNTEMİ

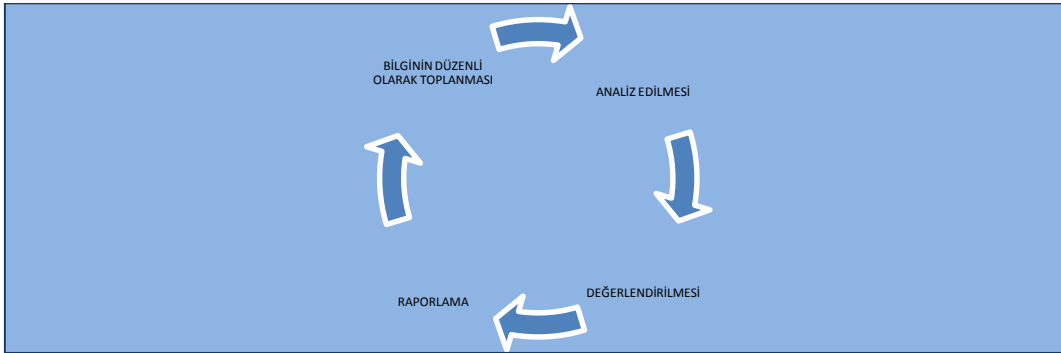
Stratejik planın etkin bir şekilde oluşturulması ne kadar önemliyse uygulama sonuçlarının takibi, izlenmesi ile değerlendirilmesi de o kadar önemlidir. Bu yüzden stratejik planın etkin bir şekilde takip edilmesi ve buna yönelik sistemlerin sürekli iyileştirilirken verimli hale getirilmesi gerekmektedir.

Stratejik plan, uygulama noktasında etkin bir takip ve geri bildirim gerektiren bir sistemdir. Etkin bir izlemenin olması, planının sürekli takip edilmesi ve aksayan yönlerin iyileştirilmesi için zamanında müdahale imkânı sağlar.

İzleme; stratejik planda ortaya konulan stratejik amaç, hedef ve yıllık performans hedeflerine ilişkin gerçekleştirmelerin takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik Plan dâhilindeki faaliyetlerin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Bu durumda stratejik plan sadece bir belge olmaktan öteye gidemeyecektir. Bu kapsamda stratejik planın yıllık uygulama adımları olan performans programlarında belirlenen performans ölçütlerine göre birimlerin performansları 6 şar aylık periyotlar halinde Genel Müdürlük tarafından izlenecek ve düşük performansın nedenleri araştırılarak, yüksek performans ödüllendirilecektir.



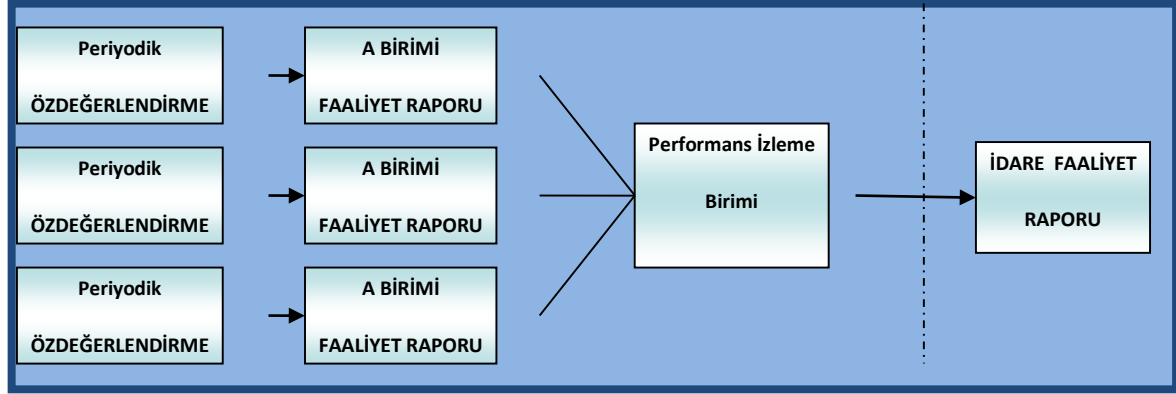
Stratejik planın uygulama adımları olan performans programlarına ilişkin detaylar yılbaşında birimlerle birlikte görüşülerek göstergelerin yıl içinde sorgulanabilmesi için her birime kendi hedef ve göstergeleri ile ilgili planları iletilecek ve performansla ilişkin takipler bu yapı temel alınarak yapılacaktır. Yılbaşında belirlenen takvime göre her 6 aylık dönemlerde birimlerden ilgili hedef ve göstergelerin gerçekleştirmelerine ilişkin veriler ve kaynakları istenecek ve bu verilere ilişkin performans sonuçları, birimler arası kıyaslama, kurumsal performans ve ayrıntılı performans analizleri yapılacaktır.

Harcama birimlerinden gelen veriler Genel Müdürlük makamına sunulmak üzere performans raporlarına dönüştürülecektir. Performans raporları 6 aylık periyotlarda üst düzey yöneticilerin katıldığı toplantılarda değerlendirilecek ve sonuçlara ilişkin gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen

sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet (performans) raporları, yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarının ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

Tablo: Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Sunulması



Belirtilen sürecin işletilebilmesi için, cari yıla ait performans programları ve performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapıp, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize için periyoduna göre aktararak aylık, üç aylık, altı aylık izleme ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için yeni dönemde belli projeler uygulamayı ön görmektedir. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulması öngörülmektedir.

Bu planlama döneminde kurulması öngörülen bir yazılım ile her bir Şube Müdürüne, Daire Başkanlarına, Genel Müdür Yardımcılarına ve Genel Müdürümüze özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebilecektirler. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilebilecek ve ilgili raporlar anında alınabilecektir.

2017- 2021 yıllarını kapsayan kurumumuza ait stratejik planımızın uygulamasının araçlarından biri olan İdare Performans Programları çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak bu stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile hazırlanıp izlenip değerlendirip, raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmektedir.

Rabia GÖZPINAR
Katip

Ahmet ÇORUH
Katip

Enver YILMAZ
Genel Kurul Başkanı

8. VERİ KAYNAKLARI

- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Çevre Yönetimi ve ÇED İzin Denetim Şube Müdürlüğü, 2013.
- İl Özel İdaresi,2013.
- Devlet Su İşleri 75. Şube Müdürlüğü, 2013.
- Tarım, Gıda ve Hayvancılık İl Müdürlüğü,2013.
- 2011 yılı Çevre Durum Raporu.
- DOKAP,2013.
- Ordu Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü Çevre Yönetimi ve ÇED İzin Denetim Şube Müdürlüğü, 2013, **Ordu İli 2012 Yılı Çevre Durum Raporu**